



ŞAHİNBİY BELEDİYESİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



www.sahinbey.bel.tr
444 27 01



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI



1-BAŞKAN'IN SUNUŞU.....	9
2-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	13
3-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	17
4-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	21
5-DURUM ANALİZİ	25
5.1-KURUMSAL TARİHÇE	27
5.2-2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ	28
5.3-MEVZUAT ANALİZİ.....	29
5.4-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	32
5.5-FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	37
5.6-PAYDAŞ ANALİZİ	42
5.7-KURULUŞ İÇİ ANALİZİ.....	45
5.8-PESTLE ANALİZİ	66
5.9-GZFT ANALİZİ.....	67
5.10-TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	69
6-GELECEĞE BAKIŞ.....	71
6.1-VİZYON.....	73
6.2-MİSYON	73
6.3-TEMEL DEĞERLER.....	74
7-STRATEJİ GELİŞTİRME	75
7.1-HEDEF KARTLARI.....	77
7.2-MALİYETLENDİRME	148
8-İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	151



BAŞKAN'IN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyelere stratejik plan hazırlama ve uygulama zorunluluğuna istinaden belediyemiz; kalkınma planları, cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkelerimiz çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak katılımcı yöntemlerle 2025-2029 yıllarına ait stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşullar araştırılmış, ilçemizin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda gerek iç paydaşlarımızdan gerekse de dış paydaşlarımızdan (üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, muhtarlar, vatandaşlarımız vb.) geniş katılımlı bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuş ve stratejik planda öngörülen vizyonumuza ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanması hedeflenmiştir.

Şahinbey Belediyesi olarak önceki dönem stratejik planımıza uygun olarak değişen belediyecilik anlayışı ile temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine; gençlik merkezlerine, spor komplekslerine kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk. Bununla birlikte sosyal belediyecilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik. İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın eğitim, sosyal ve kültürel anlamdaki tüm ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirdik. Bu süreçte vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasında yer aldı.

Yeni stratejik plan döneminde, geleceğe daha yaşanılabilir bir Şahinbey bırakmak için katılımcı yönetim anlayışımız ile kaynaklarımızı verimli kullanarak, sürdürülebilir hizmetler üretmeye, milli ve manevi değerler üzerinde büyüyen bir nesil yetiştirmeye var gücümüzle çalışacağız.

Son olarak Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlanmasında desteklerini bizden esirgemeyen, uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına; görüş ve önerileri ile hazırlık sürecimize destek veren ilimiz üniversitelerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'larına, muhtarlara ve vatandaşlarımız ile projelerimize her zaman destek veren çok değerli Şahinbeylilere teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



**BİR BAKIŞTA
STRATEJİK PLAN**



VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip, etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik ve yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

AMAÇLAR**1. KURUMSAL GELİŞİM****2.KENTSEL ve KIRSAL GELİŞİM****3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM****4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM**

HEDEFLER

1. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
2. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.
3. Hizmetlerimizden yararlanılanların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
4. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
5. Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.
6. Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
7. Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
8. Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
9. İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
10. Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
11. Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
12. Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.
13. İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
14. Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
15. Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
16. Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
17. Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
18. Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
19. Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
20. Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
21. Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
22. Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.
23. Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.
24. Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
25. Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
26. Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
27. Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
28. Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
29. Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
30. İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.
31. İlçemizde mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.
32. İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
33. Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
34. Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.
35. İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak
36. Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
37. Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.
38. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
39. Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
40. Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.
41. Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek.
42. Sporun tabana yayılmasını sağlamak.
43. Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
44. Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
45. Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.
46. Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
47. Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
48. Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
49. Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
50. Kültür gezileri düzenlemek.
51. Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
52. İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
53. İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
54. İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
55. Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
56. Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
57. Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
58. Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
59. İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
60. Mali denetim ve disiplini sağlamak.
61. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.

**TEMEL
PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**



Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
%100 uygulama	İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	%100 uygulama
%100 uygulama	Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak	%100 uygulama
%100 uygulama	Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak	%100 uygulama
%100 uygulama	Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	%100 uygulama
%100 uygulama	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	%100 uygulama
Toplam 21 adet	Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Toplam 27 adet
%100 uygulama	Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek	%100 uygulama
Yıllık 15 adet	Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak	Yıllık 15 adet
Yıllık 40 saat	Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak	Yıllık 46 saat
%60 uygulama	Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	%75 uygulama
%100 uygulama	Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	%100 uygulama
Yıllık 12 adet	Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 adet
%100 uygulama	Şikâyetle bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak.	%100 uygulama
5 gün	Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	3gün
%100 uygulama	Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek	%100 uygulama
Yıllık 3 adet	İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak	Yıllık 3 adet
Toplam 70 adet	Hibe projeleri yazmak	Toplam 90 adet
Toplam 10.368 Bağımsız Bölüm	Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Toplam 11.918 Bağımsız Bölüm
%75	Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	%85
Toplam 11.466 adet Konut, iş yeri, sosyal donatı alanı vb.	İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5 yılda 55 proje
%95 uygulama	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istismak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	%95 uygulama
%100 uygulama	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak	%100 uygulama
Yıllık 1 adet	Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 adet
Toplam 7 adet	Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Toplam 14 adet
Yıllık 5 adet	Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	Yıllık 6 adet
%100 uygulama	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	%100 uygulama
Yıllık 800	Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 1.300

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hükümlerine göre performanslarımızın %19'u tabloda yer almaktadır.



**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**



Şahinbey Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planı “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; On ikinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, belediyemizin amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek, üst yönetimin ana işlevlerindendir. Üst yönetimimiz stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanlarına çeşitli bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları ile paylaşmaktadır. Bu paylaşımlarda stratejik planın önemi ve belediyemizin stratejik planda yer alan hedeflere uygun çalışmalar yapılması gerektiği anlatılmaktadır. Belediyemiz çalışanları stratejik planlama sürecine inanmakta, destek vermekte ve sahiplenmektedir.

09/05/2024 tarihli ve E-50577970-602.04-226000 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Belediye Başkanımız Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU'nun başkanlığında, 4 başkan yardımcısı ve 6 birim müdüründen oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Aynı genelge ile planlama sürecini yürütmek üzere ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında, tüm müdürlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca her birimden Stratejik Planlama Ekibine destek vermek üzere en az 3 kişiden oluşan Birim Stratejik Plan Destek Ekiplerin kurulması istenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimince 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi hükümleri gereğince hazırlanması gereken; hazırlık programı taslağı hazırlanmış olup son şeklinin verilmesi için 20/05/2024 tarihli ve E-50577970-602.04-227776 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından son şekli verilen Hazırlık Programının yer aldığı 31/05/2024 tarihli ve E-50577970-602.04-230095 sayılı yazı Belediye Başkanımız Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU'nun imzası ile tüm birimlere gönderilmiştir.

Hazırlık Programında “Stratejik Planlama Sürecine”, “Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esaslarına”, “Stratejik Planlama Ekibinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esaslarına”, “Birim Stratejik Plan Destek Ekibi Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esaslarına”, “Strateji Geliştirme Biriminin Oluşumu ve Görevlerine”, “Eğitim İhtiyacı Analizine”, “Veri İhtiyacı Analizine”, “Mali Kaynak İhtiyacı Analizine” ve “2025-2029 Yılları Stratejik Plan İş Akış Takvimine” yer verilmiştir. Birimlerden hazırlık programı ile verilen görevlere bağlı kalarak, iş akış takvimine uygun bir şekilde stratejik plan çalışmalarına gerekli desteğin verilmesi istenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş akış takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Şahinbey Belediyesi 2025-2029 Yılları Stratejik Plan İş Akış Takvimi Aşağıda Yer almaktadır.

	Sorumlu Birim	01 Nisan 14 Nisan	15 Nisan 28 Nisan	29 Nisan 12 Mayıs	13 Mayıs 26 Mayıs	27 Mayıs 9 Haziran	10 Haziran 23 Haziran	24 Haziran 7 Temmuz	8 Temmuz 21 Temmuz	22 Temmuz 4 Ağustos	5 Ağustos 18 Ağustos	19 Ağustos 1 Eylül	2 Eylül 15 Eylül
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ													
Stratejik Plan Standardının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	X	X	X	X								
Stratejik Plan Hazırlık Genelgesinin İçeriği ve Taslak İçeriği	Strateji Geliştirme Birimi		X	X	X								
Hazırlık Programının İçeriği ve Taslak Çalışması	Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu		X	X	X								
DURUM ANALİZİ													
Mevcut Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
Mevzuat Analizinin Yapılması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
Üst Politika Belgeleri Analizi ve Taslak Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
Paydaş Analizi ve Paydaşların Tespiti (Anket Sorularının Oluşturulması)	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
Kuruluş İçi Analiz ve Yöntemleri	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
PESTLE Analizi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
GZFT Analizi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri				X	X							
GELECEĞE BAKIŞ													
Misyon Havuzunun oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri					X	X						
Vizyon Havuzunun oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri					X	X						
Temel Değerlerin Tespiti ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri					X	X						
STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ								X	X	X	X		
Amaçların Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Hedeflerin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Risklerin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Stratejilerin Belirlenmesi ve Bilgi Havuzunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
Maliyetlendirme	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri							X	X	X	X		
PLANIN ONAYI													
Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri										X	X	
Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması	Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi Birim Stratejik Plan Destek Ekipleri										X	X	
Stratejik Planın Belediye Encümenine Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi											X	X
Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi											X	X
Stratejik Planın Bakanlığa Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Birimi												X
Stratejik Planın İnternette Yayınlanması	Strateji Geliştirme Birimi												X

DURUM ANALİZİ



Kurumsal Tarihçe

Şahinbey ilçemiz, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin 9. büyük kenti olan, Kurtuluş Savaşı hatıraları, zengin tarihi ve kültürel çevresi, otoyolu, uluslararası havaalanı, tren garı, leziz yemekleri, eşsiz el sanatları, camileri, kaleleri, hanları, kastelleri, hamamları, türbeleri, yaylaları, gezi ve piknik yerleri, sanayi ve ticareti ile bölgede öncü Gaziantep ilinin üç merkez ilçesinden biridir.

2023 yılı sonu TÜİK verilerine göre ilçemizin nüfusu 939.497 olup, Türkiye'nin en büyük 2. ilçesi konumunda metropol bir ilçedir.

1987'de Gaziantep'in büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, meskûn yerleşik alan 105 km²'dir. Belediyemiz 164 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.900, cadde sayısı 542 ve bulvar sayısı da 28'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 471.689 bağımsız bölüm yer almaktadır.

İlçemiz adını, Antep savunması esnasında Antep Heyeti Merkeziyesi'nin önerisi üzerine Kilis Yolu Kuvayı Millîye Komutanlığı'na getirilen ve "Düşman cesedimi çiğnemedem Antep'e giremez" diyerek Kilis Yolu Elmalı Köprüsü üzerinde tek başına Fransız ordusuna meydan okuyan, bütün Türk milletine örnek alınacak bir cesaret timsali sergileyerek kendisini vatan ve milletin kurtuluşu için feda eden cesur komutan Şahinbey'den (Esas adı: Mehmet Sait) almıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 27 Ocak 1933 tarihinde Gaziantep Bey Mahallesi (Şahinbey) nüfusuna tescil edilmiştir.

İlçede yazlar genellikle sıcak ve kurak, geceleri oldukça serindir. Kış ayları soğuk ve yağışlı geçer. Akdeniz iklimi tesiri altındadır. Amanos Dağlarının durumu, yağış ve sıcaklık durumun etki eder. Bu nedenle deniz ve kara iklimi geçit bölgesindedir.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Mavikent Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak zabıta karakollarımız, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziyeevlerimiz, anı evi, çarşı, konak ve müzelerimiz, spor merkezlerimiz, kongre, sanat ve kültür merkezlerimiz, evlendirme hizmetleri birimimiz, evlilik okulumuz, hoş geldin bebek birimimiz, Şahinbey hamiyet merkezimiz, millet kıraathanelerimiz ve kütüphanelerimiz, sosyal marketimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ve ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Belediyemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 17 adet stratejik amaç, stratejik amaçlar altında 63 adet stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz 144 performans göstergesinin yer aldığı 63 adet hedef kartı oluşturulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflerin 2020-2021-2022-2023 yıllarına ilişkin izleme - değerlendirme çalışması yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında değerlendirmiş olup, 2024 yılına ait izleme - değerlendirme çalışmasına da 2025 yılının ocak ayında başlanacaktır. Ayrıca 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında da 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin değerlendirmesi hedef sorumlusu müdürlükler tarafından detaylı bir şekilde yapılmıştır.

Yapılan bu değerlendirmelerde;

2020-2024 Stratejik Planı'nda sayısal olarak ifade edilip yıllar itibari ile izlenmeye olanak sağlayan 144 performans göstergesinin yer aldığı 63 adet hedef kartı yer almaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz performans göstergelerinin tamamına yakını gerçekleşmiştir. Bir kısmında da 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılması gereken hedefler aşılmıştır. Yeni planda yer alması ve almaması gereken hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşırken karşılaştığımız sorunlar değerlendirilmiş, 2024 yılı sonu ile ulaşılması gereken hedeflerin aşılması ve ulaşılmamasın sebepleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan'ın genel değerlendirilmesi yapıldığında hedeflerin büyük kısmının gerçekleştiği ya da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hakim olduğu hususları dikkat çekmektedir.

Mevzuat Analizi

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

"Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve

Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Hükümleri yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanuna ile uyulması gereken hükümlere ek olarak müdürlüklerin çalışmalarında uyması gereken kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelikler, bakanlar kurulu kararları, tebliğler vb. mevzuat müdürlüklerce analiz edilmiştir. Bu analizler sonucunda müdürlükler çalışmalarını şekillendirmekte ve bunlara uygun stratejiler belirlemektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

İlçe belediyeler ile ilgili planlanan hedeflerin bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmeleri, verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
- Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
- Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
- Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
- Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
- Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
- Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
- Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.

- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
- Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
- Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
- Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
- Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
- Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
- Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.
- Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
- Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
- Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
- Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
- İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
- Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
- Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
- Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.

- Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
- Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
- Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır
- Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır
- Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.
- Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
- Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir
- Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır
- Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
- Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir
- Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
- Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
- Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
- Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
- Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
- Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
- Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
- Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde

bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.

- Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
- Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
- İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
- Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
- Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeten insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
- Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
- Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
- Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
- Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
- Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.
- Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
- Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
- Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.

- Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirliilere, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
- Konut sektöründe arz ve talep yönlü ihtiyaç duyulan veri kaynakları geliştirilecek, konut arz ve talebinin niteliğini veriye dayalı analizlerle belirlemeye yönelik araştırma ve projeler desteklenecektir.
- Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
- Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılacaktır.
- Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
- İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
- Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
- Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
- Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında; başta On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) olmak üzere, 2024-2026 Orta Vadeli Program ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında 5 faaliyet alanı belirlenmiş bu alanlara uygun ürün/hizmetler listesi aşağıda yer almaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Genel Yönetim	1.1. Vatandaşlarımıza belediyemizin faaliyet etkinlik ve ilanlarının elden ulaştırılması, 1.2. Dergi, broşür, katalog materyallerin hazırlanması ve dağıtılması, 1.3. Vatandaş memnuniyet anketi yapılması, 1.4. Santrale gelen istek/şikâyetlerin ilgili birimlere gönderilerek, cevaplandırılmasının sağlanması, 1.5. Sosyal medya hesaplarımız üzerinden ulaşan; istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere gönderilerek, çözüme ulaştırılması, 1.6. Vatandaşlarımıza belediyemizin hizmetlerinin ve ilçemizin gezi otobüsü ile gezdirilmesi ve tanıtılması, 1.7. Web sitemizi güncel tutarak vatandaşlarımızı; etkinlik, duyuru, faaliyet vb. bilgilere ulaşımını sağlamak, 1.8. Düzenlediğimiz etkinlik ve faaliyetlerde fotoğraf ve video çekimi yapılması, 1.9. Gelişen teknoloji ile beraber her uygulamanın telefon üzerinden yapılabilmesi sebebiyle “Biz Şahinbey’iz” uygulamasının geliştirilerek vatandaşlarımızın bilgiye kolay ulaşması, 1.10. Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, 1.11. Etkinlik, duyuru, faaliyetlerin haberleştirilmesi, 1.12. Belediyemize ait olan led ekranlarda belediye hizmetlerinin duyurulması, 1.13. Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmak, 1.14. Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmak, 1.15. E-Belediye hizmetleri, 1.16. E-Devlet hizmetleri, 1.17. MAKS (Mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, 1.18. E-İmar hizmetleri, 1.19. Online imar ruhsat takibi, 1.20. Online tahsilat, 1.21. Server / sunucu tedarik hizmeti, 1.22. Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, 1.23. Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, 1.24. Veri güvenliği hizmeti, 1.25. Log kayıtlarının tutulması hizmeti, 1.26. Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, 1.27. Güvenlik kamerası ve alarm hizmetinin sağlanması, 1.28. Tamir ve teknik servis hizmeti, 1.29. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri, 1.30. Birim ürünleri ve sarf malzeme desteği, 1.31. Kent rehberi hizmeti, 1.32. E.B.Y.S. evrak takibi, 1.33. Müdürlüklerden gelen onay belgesi, teknik şartnamesi vb. dokümanlara istinaden yapım, mal, hizmet vb. ihaleleri yapma, 1.34. Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol işlemlerini yapmak, 1.35. Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak, 1.36. Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak, 1.37. Belediye gelirlerinin tahsilat işlemlerini yapmak, 1.38. Belediye alacaklarının icra takibi işlemlerini yapmak, 1.39. Belediyenin muhasebe işlemlerini yapmak, 1.40. Belediyenin banka işlemlerini yapmak, 1.41. Belediyenin ödemelerle ilgili işlemlerini yapmak, 1.42. Belediyenin finansman işlemlerini yapmak, 1.43. Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide işlemlerini yapmak,

- 1.44. Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili işlemleri yapmak,
- 1.45. Belediyenin bütçesinin hazırlanması ve takip işlemlerini yapmak,
- 1.46. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri ilgili müdürlüklere sevkini yapılması,
- 1.47. İlgili müdürlüklerden gelen cevapların muhtar bilgi sistemine aktarılmasının sağlanması,
- 1.48. Her yıl muhtarlar toplantısı yapılması,
- 1.49. İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek,
- 1.50. Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 1.51. Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlenmesi,
- 1.52. Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
- 1.53. Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
- 1.54. 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri,
- 1.55. Elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, mekanik, boya, demir, inşaat işleri bakım ve onarımı,
- 1.56. Yangından korunma ve zararları en aza indirme,
- 1.57. Can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- 1.58. Belediye bünyesinde hizmet veren binaların engelli vatandaşlarımızın ulaşabilmesi ve güvenli hale getirilmesi,
- 1.59. Yurt içi ve yurt dışı fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve hazırlanması,
- 1.60. Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları ile kardeş şehir ilişkisi ve işbirlikleri oluşturulması ve geliştirilmesi.
- 1.61. Belediyenin leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- 1.62. Meclis, encümen kararları ile başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek,
- 1.63. E-Tebliğat işlemleri gerçekleştirmek,
- 1.64. Muhafazasına gerek olmayan evrakların imhasının yapılması sağlamak,
- 1.65. Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen talepleri ilgili müdürlüklere sevk etmek,
- 1.66. Encümen ve Meclis toplantılarının sekretaryasını yapmak,
- 1.67. Cimer başvurularını alıp, çözümü için ilgili müdürlüklere sevk etmek,
- 1.68. Stratejik plan çalışmalarının sekretaryasını yapmak,
- 1.69. Faaliyet raporu, performans programı, Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışmalarını koordine ederek ve sekretaryasını yapmak,
- 1.70. Entegre yönetim sistemleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- 1.71. Açılış ve etkinliklere protokolün katılımını sağlamak,
- 1.72. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerinin alınıp, randevuların verilmesini sağlamak,
- 1.73. Temsil, tören ve ağırlamaları yapmak,
- 1.74. Memur personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- 1.75. 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçilerin sicil ve özlük işlemlerini yapmak,
- 1.76. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi sözleşmeli personellerin sicil ve özlük işlerini yapmak,
- 1.77. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince gerekli koordinasyonu yapmak,
- 1.78. Taşeron özlük biriminin görevi yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- 1.79. Müdürlüklerden gelen arızalı araçların gerekli tamir ve onarımının yapılması,
- 1.80. Periyodik bakım süresi dolmuş olan araçların periyodik bakım ve onarımının yapılması,

	1.81. Lazım olan araç yedek parçalara ait teknik şartname vb. dokümanlara istinaden mal, hizmet vb. alımların yapılması, 1.82. Müdürlüklerden gelen ihtiyaç istemlerine istinaden doğrudan temin işlemi için piyasada fiyat araştırması yapmak ve piyasanın fiyat araştırma formunun düzenlenmesini sağlamak, 1.83. Belediye hizmet binaları, tesisler ve parklarda güvenliği sağlamak,
2. Kent Düzeni ve Toplum Sağlığı Yönetimi	2.1. Sıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak, 2.2. Gayrisıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak, 2.3. Umuma açış işyerlerini ruhsatlandırmak, 2.4. Belediye'nin Zabıta Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek, 2.5. İş yerlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda denetlemek, 2.6. Tebligat evraklarını ilgililerine tebliğ etmek, 2.7. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak, 2.8. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2.9. Semt pazarları denetim ve kontrollerini yapmak, 2.10. Belediye karar organlarınca alınan karar ve emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, 2.11. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, 2.12. Seyyar satıcıları men etmek, 2.13. Yetkili makamlarca faaliyetten men edilmesi gerekli görülen işyerlerini mühürlemek ve kontrol etmek, mührü fek edenler hakkında cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunmak, 2.14. Spor tesislerinde halka sportif aktivitelere sunmak, 2.15. Vatandaşlara spor yapabilecek ortamlar hazırlamak, 2.16. Spor ile vatandaşların sağlıklı yaşam sunmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek, 2.17. Geleneksel sporlarla ilgili faaliyetler yapmak, 2.18. Gençler için sportif etkinlikler düzenlemek, 2.19. Çocuklar için spor okullarında kursla açmak, 2.20. Afetlere hazırlıklı olmak için arama kurtarma eğitimleri ve tatbikatları düzenlemek,
3. Çevre Yönetimi	3.1.İmar planında orman, rekreasyon alanı, dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek, 3.2.Mülkiyet durumuna göre projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak, 3.3.Proje, Planlama, Uygulama süreçlerini gerekli görüldüğü takdirde ihale ederek dışarıdan hizmet alımı yoluyla yapmak, 3.4.Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama, çim biçme vb.) gibi ve parklardaki donatıların bakım işleri ile onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak. 3.5. Atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek 3.6. Çocuk oyun aletleri, spor aletleri temin etmek ve tamiratlarını yapmak. 3.7.Park mobilyası (Bank, Çatılı bank, Piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) almak ve bakım-onarımını yapmak. 3.8. Bitki materyali (Ağaç, Ağaççık, Çalı, mevsimlik vs. benzeri bitkisel materyaller) almak, dikmek ve bakımını yapmak. 3.9. Spor sahaları yapmak ve ekipmanlarını temin etmek 3.10.Eletrik ve sulama tesisatı yapmak, arızaları gidermek, aboneliklerini almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapmak, 3.11 Mevsimlik çiçek üretmek ve dikimini yaptırmak. 3.12. Süsleme ve çevre düzenleme faaliyetlerini yürütmek. 3.13.Ağaç sökme aracı ile ağaç sökümü ve dikimi yapmak 3.14. Katı atık toplama, 3.15. Sıfır atık toplama, 3.16. Atık yönetimi, 3.17. Çöp konteyneri bakım onarım temizliği, 3.18. Atık pil toplama, 3.19. Atık yağ toplama,

	3.20. Cadde ve sokak temizliği, 3.21. Boş arsaların temizliği, 3.22. Tekstil atığı toplama, 3.23. Tarımsal ve hayvansal destekleme projeleri yapmak, 3.24. Tohum (buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, silajlık mısır, yonca tohumu vb.) dağıtımı yapmak, 3.25. Gübre dağıtımı (üst gübre, taban gübre) 3.26. Sertifikalı sebze ve meyve fide dağıtımı, 3.27. Meraların gübrelenmesi, 3.28. Tarım makinaları dağıtımı,
4. İmar Yönetimi	4.1. İmar uygulama yönetimi, 4.2. Proje ruhsat yönetimi, 4.3. Yapı iskân yönetimi, 4.4. Tarihi çevre koruma ve uygulama yönetimi, 4.5. Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan alanların tespiti, 4.6. İlgili mevzuat kapsamında kentsel dönüşüm alanlarının ilan edilmesi, 4.7. Kentsel dönüşüm alanındaki taşınmazların kamulaştırılması, 4.8. Kentsel dönüşüm alanındaki kamulaştırılan taşınmazların yıkımı ve enkazlarının kaldırılması, 4.9. Sosyal tesis ve taziyeevi ihtiyacı olan bölgelerin tespit edilmesi, bu alanlardaki kamulaştırma, yıkım ve enkaz kaldırma çalışmalarının yapılması 4.10. İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemine işlenmesi, 4.11. Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 4.12. Şehir planlama, 4.13. Kentsel tasarım ve kentsel dönüşüm proje alanları uygulamaları, 4.14. Kent bilgi sistemi uygulamaları, 4.15. Şahıs, kurum ve kuruluşları bilgi vermek, talepleri değerlendirmek ve inceleme yapmak, 4.16. GİKÖM'dan gelen şikayet ve talepleri değerlendirip sonuçlandırmak, 4.17. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi uyarınca yapılan yıkımlar için ihale düzenlemek, 4.18. Metruk ve riskli yapıların yıkımı için ihale düzenlemek, 4.19. Mevcut imar alanına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek, 4.20. Bahçe duvarı, basit tamirat izinlerini vermek, 4.21. Asansörlerin periyodik muayeneleri yapıldıktan sonra kırmızı ve sarı etiket alınan asansörlerin mühürleme işlemi yapılması, 4.22. Belediye sınırları içinde ruhsatsız kaçak veya ruhsat eklerine aykırı yapılar için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine esas yapı tatil zaptı düzenlemek, 4.23. İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak ya da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak, 4.24. Belediye tam ve hisseli mülklerinin satılması, kurumlar arası tahsis, takas, devir vb. taşınmaz işlemlerini yürütmek, 4.25. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait sicil tutmak, 4.26. İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler vb. olan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek, 4.27. İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaları üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. 4.28. Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak, 4.29. Mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin çizilmesi, 4.30. Keşif ve metrajların hazırlanması, 4.31. Yapı işlerinin inşası, 4.32. Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim, dini tesis, Pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları için; proje, keşif ve ihale dosyası hazırlanarak yapımının gerçekleştirilmesi, 4.33. Yolların; açılması, kaplanması, bakım ve onarımı,

5. Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	4.34. Kaldırımların; yapım, bakım ve onarımı, 5.1. Dar gelirli vatandaşlara konut tahsisinin yapılması, 5.2. Belediye konut ve işyerlerinin satılması, 5.3. Toplumun temelini oluşturan ailenin kurulması, korunması ve bireylerin gelişimi için gerekli eğitsel ve danışmanlık hizmetlerini yapmak ve katılımcıları ödüllendirmek, 5.4. İlçe sınırları içerisinde yeni doğmuş bebekleri ve doğum yapmış anneleri evlerinde ziyaret ederek temel önleyici sağlık bilgilendirmesi yapmak ve hediye paketi vermek, 5.5. İlçemizde ikamet eden eşi vefat etmiş kadınlar ve onlarla beraber yaşayan çocukların eksik ve ihtiyaçlarını tespit ederek çeşitli projeler üretmek, 5.6. Yürürlükteki yasal mevzuat uyarınca nikâh işlemlerini yürütmek, 5.7. İhtiyaç sahibi ailelere sosyal market kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak, 5.8. İhtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, 5.9. İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinden günlük 1 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak, 5.10. İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak, 5.11. Engelli aracı (akülü ve manuel tekerlekli sandalye) dağıtımı yapmak, 5.12. Vatandaşlarımıza sabahları çorba ikramı, iftar yemeği ikramı ve aşure ikramında bulunmak, 5.13. Vatandaş talepleri ve raporları incelenerek uygun hastalara hasta bezi dağıtımı yapmak, 5.14. İlçemiz sınırlarındaki taziyesi olan vatandaşların taziye yemeği, taziye paketi, çadır, masa ve sandalye taleplerini karşılamak, 5.15. Vatandaş talepleri ve raporları incelenerek uygun çölyak hastalarına glütensiz gıda paketi vermek, 5.16. Dezavantajlı vatandaşlara yönelik eğitim, etkinlik ve projeler yapmak veya yapımına katkı sağlamak, 5.17. Gelecek neslin eğitilmiş bireyler olmasına katkı sağlayacak eğitim desteklerini sağlamak, 5.18. İstihdama katkı sağlayacak meslek ve beceri kurslarını yaygınlaştırmak, 5.19. Kurslar için ihtiyaç duyulacak malzeme ve eğitim materyallerinin teminini sağlamak, 5.20. Kültürel etkinlikler düzenlemek, 5.21. İlçenin okuma seviyesini artıracak etkinlikler hazırlamak, 5.22. Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkılarak vatandaşların faydalanacağı belediyemize ait tarihi ve kültürel alanların işletilmesini sağlamak, 5.23. Belediyemiz bünyesinde bulunan gençlik merkezlerinin, sosyal tesislerinin, taziye evlerinin vb. yerlerin vatandaşlarca kullanımı için hazırlanması ve ihtiyaç duyulacak malzemelerin teminini sağlamak, 5.24. Taziye sahiplerine taziye evlerini kullanma imkânı sağlama, ikramlar ve taziye süresince verilecek diğer hizmetleri sağlamak veya sağlamalarına yardımcı olmak, 5.25. Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak, 5.26. Spor yapmayı özendirilecek ödül ve hediye dağıtımları için ihtiyaç duyulacak malzemelerin teminini sağlamak 5.28. Belediyemiz bünyesinde vatandaşların katılımının sağlanacağı spor faaliyetleri düzenlemek, 5.29. Belediyemiz spor tesisleri için veya spor yapmayı özendirilecek ödül ve hediye dağıtımları için ihtiyaç duyulacak malzemelerinin teminini sağlamak, 5.30. Şehitler ve gaziler günlerine özel programlar hazırlamak. Şehitleri ve gazileri anma ve anlama günleri düzenlemek, 5.31. Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek, 5.32. Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek, 5.33. Sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek, 5.34. Bisiklet turu düzenlemek, 5.35. Önemli günler ve haftalarda sportif faaliyetler yapmak, 5.36. Sağlıklı beslenme ile ilgili seminerler düzenlemek, 5.37. Başarılı sporcuları ve takımlara destek vermek,
--	--

Paydaş Analizi

Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için vatandaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, belediyemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Şahinbey Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5	Belediye Personeli	İç Paydaş

Dış Paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak; Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler, belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri, şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler, şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir

Şahinbey Belediye Başkanlığının dış paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Vatandaşlar	Dış Paydaş
2	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş
3	Muhtarlar	Dış Paydaş
4	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş
5	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş
7	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş

İç Paydaş Analizi

İç paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasında belediyemizin sunduğu hizmetlerin ne ölçüde yerine getirilmekte olduğu sorulmuş olup, paydaşlarımız verdiği sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

Zabıta Hizmetleri (Zabitanın sağlık koşulları denetimi, fiyat denetimi, hijyen denetimi ve benzeri denetimleri)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%26,25	%15,31	%41,25	%12,71	%4,48
%82,81			%17,19	

Fen İşleri Faaliyetleri (İnşaat yapım işleri, yol, kaldırım, asfalt vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%26,33	%19,50	%39,80	%10,45	%3,92
%85,63			%14,37	

İmar Faaliyetleri (İmar raporu düzenleme, ruhsatlandırma, yapı kullanım izni düzenleme çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%25,86	%15,71	%43,14	%11,83	%3,46
%84,71			%15,29	

Kaçak Yapıyla Mücadele (Yapı kontrol çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%28,90	%15,28	%37,53	%12,37	%5,93
%81,71			%18,29	

Sosyal Konut Projeleri (Mavikent, 300 Evler, şehit aileleri ve gaziler için yapılan konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%41,12	%22,95	%28,14	%5,19	%2,60
%92,21			%7,79	

Konut Projeleri (Çamlıca, Yazıcı, Perilikaya, Yeşilvadi, Kahvelipınar, Güzelvadi, Etiler vb. konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%40,10	%21,04	%30,57	%5,80	%2,49
%91,71			%8,29	

Temizlik Hizmetleri (Çöp toplama, sokak temizliği vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%42,46	%21,23	%27,99	%5,93	%2,39
%91,68			%8,32	

Yeşil Alanlar ve Park Yapımı (Yeşilvadi, Şahinbey Parkı, Çocuk Dünyası Parkı, Şelale Park, diğer mahallelerde yapılan park çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%49,84	%21,60	%22,53	%3,53	%2,49
%93,97			%6,03	

Sosyal Yardımlar (Belediye sosyal marketi, çorba evleri, aşevi vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%47,88	%20,89	%23,89	%4,24	%3,10
%92,66			%7,34	

Kültürel ve Sosyal Faaliyetler (Sosyal tesisler, spor merkezleri, MEK, kültür ve sanat etkinlikleri, festivaller vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%46,12	%23,27	%24,20	%4,65	%1,76
%93,59			%6,41	

Kadın ve Aile Hizmetleri (Evlilik Okulu, Hoş Geldin Bebek, Nikâh Hizmetleri ve Yetim Koordinasyon Merkezi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%46,27	%23,24	%25,00	%3,84	%1,66
%93,59			%6,41	

Eğitime Destek Hizmetleri (Okul yapımı, okullara malzeme desteği ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%48,76	%19,73	%25,41	%4,75	%1,34
%93,90			%6,10	

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (Kahvelipınar, Kıbrıs, Özdemirbey, Yazıcı, Türktepe, Etiler mahallelerinde yapılan dönüşüm çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%45,35	%21,59	%24,38	%5,89	%2,79
%91,32			%8,68	

Taziye Hizmetleri (Taziye evleri, taziye çadırları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%53,11	%19,92	%22,51	%2,90	%1,56
%95,54			%4,46	

Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları (Tarihi dokuyu gün yüzüne çıkarma çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%47,51	%20,95	%26,45	%3,53	%1,56
%94,91			%5,09	

Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasında belediyemizin sunduğu hizmetlerin ne ölçüde yerine getirilmekte olduğu sorulmuş olup, paydaşlarımız verdiği sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

Zabıta Hizmetleri (Zabitanın sağlık koşulları denetimi, fiyat denetimi, hijyen denetimi ve benzeri denetimleri)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%19,58	%17,34	%41,81	%15,72	%5,55
%78,73			%21,27	

Fen İşleri Faaliyetleri (İnşaat yapım işleri, yol, kaldırım, asfalt vb. çalışmalar)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%23,14	%27,64	%36,77	%8,87	%3,58
%87,55			%12,45	

İmar Faaliyetleri (İmar raporu düzenleme, ruhsatlandırma, yapı kullanım izni düzenleme çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%26,45	%24,71	%31,78	%12,79	%4,27
%82,94			%17,06	

Kaçak Yapıyla Mücadele (Yapı kontrol çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%21,44	%24,88	%27,97	%13,78	%11,92
%74,29			%25,71	

Sosyal Konut Projeleri (Mavikent, 300 Evler, şehit aileleri ve gaziler için yapılan konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%43,11	%27,61	%19,27	%6,71	%3,30
%89,99			%10,01	

Konut Projeleri (Çamlıca, Yazıcık, Perilikaya, Yeşilvadi, Kahvelipınar, Güzelvadi, Etiler vb. konut çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%41,16	%26,34	%21,77	%6,17	%4,56
%89,27			%10,73	

Temizlik Hizmetleri (Çöp toplama, sokak temizliği vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%36,84	%16,14	%18,64	%17,71	%10,67
%71,62			%28,38	

Yeşil Alanlar ve Park Yapımı (Yeşilvadi, Şahinbey Parkı, Çocuk Dünyası Parkı, Şelale Park, diğer mahallelerde yapılan park çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%51,18	%20,58	%16,74	%6,33	%5,17
%88,50			%11,50	

Sosyal Yardımlar (Belediye sosyal marketi, çorba evleri, aşevi vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%45,62	%26,14	%20,98	%3,74	%3,52
%92,74			%7,26	

Kültürel ve Sosyal Faaliyetler (Sosyal tesisler, spor merkezleri, MEK, kültür ve sanat etkinlikleri, festivaller vb. çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%49,16	%19,44	%22,48	%6,19	%2,73
%91,08			%8,92	

Kadın ve Aile Hizmetleri (Evlilik Okulu, Hoş Geldin Bebek, Nikâh Hizmetleri ve Yetim Koordinasyon Merkezi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%39,17	%23,64	%26,79	%5,16	%5,24
%89,60			%10,40	

Eğitime Destek Hizmetleri (Okul yapımı, okullara malzeme desteği ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%56,87	%19,47	%16,34	%6,17	%1,15
%92,68			%7,32	

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (Kahvelipınar, Kıbrıs, Özdemirbey, Yazıcık, Türktepe, Etiler mahallelerinde yapılan dönüşüm çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%29,11	%24,62	%28,36	%10,15	%7,76
%82,09			%17,91	

Taziye Hizmetleri (Taziye evleri, taziye çadırları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%66,14	%14,17	%15,64	%3,58	%0,47
%95,95			%4,05	

Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları (Tarihi dokuyu gün yüzüne çıkarma çalışmaları)

Son derece başarılı	Çok başarılı	Başarılı	Başarılı değil	Hiç başarılı değil
%29,48	%27,73	%29,81	%8,01	%4,97
%87,02			%12,98	

Kuruluş İçi Analizi

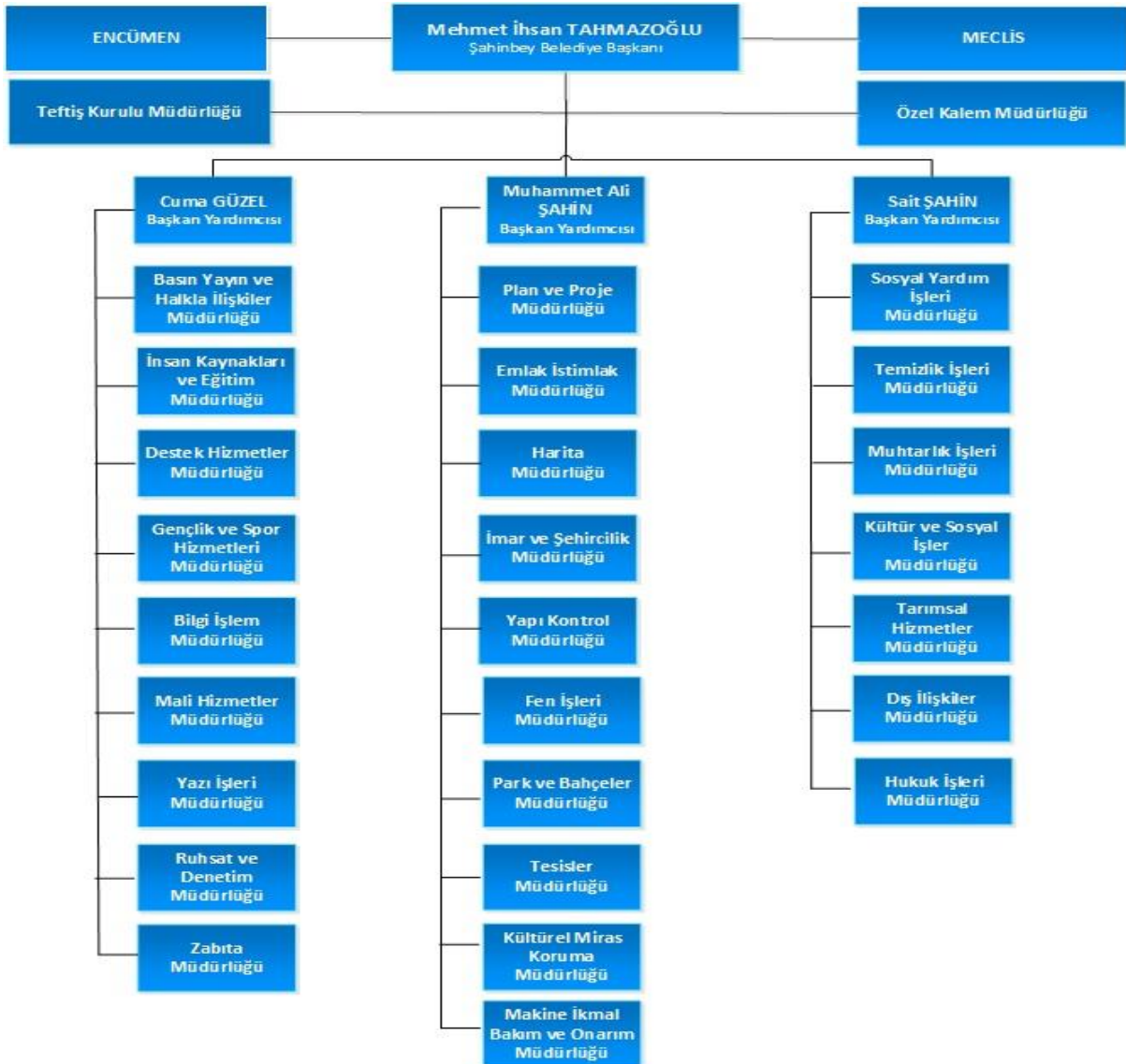
Kuruluş içi analiz yapılırken insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde; 1 Başkan Yardımcısı, 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 28 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 237 memur, 77 sözleşmeli memur ve 38 daimi işçi olmak üzere toplam 352 personel görev yapmaktadır.

Toplam Personelin; % 67,33'nü memur (237 kişi), % 21,18'ni sözleşmeli memur (77 kişi), % 10,79'nu daimi işçi (38 kişi) kadroları oluşturmaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Belediye Personelinin; % 1,13'ü (4 kişi) ilkokul, % 1,70'i (6 kişi) ortaokul, % 6,53'ü (23 kişi) lise, % 17,34'si (61 kişi) ön lisans, % 73,30'u (258 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	199	29	9	-	-	237
Sözleşmeli Personel	41	30	6	-	-	77
İşçi	18	2	8	6	4	38
TOPLAM	258	61	23	6	4	352

Memur Personelinin; % 3,80'u (9 kişi) lise, % 12,24'ü ön lisans, % 83,96'sı (199 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli Personelinin; % 7,79'u (6 kişi) lise, %38,96'sı (30 kişi) ön lisans, %53,25'i (41 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi Personelinin; % 10,53'ü (4 kişi) ilkokul, %15,79'u (6 kişi) ortaokul, %21,05'i (8 kişi) lise, %5,26'sı (2 kişi) ön lisans, %47,37'si (18 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Personelin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında; %12,22'sinin (43 kişi) 20-30 yaş grubu aralığında, %21,02'sinin (74 kişi) 31-35 yaş grubu aralığında, %24,43'nün (86 kişi) 36-40 yaş grubu aralığında, %18,18'nin (64 kişi) 41-45 yaş grubu aralığında, %13,92'sinin 46-50 yaş grubu aralığında, %10,23'nün (36 kişi) 51 yaş ve üzerinde oldukları görülmektedir.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
20-30 Yaş	38	5	-	43
31-35 Yaş	51	23	-	74
36-40 Yaş	50	28	8	86
41-45 Yaş	45	11	8	64
46-50 Yaş	29	6	14	49
51 Yaş ve üzeri	24	4	8	36
Toplam	237	77	38	352

Memur personelinin; %16,03'nün (38 kişi) 20-30 yaş arası, %21,52'sinin (51 kişi) 31-35 yaş arası, %21,10'nun (50 kişi) 36-40 yaş arası, %18,99'nun (45 kişi) 41-45 yaş arası, %12,23'nün (29 kişi) 46-50 yaş arası, %10,13'nün (24 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli Personelinin; % 6,49'u (5 kişi) 20-30 yaş arası, % 29,87'sinin (23 kişi) 31-35 yaş arası, %36,37'sinin (28 kişi) 36-40 yaş arası, %14,29'nun (11 kişi) 41-45 yaş arası, %7,79'nun (6 kişi) 46-50 yaş arası, %5,19'nun (4 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

İşçi Personelinin; % 21,05'nin (8 kişi) 36-40 yaş arası, %21,05'nin (8 kişi) 41-45 yaş arası, %36,85'nin (14 kişi) 46-50 yaş arası, % 21,05'nin (8 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Personelin çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 46,88'nin (165 kişi) 1-5 yıl arası, %10,80'nin (38 kişi) 6-10 yıl arası, %26,70'nin (94 kişi) 11-15 yıl arası, % 4,82'sini n (17 kişi) 16-20 yıl arası, % 5,40'nın (19 kişi) 21-25 yıl arası, %5,40'nın (19 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

ÇALIŞMA YILI				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	88	77	-	165
6-10 Yıl	37	-	1	38
11-15 Yıl	79	-	15	94
16-20 Yıl	5	-	12	17
21-25 Yıl	10	-	9	19
25 Yıl ve üzeri	18	-	1	19
Toplam	237	77	38	352

Memur Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 37,13'nün (88 kişi) 1-5 yıl arası, %15,61'nin (37 kişi) 6-10 yıl arası, %33,34'nün (79 kişi) 11-15 yıl arası, % 2,10'nun (5 kişi) 16-20 yıl arası, % 4,22'nin (10 kişi) 21-25 yıl arası, % 7,60'nın (18 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 100'nün (77 kişi) 1-5 yıl arası çalışmış oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; %2,63'nün (1 kişi) 6-10 yıl arası, % 39,47'sinin (15 kişi) 11-15 yıl arası, % 31,59'nun (12 kişi) 16-20 yıl arası, %23,68'nin (9 kişi) 21-25 yıl arası, % 2,63'nün (1 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

Çalışan personellerimizin eğitim durumunu yükseltmek için çeşitli eğitim programlarını düzenlenmektedir. Ayrıca yeni alımlarda öğrenim durumu yüksek personel tercih edilmek suretiyle kurum personellerinin öğrenim durumunu da yükseltmek hedeflenmektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Mevcut kurum kültürü, iyi, orta ve zayıf yönleriyle, *Katılım, İşbirliği, Bilginin yayılımı, Öğrenme, Kurum içi iletişim, Paydaşlarla ilişkiler, Değişime açıklık, Stratejik yönetim, Ödül ve ceza sisteminin* yer aldığı 9 başlık altında incelenmiştir. Mevcut durumun değerlendirmesi çalışanların ve yöneticilerin katıldığı anket çalışması ile belirlenmiştir.

Kurum çalışan ve yöneticileri ile yapılan çalışması sonucunda aşağıdaki verilere ulaşılmıştır.

KATILIM	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%43,43	%32,71	%23,86
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı		
	İyi	Orta	Zayıf
	%42,70	%34,67	%22,63
İŞBİRLİĞİ	Üst yönetimin katılımı destekleme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%45,82	%33,02	%21,16
	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%45,21	36,84	%17,95
BİLGİNİN YAYILIMI	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%55,45	%32,84	%11,71
	İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%45,63	%38,36	%16,02
ÖĞRENME	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%46,77	%32,53	%20,70
	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%45,33	%35,59	%19,08
ÖĞRENME	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%48,38	%32,48	%19,14
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%46,51	%32,66	%20,83
ÖĞRENME	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı		
	İyi	Orta	Zayıf
	%44,76	%30,91	%24,33
	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı		
	İyi	Orta	Zayıf
	%45,32	%33,82	%20,86
ÖĞRENME	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı		
	İyi	Orta	Zayıf
	%46,18	%33,73	%20,08

KURUM İÇİ İLETİŞİM	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu		
	İyi	Orta	Zayıf
	%45,28	%38,54	%16,17
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%52,74	%33,51	%13,75
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı		
	İyi	Orta	Zayıf
	%52,60	%30,57	%16,82
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi		
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%44,93	%37,21	%17,86
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı		
	İyi	Orta	Zayıf
	%47,64	%36,74	%15,61
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%47,47	%33,11	%19,41
	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi		
DEĞİŞİME AÇIKLIK	İyi	Orta	Zayıf
	%48,13	%30,93	%20,93
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%49,73	%33,16	%17,11
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%47,59	%31,95	%20,45
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
STRATEJİK YÖNETİM	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%50,00	%31,37	%18,63
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%49,39	%31,22	%19,38
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%47,79	%31,54	%20,67
	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi		
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	İyi	Orta	Zayıf
	%43,24	%31,33	%25,44
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%38,61	%29,36	%32,04
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi		
	İyi	Orta	Zayıf
	%41,10	%31,06	%27,84

Yapılan çalışma sonucunda mevcut kurum kültürünün tüm yönleri ile iyi olduğu gözlenmektedir. Daha güçlü bir kurum kültürü için 2025 – 2029 Stratejik Planımız da zayıflıklarımızı daha da azaltmak için gerekli çalışmalara yer verilmiştir.

Kurum kültürünün, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Mavikent Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak zabıta karakollarımız, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziyeevlerimiz, anı evi, çarşı, konak ve müzelerimiz, spor merkezlerimiz, kongre, sanat ve kültür merkezlerimiz, evlendirme hizmetleri birimimiz, evlilik okulumuz, hoş geldin bebek birimimiz, Şahinbey hamiyet merkezimiz, millet kıraathanelerimiz ve kütüphanelerimiz, sosyal marketimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ve ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 No.lu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 No.lu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	İstiklal Mahallesi, 72 Nolu Sokak, No:85, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GEYLANİ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Geylani Mahallesi, 188015 Nolu Sokak, No:13, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADI KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Dumlupınar Mahallesi, 89094 Nolu Sokak, No:13/A, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26	0530 1097386
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68	0530 1097391
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23	0530 1097395
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37	0531 2107442
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239	0553 0303303
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69	0530 1097381
MAVİKENT KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	Mavikent Mahallesi,	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 EVLER SOSYAL TESİSİ A	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:26/A	232 11 11
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi 103420 Nolu Sokak No: 3	553 030 33 01
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4	531 218 57 00
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No: 1	530 109 73 84
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No: 6	534 277 58 09
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No: 21	232 11 11
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No: 80	553 019 31 94
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi Mehter Sokak No: 30	530 109 73 85
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi Okul Caddesi No:43	530 109 74 34
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No: 1	535 976 40 01
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No: 78	530 109 73 83
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 72 Nolu Sokak No: 85	553 030 33 02
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103403 Nolu Sokak No: 7/11	531 210 74 42
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103401 Nolu Sokak No: 21	232 11 11
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60.Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No: 43	530 109 73 62
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 83022 Nolu Sokak No: 28	232 11 11
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No: 35	530 109 74 31
SELAHADDİN EYYUBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Sokak No: 19	553 019 31 90
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Sokak No: 155	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Sokak No: 95	553 019 31 91
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No: 12	553 030 33 42
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87001 Nolu Cadde No: 138	530 109 73 82
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 80 Sokak. No:2	530 109 74 06
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No: 42	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 EVLER SOSYAL TESİSİ B	Perilikaya Mh. 140 Nolu Sokak No:26A	232 11 11
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent, 102263 Nolu Sokak No:4	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi 86088 Nolu Sokak No 4	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No: 39	530 109 74 34
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi 134027 Nolu Sokak No:8/1	530 109 74 34
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	530 109 74 34
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No: 2	232 11 11
ÇAĞDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi	232 11 11
ÇAMLICA 4.ETAP SOSYAL TESİSİ B	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
ÇAMLICA 1.ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
EBU BEKİR SİDDİK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mah. 93004 Nolu Sokak No: 17	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi 67051 Nolu Sokak No: 2	530 109 74 34
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi Bayaz Ahmet Ağa Sokak No: 10A	530 109 74 34
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No: 41	530 109 74 34
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
HACI BEKTAŞ-I VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi Delbes Sokak No: 56	530 109 74 34
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No: 8	530 109 74 34
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi 84013 Nolu Sokak No: 1A	530 109 74 34
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Barbaros Cami Arkası 103410 Cadde No:7M	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No: 10	530 109 74 34
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No: 23	530 109 74 34
KEÇİÖREN SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No: 22	530 109 74 34
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şerif Kendircioğlu Sokak No: 52	530 109 74 34
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi 71011 Nolu Sokak No 43	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi Mavi Çarşı Yanı	530 109 74 34
MAVİKENT 4. ETAP A BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi A Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
MAVİKENT 4. ETAP B BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi B Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1	530 109 74 34
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Sokak No: 116/1	530 109 74 34
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Sokak No: 230/1	530 109 74 34
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No: 193	530 109 74 34
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimar Sinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Sokak No: 69	530 109 74 34
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 760138 Nolu Sokak No:10	530 109 74 34
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi Şehit Şahin Cadde No 28	530 109 74 34
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi Ayşe Bacı Cami Yanı	530 109 74 34
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 1	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi Çavuş Sokak No:1	530 109 74 34
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 102253 Nolu Sokak No: 1	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Arkası	530 109 74 34
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 16	530 109 74 34
ŞEHREKÜSTÜ SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak No: 9	530 109 74 34
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi	530 109 7434
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No: 14	530 109 74 34
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Yazıcık Mahallesi 31005 Nolu Sokak No:2	530 109 74 34
YEDİTEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85101 Nolu Sokak No: 16/A	530 109 74 34
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi Cami Yanı 77115 Sokak No 2	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi Kuyucak Cad. 12 Nolu Sokak	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No: 47	530 109 74 34
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 145 Nolu Sokak No: 67	530 109 74 34
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Sokak No: 5	530 109 74 34
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
AKYAZI SOSYAL TESİSİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KALEBOYNU SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KAPÇAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KARAÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
MEHMET CELAL ANNAÇ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SIRASÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KÜÇÜK KIZILHISAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
23 NİSAN SOSYAL TESİSİ	23 Nisan Mahallesi 82042 Nolu Sokak No 1	530 109 74 34
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi 191003 Nolu Cadde No: 1	530 109 74 34
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi 134033 Nolu Sokak No: 7	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HÜSEYİN ÇELİK SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No 5	530 109 74 34
ERTUĞRULGAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrulgazi Mahallesi 189010 Nolu Sokak No 17	530 109 74 34
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi	530 109 74 34
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ (YENİ)	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No: 2	530 109 74 34
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbni Sina Mahallesi	530 109 74 34
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent 5. Etap Ada 1	530 109 74 34
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent 5. Etap Ada 3	530 109 74 34
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlitepe Mahallesi 101009. Cadde No: 74	530 109 74 34
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlitepe Mahallesi 101009. Cadde No: 74/A	530 109 74 34
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 77. Cadde No:153	530 109 74 34
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89815. Sokak No:30	530 109 74 34
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi	530 109 74 34
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi	530 109 74 34
ERSAN ÇİMEN SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi	530 109 74 34
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DOĞANCA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KERER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YIĞMATEPE SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇAPALI MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YEŞİLKÖY MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YAĞDÖVER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi,	530 109 74 34
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No: 5	530 109 74 34
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ (ESKİ)	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları	232 11 11
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 31 Nolu Sokak No: 54	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 30	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ (ESKİ)	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
HACI FİRDEVŞ CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ (TAZİYE)	İstiklal Mahallesi	232 11 11
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90067 Nolu Sokak	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi	232 11 11
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi İnönü Caddesi No:273/1	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3	530 109 74 34
MUHACİROSMAN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
YAYCI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
TURAN EMEKSİZ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
İNÖNÜ MAH. GAZİLER CAMİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
ORTAKLAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
ÇEVRELİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
YAZIBAĞI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11

ANI EVİ, ÇARŞI, KONAK VE MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192	232 11 11
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14	232 11 11
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10	232 11 11
ŞAHİNBEY ANI EVİ	Bostancı Mahallesi, Verem Savaş Dispanser Sokak No:5	232 11 11
MECİDİYE HAN SAHAFLAR ÇARŞISI	Şahinbey Mahallesi Bedesten Sokak No:15	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak No:9	0530 109 74 32
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:12	0530 109 74 32

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:21	371 10 17
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4	371 70 23
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi,	338 81 91
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, 102225 Nolu Sokak, No:6/1	232 11 11
YEŞİLVADI SPOR MERKEZİ	İbn-i Sina Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27	0530 109 73 62
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
AMPÜTE FUTBOL SAHASI	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11

ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
MAVİKENT SPOR SALONU	Mavikent Mahallesi, 5. Etap	232 11 11
MACERA PARK	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap	232 11 11
BİSİKLET EVİ	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap	232 11 11
E-SPOR SALONU	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu	232 11 11
GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Yeşilvadi Parkı İçerisi	0530 639 49 49
GÜNEŞ SPOR MERKEZİ	Güneş Mahallesi, 87167 Nolu Sokak	0536 529 49 39
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, GEYLANİ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ, ÖZGECEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, MAVİKENT KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER, ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 21 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1	232 11 11
ŞAHİNBEY KÜLTÜR MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HİZMET BİNASI EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUĞU	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1	232 11 11

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLET KÜTÜPHANESİ	Akkent Mahallesi	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak,	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak,	232 11 11
GÜNEŞ MİLLET KIRAATHANESİ	Güneş Mahallesi	232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 No.lu Cadde	232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı	232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 No.lu Sokak No: 12/1	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60	232 11 11
ŞAHİNCAN ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi	232 11 11
GEYLANİ MİLLET KIRAATHANESİ	Geylani Mah., 188015 Nolu Sk No:13 İç Kapı:2	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET, AYDINBABA SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 17 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı	231 11 11 Dahili: 3235

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Güneş Mahallesi, 87145 Nolu Sokak No:60 Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11 Dahili: 3270

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	DEVLET MALZEME OFİSİ KARŞISI ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	KARATAŞ SEMT PAZARI YANI ÇORBA EVİ
KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ	BARBAROS CAMİ YANI ÇORBA EVİ
MAVİKENT ÇORBA EVİ	AKKENT MEYDAN PARK YANI ÇORBA EVİ
MAVİKENT 4. ETAP ÇORBA EVİ	GÜNEŞ ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI İÇERİSİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI	AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY / SEMT PAZARI	İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI	HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI	23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI	NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI	MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI
YEŞİLVADI KAPALI SEMT PAZARI	GEYLANI KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
YEŞİLVADI ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

VEZNELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
BALIKLI VEZNESİ	Balıklı Parkı İçi	230 52 68
KARATAŞ VEZNESİ	Karataş Semt Pazarı Bitişiği	371 70 78
VEZNELERİMİZE EK OLARAK www.sahinbey.bel.tr ADRESİNDE YER ALAN ONLİNE ÖDEMELER KISMINDAN, e-devlet ÜZERİNDEN, PTT ÜYE İŞYERLERİ ARACILIĞIYLA, VAKIFBANK'IN TÜM ŞUBELERİNDE, İNTERNET ŞUBESİNDE VE ATM'LERİNDE DE ÖDEME İMKANI BULUNMAKTADIR.		

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bu nedenle teknoloji bilişim olarak donanımlarımızı gelişen teknolojik sistemlere göre güçlendirmekteyiz. Mevcutta kullandığımız teknolojik kaynaklarımız;

1. Belediyemizin Kolektepe yerleşkesi dış ve iç ağ bağlantılarını sağlamak amacıyla metro internet hattı tesis edilmiştir.

2. Hizmet binamızda çalışan 2 adet güvenlik duvarı, 1 adet Omurga switch, 38 adet kenar switch bulunmaktadır.

3. Kurumumuzun sanal sunucularının üzerinde çalıştığı 6 adet fiziksel sunucu, 1 adet 40 TB depolama ünitesi, ayrıca yedekleme için 1 adet 120 TB sunucumuz bulunmaktadır.

4. Hizmet binamızda Bilgi İşlem Müdürlüğünde bulunan sistem odasındaki donanım sistemleri iki farklı yedekli (redundant) UPS ve jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile odaların fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

5. Kurumumuzun lisanslı antivirüs ürünleri ile kurum bilgisayarlarının güvenliği sağlanmaktadır.

Geleceğe yönelik teknolojik hizmet planlarımız ise;

- a) Vatandaşlarımıza daha kaliteli Wifi hizmeti vermeyi,
- b) Yeni kurulan tesislerimize uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi,
- c) Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı,
- ç) Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, amaçlarımızın ve hedeflerimizin arasına alınmıştır.
- d) Belediyemizde İçişleri Bakanlığının geliştirmiş olduğu e-belediye bilişim sistemi kullanılmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ		
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	1.051
2	Dizüstü Bilgisayar	162
3	Yazıcı	233
4	Tarayıcı	89
5	Fotoğraf Makinası	36
6	Fotokopi Makinası	86
7	Barkot Makinası	13
8	Video Kamera	67
9	Depolama Ünitesi	2
10	Projeksiyon Cihazı	229
11	Para Sayma Makinası	11
12	Server	65
13	Switch	43
14	Telsiz	156
15	Tablet Bilgisayar	43

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek hususlar incelenmiştir. 2025 – 2029 Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerini gerçekleştirmek için gereken beş yıllık tahmini kaynak tablosu aşağıda yer almaktadır.

KAYNAKLAR	2025 yılı	2026 yılı	2027 yılı	2028 yılı	2029 yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	3.300.000.000	3.750.000.000	4.000.000.000	4.200.000.000	4.500.000.000	19.750.000.000
Vergi Gelirleri	520.000.000	600.000.000	700.000.000	800.000.000	900.000.000	3.520.000.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000	550.000.000	2.450.000.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000.000	200.000.000	250.000.000	300.000.000	300.000.000	1.150.000.000
Diğer Gelirler	650.000.000	700.000.000	750.000.000	800.000.000	850.000.000	3.750.000.000
Sermaye Gelirleri	2.530.000.000	2.500.000.000	2.550.000.000	2.600.000.000	2.650.000.000	12.830.000.000
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
Diğer (kaynak belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM (TL)	7.500.000.000	8.250.000.000	8.750.000.000	9.200.000.000	9.750.000.000	43.450.000.000

PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Devlet politikaları çerçevesinde, kamusal yatırımlar ve bölgeler arası gelişme potansiyellerini değerlendirmeye yönelik alanlar	Ekonomik ve sosyal altyapı projelerine destek verilmesi	Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması
Ekonomik	Şehrimizin/İlçemizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi	Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlaması	İlimizin teşvik kapsamında yer almaması	Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması
Sosyokültürel	Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması.	Turizm potansiyeli yüksek bir şehir olması	Şehrin tanıtımının ve halkın ilgisini çekecek faaliyetlere yeterince katılımın olmaması	Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilimizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi
Teknolojik	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli
Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilememesi	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi'nin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişiklikleri eş zamanlı olmalı
Çevresel	Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi

GZFT Analizi**Güçlü Yönler**

- Yöneticilerimizin tecrübeli ve yeniliklere açık olması,
- Teknolojik altyapımızın iyi durumda olması,
- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi, TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TSE ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galerici Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alış verişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 5.088 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması ve öğrencilerimizi spora teşvik etmek için eşofman takımı, spor ayakkabı, top vb. ekipmanların dağıtılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.
- İlçemizdeki tüm okullarda kirlenmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
- Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin kültür gezisi, dizüstü bilgisayar, bisiklet, soru kitapçığı, boyama seti, kol saati vb. ödülleriyle ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 5 okulun yapılması.
- 130 ayrı branşta toplamda 1.296.566 kişinin eğitim aldığı 216 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.

- Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
- 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 661 adet olması.
- 2024 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.393.087,00 m² olması.
- Türkiye'nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 171.310 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projemizin olması.
- 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup 2017 yılı itibarıyla de bir akademi haline dönüşen ve 47.243 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
- İlçemizde yaşayan çiftçilerimize %50 ve/veya %100 hibeli tohum, gübre, fidan, yem, küçükbaş ve büyükbaş hayvan desteğinde bulunulması.
- Türkiye'nin en büyük 2. Kütüphanesi olan Şahinbey Millet Kütüphanesinin kullanıma açılması.
- Türkiye'nin en büyük 2. Camisi olan Şahinbey Millet Camisinin kullanıma açılması.
- Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 218.327 öğrenci ve vatandaşımızın Çanakkale'ye götürülmesi.
- "Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım" sloganıyla kan bağışi kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
- Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Zayıf Yönler

- Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın çok olması
- İlçemizin yoğun iç göç alması,
- Suriyeli sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışı,
- Hizmet alanımızın geniş bir alanı kaplaması,
- Trafik ve ulaşımın yetersiz olması,

Fırsatlar

- İlimizin tarihi dokusunun önemli bir kısmının ilçemizde bulunması,
- Nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulmasına müsait alanların olması,
- Turizm potansiyeli,
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerle ilçenin tanıtımın yapılması,
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çevre bilincinin varlığı,
- İlçemizin merkezi konumda bulunması,
- Alternatif ulaşım ve bisiklet kültürünün varlığı,
- Gaziantep ilinin ekonomik yönden güçlü bir kent olması,
- Bölgemiz de girişimciliğin yaygın olması,
- İş gücüne katılım oranının yüksek olması,
- Uygun bir turizm ortamını yaratacak altyapının olması,
- Vatandaşların katılımcı ve destekleyici bakış açısı,
- Şehir hastanesinin ilçemiz sınırlarında yer alması,
- Kalkınma ajansı ve çeşitli hibe programları gibi imkanların bulunması,
- Tarıma elverişli alanların olması,

Tehditler

- İç göç sorunu, (İlimizde sanayinin gelişmiş olmasından kaynaklı diğer illerden göçün yoğun olması)
- Dış göç sorunu, (İlimizin sınıra yakın oluşu ve Suriye'de yaşayan savaştan kaynaklı dış göçün çok olması)
- İmar ve kaçak yapı sorunu, (İlçemizde imarsız alanda daha önceki yapılaşmaların çok olması)
- Doğal Afetler,

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planı'nda sayısal olarak ifade edilip yıllar itibari ile izlenmeye olanak sağlayan 144 performans göstergesinin yer aldığı 63 adet hedef kartı yer almaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz performans göstergelerinin tamamına yakını gerçekleşmiştir. Bir kısmında da 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılması gereken hedefler aşılmıştır. Yeni planda yer alması ve almaması gereken hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşırken karşılaştığımız sorunlar değerlendirilmiş, 2024 yılı sonu ile ulaşılması gereken hedeflerin aşılması ve ulaşılmasının sebepleri belirlenmiştir.	Stratejik Plan'ın genel değerlendirilmesi yapıldığında hedeflerin büyük kısmının gerçekleştiği ya da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hâkim olduğu hususları dikkat çekmektedir.
Mevzuat Analizi	Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. "Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir.	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyelerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini amaçlamaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	On İkinci Kalkınma Planı, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2024-2026 Orta Vadeli Program vb. plan ve programlar 2025-2029 Stratejik Planımıza yön vermiştir.
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasıyla belediyemizin sunduğu hizmetlerin ne ölçüde yerine getirilmekte olduğu belirlenmiştir.	İç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket sonucunda hizmetlerimizin başarı durumu göz önüne alınarak yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediyemizin genç, dinamik, eğitilmiş ve tecrübeli personel kadrosuna sahip olduğu gözükmekte ayrıca personel - vatandaş ilişkisinin güçlü olduğu görülmektedir.	Personelin mevzuat bilgisi ile bireysel performansının artırılmasına ilişkin seminer ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine devam edilmelidir; amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için yeterli sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenmeli, belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyecek yapıda olmalı.	Kurum kültürünün, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m ² kapalı inşaat alanı olan, teknoloji ve bilişim sistemleri olarak donanımlarımızı gelişen teknolojik sistemlere göre alt yapısını hazırlayan bir kurumdur.	Yeni kurulan tesislerimize uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi, hizmet binamız ve tüm tesislerimizde gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmaya devam edilmesi hedeflenmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizin bilgisayar yazılım ve donanımına önem verdiği, bu bağlamda teknoloji ve bilişim altyapısını en üst seviye de olduğu tespit edilmiştir.	Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı en üst seviyede görülmekte olup, gelişen teknolojiye uyum sağlamaya devam edilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması, Belediyemiz adına büyük bir avantaj sağlamaktadır.	Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesine devam edilebilir.
PESTLE Analizi	Devlet politikaları çerçevesinde, kamusal yatırımlar ve bölgeler arası gelişme potansiyellerini değerlendirilmeli, İlçemizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi, Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zenginliği fırsata çevrilmesi,	Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi için projeler yapılmalı, sektörel bazı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlanmalı, şehrin tanıtımının ve halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince yapılması.



GELECEĞE BAKIŞ



VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Dürüstlük,
- Çalışkanlık,
- Tarafsızlık,
- Tasarruf bilincine sahip,
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı,
- Güvenirlik,
- Hesap verilebilirlik,
- Doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı,
- Vatandaş memnuniyetini önceleyen,
- İş birliğine açık,
- Yardımseverlik,
- Yenilikçilik.

Temel Değerlerimiz Arasında Yer almaktadır.

**STRATEJİ
GELİŞTİRME**



Hedef Kartları

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.1)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Açık alanlarda bulunan LED ekranların öngörülemeyen sebeplerden (kaza, mevsim şartları, elektrik ve internet kesintisi vb.) dolayı yayın yapamaması. - Afişlerin doğal sebeplerden (yağmur, güneş, kar vb.) dolayı zarar görmesi. - Tasarım çalışmaları yapılırken müdürlüklerden eksik veya güncel olmayan bilgi gelmesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. - Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. - LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. - Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak.									
Maliyet Tahmini	14.000.000,00 TL									
Tespitler	- Dijital çağda olmamızdan dolayı tanıtımlarımızın web sitesi ve sosyal medya gibi mecralarda da yayınlanması. - Ulusal basında daha fazla yer alınması. - Vatandaşların kalabalık olduğu bölgelerde görsel tanıtımı arttırmak adına LED ekran, billboard, afiş gibi materyalleri kullanmak.									
İhtiyaçlar	Kalifiyeli, teknik personeller.									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim								
Hedef (H1.2)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Sahada çalışan personellerimizin hava şartlarından dolayı vatandaş ziyaretine gidememesi.								
Faaliyet ve Projeler	- El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. Ancak devam eden tasarruf tedbirlerinden dolayı çalışmalar sadece dijital ortamda kullanılacaktır. - Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. - Sahada vatandaşlardan istek/şikâyetleri toplamak ve bilgilendirmek. - Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızı bilgilendirmek adına belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizin tanıtımı adına gezi turları düzenlemek.								
İhtiyaçlar	Kalifiye personel sayısını arttırmak.								

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.3)	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak. (Adet)	40	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Teknolojik aksaklıklardan dolayı vatandaşların iletişim merkezine ulaşamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. - Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL									
Tespitler	Vatandaşlarımızın memnuniyetini ölçmek ve sağlamak adına anket yapmak ve iletişim merkezi aracılığı ile gelen şikâyet ve taleplerin sonuçlandırılmasını sağlamak.									
İhtiyaçlar	Kalifiye personel sayısını arttırmak.									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.4)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Donanım ve yazılım arızaları sebebiyle kuruma ait verilerin yedeklenmeden önce bilgilerin silinmesi, • Yangın sebebiyle tüm verilerin ve dataların bulunduğu sunucu sistemlerinin zarar görmesi, kurumun tüm dijital ve otomasyon işlevini kaybetmesi ve sistemlerin durması, • Virüs; kötü amaçlı yazılımların tehdidi sonucu sunucular ve personellerin bilgisayarlarına kötü amaçlı yazılımların bulaşması, bu nedenle veri kayıpları, işletim sistemlerinin hasar görmesi, sistemlerin durması,									

	• Sistem odası klimasının arızalanması; Klimaların elektriksel ya da donanımsal olarak arızalanması yüksek ısıdan dolayı sunucuların kapanması ve tüm otomasyon ve sunucuların durması, • İşletim sistemlerinin çökmesi; Kullanıcıların isteyerek ya da istemeyerek bilgisayarlara yazılımlar kurması ve sisteme zarar verebilmesi, veri kaybı, bilgisayarın yavaşlaması ve çökmesi, • Sistem odasında oluşabilecek bir elektrik kesintisi ve bölge genelinde uzun vadeli oluşacak bir elektrik kesintisi; Tüm sistemin durması, ani elektrik kesintisinden dolayı oluşabilecek veri kayıplarına sebebiyet vermesi,
Faaliyet ve Projeler	• Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, • Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, • E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.) • E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) • MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, • Kent rehberi hizmeti, • E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) • Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini) • Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi) • E.B.Y.S. evrak takibi, • Server/sunucu tedarik hizmeti, • Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, • Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, • Veri güvenliği hizmeti, • Log kayıtlarının tutulması hizmeti, • Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, • Tamir ve teknik servis hizmeti, • Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri, • Bilişim ürünleri ve sarf malzeme desteği,
Maliyet Tahmini	457.584.250,00 TL
Tespitler	• Dijital çağda olmamızdan dolayı gelişen teknoloji kaynaklarını verimli ve etkin kullanımının sağlanması,
İhtiyaçlar	• Müdürlüklerdeki personellere kullanılan donanım ve yazılım konusunda eğitim verilmesi.

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.5)	Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Müdürlüklerden gelen taleplerin eksik ya da yanlış olması, - Personel yetersizliği, - İş yoğunluğundan kaynaklı dikkat eksikliği, - Sistemsel sıkıntılar									
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. - Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. - Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. - Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.									
Maliyet Tahmini	1.562.736.000,00 TL									
Tespitler	- Tüm ihale ve satın alma sürecinin dijital platform üzerinden yürütülmesi - Güvenlik personeline eğitimin rutin hale getirilmesi, - Araçların bakımı onarımı ve temizliğinin standarda bağlanması ve kullanım şekli									
İhtiyaçlar	- İhale ve satın alma süreçleri ile ilgili güncel mevzuat çerçevesinde eğitimler verilmesi. - Güvenliklerin vatandaş ile kurumsal bir dil ile diyalog kurabilmeleri için eğitim verilmesi.									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim								
Hedef (H1.6)	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak. (Adet)	50	Toplam 21	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek. (Adet)	50	Toplam 21	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler	• Ulusal ve uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların iş birliği yapmak istememesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. • Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. • Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. • Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. • Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. • Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. • Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. • Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. • Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. • Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama,								

	hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak. •Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	• Uluslararası iş birliği programlarına katılımın istenilen seviyede olmaması.
İhtiyaçlar	• Belediye faaliyetlerini uluslararası etkinlik, organizasyon ve iş birliği programlarında daha fazla yer almasını sağlamak. • Dış ilişkiler ekibinin uluslararası proje tecrübesinin artırılmasını ve uluslararası etkinliklere katılımlarının artırılmasını sağlamak. • Karar alma mekanizmalarının hızlandırılmasını sağlamak. • Dış İlişkiler konusunda uzman ekip ve donanımın sağlanması. • Dış İlişkiler stratejisinin paydaş kurum ve kuruluşlara aktarılması için uygun zemin hazırlanması.

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.7)	Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Personel sayısının eksikliği, - Eksik ve hatalı işlemleri nedeniyle davaların aleyhe sonuçlanma durumları, - İcra takiplerinin tahsil kabiliyetinin olmaması, - Açılan dava ve icra takiplerine yapılan giderler, - İş yükü nedeniyle davalara gerekli zamanın ayrılamaması,									
Faaliyet ve Projeler	- Avukat sayılarının arttırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, - Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, - Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması, - Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, - İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, - İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, - Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması, - Kurum içi müdürlüklerin Tebliğat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, - Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, - Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL									

Tespitler

- Kamulaştırma davalarının mahkemelerin iş yükü nedeniyle zamanında sonuçlanmaması nedeniyle uğranılan faiz ödemeleri,
- Müdürlüklerin gerekli bilgi ve belge tanzimi noktasında eksikliği,
- Müdürlüklerin göndermiş olduğu mütalaa taleplerinin ivedilikle istenerek gerekli araştırmalarımız için ayrılan zamanın yetersiz oluşu,
- Personel eksikliği,
- Mahkemeler tarafından gönderilen müzekkere gereken önemin verilmeyişi,

İhtiyaçlar

- Açılacak davalarda öncelikli ihtiyaçların belirlenmesi,
- Gerekli bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde müdürlüğümüze gönderilmesi,

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.8)	Birimler arası iletişimi güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak (Adet)	50	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 18	Yıllık 18	Yıllık 18	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek (Adet)	50	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının katılamaması,									
Faaliyet ve Projeler	- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak,									
Maliyet Tahmini	1.105.125,00 TL									
Tespitler	- Birimler arası iletişimi güçlendirmek, - Personel memnuniyeti arttırmak,									
İhtiyaçlar	- Alanında uzman eğitmen, - Teknolojik teçhizat,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.9)	İnsan kaynaklarını güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak (Saat)	80	Yıllık 40	Yıllık 42	Yıllık 44	Yıllık 44	Yıllık 46	Yıllık 46	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak (%)	20	90	95	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının katılamaması,									
Faaliyet ve Projeler	• Kurs ve eğitimler düzenlemek, • Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, • Arşiv için veri tabanı oluşturmak,									
Maliyet Tahmini	1.105.125,00 TL									
Tespitler	• Yeni çıkan ve güncellenen kanun ve mevzuatların olması, • Personel bilgilerine erişilebilirliğin geleneksel arşiv yöntemiyle zor olması,									
İhtiyaçlar	• Alanında uzman eğitmen, • Teknolojik teçhizat,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.10)	Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak. (Adet)	100	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının katılamaması,									
Faaliyet ve Projeler	• Anket yapmak, • Sonuçlarını değerlendirmek, • Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması,									
Maliyet Tahmini	276.280,00 TL									
Tespitler	• Kurumsal olarak personel memnuniyetinin önemli olması,									
İhtiyaçlar	• Teknolojik teçhizat,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.11)	Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak. (Adet)	100	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Uygulama ve tatbikat sırasında meydana gelebilecek olumsuzluk ve kazalar,									
Faaliyet ve Projeler	• Toplantı ve uygulamalar yapmak, • Tatbikatlar düzenlemek,									
Maliyet Tahmini	276.280,00 TL									
Tespitler	• Yasal zorunluluklar, • İş güvenliğinin öneminin giderek artması, • Bilinçsiz personel, • Oluşan iş kazaları,									
İhtiyaçlar	• Alanında uzman eğitmenler,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.12)	Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak. (%)	50	60	65	70	70	75	75	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Önceden ön görülmeyen doğal afetler nedeniyle yedek parça temininde gecikme olması.									
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, • Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması. • Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. • Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.									
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL									
Tespitler	• Tüm müdürlükler ile daha sıkı iletişim kurarak periyodik bakım zamanı gelen araçların zamanında bakımlarının yapılarak büyük arızaların önlenmesi.									
İhtiyaçlar	• Müdürlük iş makinesi operatör ve şoförlerinin araç kullanımındaki arızaya sebep olan kullanıcı hataları konusunda eğitim verilmesi									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.13)	İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması. (%)	90	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması. (Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Muhtarlık bilgi sisteminde oluşabilecek hatalar,									
Faaliyet ve Projeler	• Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, • Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, • İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. • Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.									
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL									
Tespitler	• Muhtarlardan gelen talep, istek ve şikâyetler,									
İhtiyaçlar	• Muhtarların bilgisayar kullanımının artırılması,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.14)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek. (Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	• Personel bilgilerinin bilgi sistemine eksik ya da yanlış girilmesi, • Özel günlerin atlanılması, • Birim müdürleri ve personeller için yapılacak toplantılar için zamanında bilgi verilmemesi veya tam katılım sağlanmaması,									
Faaliyet ve Projeler	• Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak. • Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, • Aylık müdürler toplantısı düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL									
Tespitler	• Personellere yapılan anketler,									
İhtiyaçlar	• Personel bilgi sistemi ve veri tabanının güncel tutulması,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.15)	Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	• Toplantıya katılım sağlanmaması • Verilen randevu saatlerine riayet edilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	• İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. • İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,									
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL									
Tespitler	• Yasal zorunluluk, • Katılımcılığın artırılması,									
İhtiyaçlar	• Koordinasyon,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.16)	Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.16.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Mevzuata uygunluğun sağlanamaması, - Süre yetersizliği,									
Faaliyet ve Projeler	- İnceleme, - Soruşturma, - Denetim,									
Maliyet Tahmini	36.000,00 TL									
Tespitler	Yasal zorunluluk,									
İhtiyaçlar	Koordinasyon eksikliği,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.17)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman, • Hatalı ve eksik yapılan imalatlar,									
Faaliyet ve Projeler	• Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, • Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, • Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları,									
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL									
Tespitler	• 06.04.2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Asansör İşletme Ve Bakım Yönetmeliği”, • Vatandaş memnuniyeti, • Can ve mal güvenliği, • Şahinbey Belediye Meclisinin 13.06.2019 tarihli ve 76 nolu kararı ile yürürlüğe konulan Tesisler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği, • 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 19.12.2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik”,									
İhtiyaçlar	• Asansör kullanma talimatları konusunda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek. • Yeterli bütçe ayırmak. • Hasar gören yangın söndürme cihaz ve sistemlerini Tesisler Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak. • Sosyal tesislerde yangın söndürme sistemi veya cihazlarına zarar vermemeleri konusunda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek.									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim								
Hedef (H1.18)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak. (gün)	50	5	5	4	4	4	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak. (gün)	50	30	30	30	30	30	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	• Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman, • Binalarda meydana gelen fonksiyonel kayıplar, • Hatalı ve eksik yapılan imalatlar,								
Faaliyet ve Projeler	• İnşaat işleri, • Elektrik, sıhhi tesisat işleri, • Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler)								
Maliyet Tahmini	400.000.000,00 TL								
Tespitler	• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu. • Hizmetlerin aksatılmaması, • Verimlilik, • Tasarruf, • Şahinbey Belediye Meclisinin 13.06.2019 tarihli ve 76 nolu kararı ile yürürlüğe konulan Tesisler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,								
İhtiyaçlar	• Yeterli bütçe ayırmak, • Yeterli sayıda tecrübe sahibi personel görevlendirilmesi, • İhtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi,								

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.19)	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	- Erişilebilirlik çalışması yapılacak bazı bina ve tesislerin erişilebilirlik çalışmalarına uygun olmaması, - Hatalı ve eksik yapılan çalışmalar nedeniyle engellilerin erişilebilirliğinin sağlanamaması, - Yetersiz bütçe, ekip ve ekipman,									
Faaliyet ve Projeler	- Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. - Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, - Anket çalışması,									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 20.07.2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği”, 21.09.2016 tarihli ve 29834 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, - Engelli vatandaşların İstekleri,									
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçe ayırmak. - Yeterli sayıda personel görevlendirmek. - Yürürlükte olan mevzuat gereği, yeni yapılacak binalarda erişilebilirliğe yönelik şartları sağlamak. - Engellilerin bu konudaki ihtiyaç, ikaz ve uyarılarını rapor etmek suretiyle Tesisler Müdürlüğüne bildirmek.									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim								
Hedef (H1.20)	Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Kurumların aynı programa dahil olmaması, - Kullanılan programın raporlarının düzgün olmaması,								
Faaliyet ve Projeler	- Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, - Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,								
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL								
Tespitler	Belediyemizin dış ve iç paydaşlarla iletişimi güçlendirilerek hizmet verimliliğini artırmak için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kurumlar arası yazışmaların tek bir çatı altında yapılması için çıkarılan kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.								

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.21)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Encümen ve meclis programları sisteme entegre olmadığı için karar yazımlarında güçlükler yaşanmaktadır. Bu da kararların yanlış yazılmasına neden olabilir.									
Faaliyet ve Projeler	- Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur. - Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması, - Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması, - Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, - Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması,									
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL									
Tespitler	Belediyemizin iş ve işlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için alınan kararların ilgili müdürlüklere yasal süresi içerisinde gönderilmesi,									
İhtiyaçlar	Encümen ve meclis programlarının sisteme dâhil edilmesi,									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim									
Hedef (H1.22)	Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak. (Adet)	30	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Afet durumunda afetten etkilenen personellere ulaşılmaması. - Tatbikatlar ve ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin eğitimleri sırasında personellerin işlerinin aksaması, - Olası afet durumunda arama kurtarma malzemelerinin zarar görmesi.									
Faaliyet ve Projeler	- ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak, - ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması, - Sivil savunma planının hazırlanması, - Tatbikatlar yapılması, - Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi.									
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL									
Tespitler	- Acil durumlarda her zaman hazırlıklı olunması gerekliliği, - Afet ve savaş durumunda halkın yeterince bilinçlendirilmesi.									
İhtiyaçlar	- ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin düzenli eğitim alabilmesinin sağlanması, - ŞAHKUT ekibinin ekipman sayısını, ekipman taşıma aracının vb. arttırılması.									

Amaç (A1)	Kurumsal Gelişim								
Hedef (H1.23)	Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Öngörülenin üzerinde talep oluşması, - Mevzuat ve uygulamalardaki değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	- Nikâh memuru personelinin eğitimi, - Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş, - Yeni web tabanlı yazılımların oluşturulması, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere kol saati hediye edilmesi, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere imza attıkları kalemin hediye edilmesi.								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 TL								
Tespitler	Nikâh başvuru sayısının yüksek olması,								
İhtiyaçlar	- Nikâh işlemlerinin en kısa zamanda yapılması, - Nikah salonlarına belirli aralıklarla tadilat ve bakım yapılması.								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.1)	Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlene Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Vatandaşların sözleşmede belirtilen şartları yerine getirememesi, - Ödemelerin düzenli yapılmaması,								
Faaliyet ve Projeler	- Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak. - Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak. - Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak. - Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	- Belediyemiz bütçesine katkı sağlamak. - Vatandaşlarımızın konut ve işyeri talebini karşılamak.								
İhtiyaçlar	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın konut talebinin çok olması,								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.2)	Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek amacıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak. (Bağımsız bölüm)	100	Toplam 10.368	Yıllık 250	Yıllık 250	Yıllık 350	Yıllık 350	Yıllık 350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Harita Müdürlüğü								
Riskler	- Kentsel dönüşüm çalışmalarının, devletin resmi bir kurumu olan belediye tarafından yapılması nedeniyle hak sahiplerinin beklentilerinin çok yüksek olması, - Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması, - Özellikle eski yerleşim alanlarındaki gayrimenkullerin çok malikli olması, - Eski yerleşim alanlarındaki birbirine geçmiş durumda olan yapıların tespit ve ölçmelerinde yaşanan sıkıntılar, - Çok katlı yapılarda birden çok malik olması ve kat mülkiyetinin olmaması, - Kamulaştırılacak olan taşınmazlardaki elektrik abonelikleri ile ilgili bilgilerin ve elektrik borçlarının yapılan yazışmalara rağmen elektrik dağıtım şirketi tarafından bildirilmemesi, - Bazı taşınmazların tapu kayıtları üzerinde haciz, şerh, ipotek vb. kısıtlayıcı takyidatların olması, - Dönüşüm alanlarında kamulaştırılmamış olan, ancak maliklerince boşaltılarak metruk hale gelmiş olan yapıların mevcut olması, - Kentsel dönüşüm alanlarına ve kamulaştırma kararlarına karşı iptal davaları açılması, - Kamulaştırma davalarında bilirkişi raporlarının tarafsız ve hızlı bir şekilde hazırlanmaması, - Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmaz maliklerinin belediye aleyhine kamulaştırmaz el atma davası açabilmeleri,								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, - Dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması, - Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi, - Dönüşüm ihtiyacı duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı", 6306 sayılı Kanununa göre "Riskli Alan" veya "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmesine yönelik ilgili mer'i mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması, - Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak,								

	- Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, - Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, - Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi, - Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi, - Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi, - Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması, - Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözülmesi ve karşılanması, - İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması, “Sosyal Tesis”, “Taziye Evi” gibi sosyal donatı alanı ile “Ulaşım Ağı” ve “Yeşil Alan” ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,
Maliyet Tahmini	1.500.000.000,00 TL
Tespitler	- İlçemizin yaklaşık % 70 ‘i ruhsatsız ve çarpık yapılaşmış durumdadır, - Çarpık yapılaşmış alanlarda sosyal donatı alanları ve yeşil alanlar yetersiz olup ulaşım ağı da kısıtlıdır, - Bazı bölgelerde mağaraların olması ve çökme risklerinin bulunması, - Konut talebinin yüksek olması - Özellikle 6360 sayılı Kanunla belediyemiz sorumluluk alanına bağlanmış olan yeni mahaller olmak üzere, ilçemizdeki tüm mahallelerde sosyal tesis-taziye evi talebinin olması
İhtiyaçlar	- Kamulaştırma kanununda ve birlikişilik sisteminde düzenlemelerin yapılması, - Kamulaştırma bütçesinin ve mali kaynağın artırılması, - Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçenin tamamını kapsayacak şekilde bütüncül olarak hazırlanması,

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.3)	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet)	100	Toplam 11.466 Konut, İşyeri, Sosyal Donatı Alanı vb.	Yıllık 10 Proje	Yıllık 10 Proje	Yıllık 11 Proje	Yıllık 12 Proje	Yıllık 12 Proje	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	- Fizibilite eksikliği, - Projenin uygulanacağı arazinin nitelik ve nicelik bakımından netlik kazanmaması, - Bütçe yetersizliği, - İmar işlemlerinin tamamlanmamış olması, - Mülkiyet sorunu,								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal tesis, - Kütüphane, - Spor tesisi, - Gençlik merkezleri, - Yüzme havuzları, - Camiiler, - Pazar alanları, - Taziye evleri, - Millet kütüphaneleri, - Modern toplu konutlar, - Sosyal toplu konutlar, - Ticari dükkânlar, - Otoparklar,								
Maliyet Tahmini	5.500.000.000,00 TL								
Tespitler	- Anketler sonucu halktan gelen talepler, - Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talepler, - Üst yönetimden gelen talepler, - Mahalli ve müşterek ihtiyaçlar, - İmar planları								
İhtiyaçlar	- Taleplerin belirlenmesi, - Projelerin imar mevzuatına uygun olması, - Araziye ait dokümanların elde edilmesi, (Kırmızı kot, aplikasyon krokisi, zemin etüdü vb.) - İhtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının oluşturulması, - Yeterli bütçe, ekip ve ekipman.								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.4)	Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak. (%)	100	95	95	95	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	• Bütçe yetersizliği, • Altyapı sorunu, • İmar işlemlerinin tamamlanmamış olması, • Mülkiyet sorunu,									
Faaliyet ve Projeler	• Yol açma, • Asfalt serme, • Kaldırım ve kilit taşı yapma,									
Maliyet Tahmini	2.250.000.000,00 TL									
Tespitler	• Ulaşımaya yönelik altyapı gereksinimi, • İmar planları,									
İhtiyaçlar	• Yeterli bütçe, ekip ve ekipman.									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.5)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	• 6 Şubat 2023 depremi nedeni ile zemindeki kaymalar • Resmi kurum ve kuruluşlar arası iş ve işlemler, • İmar uygulaması yapılacak taşınmazlarda hisse hatalarının olması, • İmar uygulaması yapılacak taşınmazlarda devam eden dava olması, • İmar uygulamasına ilişkin belediyemiz encümen kararlarının büyükşehir belediyesi encümeninden de geçmesi nedeniyle işlerin uzaması,									
Faaliyet ve Projeler	• İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak ve da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. • İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. • Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak.									
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 TL									
Tespitler	• İlçemizin eski yerleşim yerlerinin büyük bir kısmı çarpık yapılaşmış ve imar uygulaması görmemiştir. • İlçe merkezinde bulunan ve imar uygulaması görmeyen taşınmazlarda hisse hataları ve çok sayıda malik bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	• İlgili kanun ve yönetmeliklerde düzenleme yapılması, • İmar uygulamasına ilişkin belediyemiz encümen kararlarının yeterli görülüp aynı işlemin büyükşehir belediyesi encümeninden de geçirilmemesi için gerekenin yapılması,									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.6)	Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	• 6 Şubat 2023 depremi, yeni mahalle oluşumu, mahalle sınır değişiklikleri • Mevcut yapılarda tadilatların yapılması sonucu oluşan nitelik değişikliklerinin Belediyeye bildirilmemesi,								
Faaliyet ve Projeler	• İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, • Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, • 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, • Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, • Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,								
Maliyet Tahmini	7.250.000,00 TL								
Tespitler	• İlçemizin aşırı göçe de bağlı olarak nüfus artışı ve buna paralel olarak da yeni yerleşim alanlarının ve yeni yapıların hızlıca artışı,								
İhtiyaçlar	• Bulvar, cadde, sokak, bina, kapı vb. levhalarının üretiminin tamamen belediye tarafından yapılması,								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.7)	İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlene Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.(%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	• İmar kanunu ve yönetmeliklerin sık değişmesi, • Sorumluların görev ve vazifelerini zamanında yapmaması veya yanlış yapması, • Kalifiye personellerin yetersiz olması, • Ruhsatsız yapılaşma, • Sektörel bilinçsizlik,									
Faaliyet ve Projeler	• Yapı ruhsatı vermek, • Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, • Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, • Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. • İmar raporu düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	• 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat, • İmar planları, • Ruhsat ve iskân başvuruları,									
İhtiyaçlar	• Yeterli ve kalifiye personel, • Yeterli ekipman,									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.8)	İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak. (Adet)	15	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak. (Adet)	15	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	- İç ve dış kaynaklı göçten dolayı vatandaşların kullanımlarındaki artış, - Personel sayısındaki eksiklik,									
Faaliyet ve Projeler	- Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması - Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması, - Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, - Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması,									
Maliyet Tahmini	610.500.000,00 TL									
Tespitler	- Yoğun kullanımdan dolayı park içindeki oyun ve spor aletlerini ile park mobilyalarının fazla hasar görmesi, - Halkın parkları bilinçsiz olarak kullanması, - Mevsim koşullarının olumsuz etkileri, - Personel yetersizliği,									
İhtiyaçlar	- Mevcut ekipman ve personelin artırılması, - Personele eğitim verilmesi,									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.9)	İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	• Çevre Düzeni Planının Mahkeme Kararıyla İptal Edilmiş Olması ve Yeni Çevre Düzeni Planının Henüz Onaylanmamış Olması • 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planları Olup 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları Olmayan Gelişme Alanları Bulunması • Parsel Bazında İmar Planı Değişiklikleri Yapılması Halinde İmar Planlarının Genel Yapısının Bozulması • 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Arasında Uyumsuzlukların Bulunması								
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaşların Ve Kurumların Sorunlarını Hızlı Ve Etkili Bir Biçimde Çözecek İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması • Üst Ölçekli Planlarda Gelişme Alanı Olarak Belirlenen Bölgelerde Kentin İhtiyaçlarına Cevap Verecek, Sürdürülebilir Gelişmeyi Destekleyen Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması • Teknik Çalışmalarla Tespit Edilen Sorunlara Müdahale Edilerek Bu Sorunların Çözülmesi Amacıyla Plan Revizyonları/Değişikliklerinin Hazırlanması								
Maliyet Tahmini	5.250.000,00 TL								
Tespitler	• Üst Ölçekli Planı Bulunup Uygulama İmar Planı Bulunmayan Bölgelerin Varlığı • Mevcut Uygulama İmar Planı, Tescil ve Yapılaşmalar Arasında Uyumsuzlukların Olduğu Alanların Bulunması								
İhtiyaçlar	• Üst Ölçekli Planlarda Belirlenen Yeni Gelişme Alanlarının Sürdürülebilir Kent Gelişimine İmkân Verebilmesi İçin Nitelikli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması • İmar Plan Çalışmaları Yapılacak Alanlarda İhtiyaç Duyulması Halinde İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporları veya Mikrobölgeleme Etüt Raporlarının Yapıtılması • Mevcut Uygulama İmar Planlarında Belirlenen Sorunların Yapılacak Nitelikli Revizyonlarla Giderilmesi								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.10)	Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması (%)	30	50	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması (%)	70	50	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Harita Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	- Kentsel Dönüşüm Konu Olabilecek Alanların Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İlan Edilmemesi Durumunda Söz Konusu Alanlarda Çok Sayıda Uygulama İmar Planı Değişikliği Yapılması ve Plansız Yapılaşmanın Devam Etmesi - Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerinde Kentsel Tasarım Planları Hazırlanmadan Uygulamaya Geçilmesi Durumunda Özgün Mimariye Uymayan ve Geleneksel Dokuya Zarar Verecek Yapıların Ortaya Çıkması - Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri ile Bunun Haricinde Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılacak Alanlarda Mülkiyet Sorunlarının Ortaya Çıkması - Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri Haricinde, Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmasına İhtiyaç Olan Alanlarda Planlara Müdahalelerinin Gecikmesi Durumunda Sorunların Çözümünde Güçleşme Riskinin Ortaya Çıkması								

Faaliyet ve Projeler	• Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması • Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması • Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması • İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması • Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması
Maliyet Tahmini	3.575.000,00 TL
Tespitler	• Mevcut Yapılaşma, Tescil Durumları, Onaylı Uygulama İmar Planları Arasında Uyumsuzlar Bulunması, • Mekânsal ve Sosyal Açidan Sorunlu Alanların Fazlalığı • Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Sosyal Donatı Alanları, Açık ve Yeşil Alanlar, Eğitim Alanları, Sağlık Alanları ve Cami Gibi Kullanımların Yetersizliği • Onaylı Uygulama İmar Planlarında Belirlenen ve Kent Ulaşımı için Önem Arz Eden Ulaşım Aksları Üzerinde Yüksek Oranda Kaçak Yapı Bulunması • Jeolojik Açidan Sakıncalı Olduğu Tespit Edilen Alanların Varlığı • Kent İçerisinde Geleneksel Dokuyla Bağlantılı, İçerisinde Özgün Mimari Örneği Yapılar Bulunduran ve Kent Estetiğine Katkı Sunacak Alanların Var Olması • Bakanlık Tarafından Yaptırılan Ayrıntılı Jeolojik Etüt Raporlarında Yapı Yasaklı Olarak Belirlenen ve Mağaraların da Yer Aldığı Alanlarda Jeolojik Park gibi Rekreasyon Faaliyetlerine Uygun Açık Hava Alanlarının Varlığı
İhtiyaçlar	• Kent Merkezinde Ulaşımı Olumsuz Etkileyen Kaçak Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgeleri Hızlı Bir Şekilde Dönüştürerek Kent İçi Ulaşımın Güçlendirilmesi • Sosyal Donatı Alanları, Açık ve Yeşil Alanlar, Eğitim Alanları, Sağlık Alanları ve Cami gibi Kullanımların Yetersiz Olduğu Alanlarda Bu Tür Kullanımlar İnşa Ederek Bölge Halkının Hizmetine Sunmak • Kültürel Değerlere Önem Veren, Tarihi Kent Kimliğini Günümüz Değerleri ile Harmanlayıp, Geçmişe Bağlı ve Modern Yaşam Alanları Oluşturmak • Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri ile Kentsel Tasarım Planlarının Mali Açidan Uygulanabilir Olması • Kent Merkezinde Atıl Vaziyette Bulunan Geleneksel Dokuyla Bağlantılı Alanlarda Gerekli İyileştirmelerin Yapılması • Kentin Tarihi ve Kültürel Değerlerle Olan Bağının Güçlendirilmesi İçin Riskli Alanlar İçerisinde, Kentsel Dönüşüme Konu Alanlarda, Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde ve Yeni Gelişme Alanlarında Özgün Mimariye Uygun Yapılar Üretilmesi

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.11)	Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması (%)	80	50	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Riskler	- Özgün Mimari Örneği Yapıların İyi Korunmaması Sebebiyle Kentin Tarihi ve Kültürel Değerlerinin Zarar Görmesi - Kentsel Tasarım Planları Yapılmayan veya Uygulanmayan Alanlar, Koruma Amaçlı İmar Planı ve Kentsel Sit Sınırına Yakın Alanlarda Özgün Mimariye Uygun Olmayan Yapılar Yapılması ve Geleneksel Dokunun Zarar Görmesi - Geleneksel Doku ile Bağlantılı Alanlarda Yapılacak Planlama Çalışmalarından Sonra Kamusal Alan Tasarımlarının Uygulanmasında Mülkiyet Sorunlarının Ortaya Çıkması - Yapılaşma ve Yenileme Hareketlerinin Mevcut İmar Planları Aracılığı ile Sürdürülmesi Halinde Tarihi Dokuya Zarar Veren Yapılaşmaların Ortaya Çıkması İhtimali - Tescile Değer Olduğu Halde Tescillenmemiş Yapılar ve Parsellerin Bulunup Bulunduğuna İlişkin Tespitlerde Eksiklik Olması									
Faaliyet ve Projeler	- Kent Kimliğini Koruyacak İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağlıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandıracak Yeni Projeler Yapılması - Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak									

	• Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi
Maliyet Tahmini	925.000,00 TL
Tespitler	• Geleneksel Kent Merkezinde Tescil Edilmeye Uygun Olduğu Halde Tescil Edilmeyen Özgün Mimari Örneği Yapıların Bulunması ve Bu Tür Yapıların Korunmaması Nedeniyle Tarihi ve Kültürel Değerlerin Zarar Görmesi • Geleneksel Doku ile Bağlantılı Alanlarda Harabe Yapıların ve Boş Parsellerin Bulunması • Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Olan ve Kent Turizmine Katkı Sağlayacak Özgün Mimari Örneği Yapıların Yoğun Olarak Bulunması
İhtiyaçlar	• Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırına Yakın, Geleneksel Dokuyla Bağlantılı ve Tarihi-Kültürel Değere Sahip Yapı ve Alanların Statüsünün Belirlenerek Nazım İmar Planları ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesi

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.12)	İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Personel Yetersizliği • Plan Yönetim Sistemi ve E-imar Altyapısını Kullanmada Eğitim Eksikliği • Sistem Gelişiminin Yazılım Teknolojisindeki Gelişmelerle Eş Zamanlı İlerlememesi								
Faaliyet ve Projeler	• Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi • Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznitelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek • Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak • Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA'ya Entegre Edilmesi								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarının Sayısal Olarak Bulunması, • Arşiv Sisteminde İmar Planlarına Dair Her Türlü Bilgi ve Belgenin Yer Alması,								
İhtiyaçlar	• PYS ve e-imar Sistemlerinin, Zamanla Yapılacak Tespitler ve Ortaya Çıkacak İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilerek Sürdürülebilirliğin Sağlanması, • PYS ve e-imar Sistemlerinin Gelişimi ve Kullanıcıların Aktifliği Açısından Yetkili Firma Neticad'den Düzenli Olarak Eğitim Alınması,								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim								
Hedef (H2.13)	Sihhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.13.1- Sihhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	• 2005/9207 sayılı yönetmelik sahadaki fiili durumla örtüşmediğinden iş yerleri ruhsat alamamakta veya alan iş yerleri de ağır mevzuat prosedürlerinden geçmektedir. • Diğer Kurumların vermesi gereken izin belgeleri veya iş yeri sahibinin kurumlara vermesi gereken belgelerin olup olmadığının kontrolü gerek yönetmelik gerekse mevzuata eklenmek suretiyle belediyelere yüklenmiş, belediye diğer kurumların belgeleri nedeniyle iş yeri sahipleriyle olumsuzluklar yaşamaktadır. • Ruhsatlandırma sürecinde ve sonrasında mevzuatlardan kaynaklanan ağır prosedürler ve yatırımlardan kamuoyu algısı olarak belediye başkanının sorumlu tutulması.								
Faaliyet ve Projeler	• Resmi kurumlarla yazışmalar, • İş yerlerine denetim yapılması, • Harç işlemlerinin yapılması,								
Maliyet Tahmini	90.000,00 TL								
Tespitler	• Hijyene önem verilmemesi, • Esnafın ruhsat alma sürecini uzun ve yorucu bulması.								
İhtiyaçlar	• Eğitim, • Yönetmeliğin basitleştirilmesi.								

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.14)	Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlene Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Dış İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	- Yüksek enflasyon, - Uygun projelerin geliştirilememesi, - Projenin sağlıklı bir şekilde yürütülememesi, - Yararlanıcıların taahhünameye aykırı davranması, destek aldığı ürünü amacı dışında kullanması, - Yararlanıcıların yeterli bilgi ve şartları sağlayamaması, - Doğal afetler (dolü, sel, kuraklık)									
Faaliyet ve Projeler	- Tohum (Buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, yonca tohumu vb.) alımı ve dağıtımı, - Gübre alımı ve dağıtımı (üst gübre, alt gübre), - Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, - Fidan alımı ve dağıtımı (zeytin, fıstık vb.), - Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, - Arılı kovan alımı ve dağıtımı, - Fide alımı ve dağıtımı, - Zirai malzeme alımı ve dağıtımı (Çizme vb.) - Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) - Meraların gübrelenmesi, - Çiftçilere eğitim desteği sağlamak.									
Maliyet Tahmini	1.000.000.000,00 TL									
Tespitler	- Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı tarımsal faaliyet yapan çiftçilerimize katkı sağlamak, - Ülke ekonomisine destek olunması, - Hayvan Bilgi Sistemine kayıtlı hayvansal üretim yapan çiftçilerimize katkı sağlanması, - Tarımsal üretim yapan çiftçilerin kaliteli ve verimi yüksek ürün elde etmelerinin sağlanması,									
İhtiyaçlar	- Tarım alanlarının artırılması, - Kuraklıktan etkilenen çiftçilere katkı sağlanması, - Çiftçilere eğitim verilmesi.									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.15)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak. (Ton)	40	Yıllık 800	Yıllık 900	Yıllık 1.000	Yıllık 1.100	Yıllık 1.200	Yıllık 1.300	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak. (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak. (Adet)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek. (Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	- Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının çevreye ve konteynerlere zarar vermesi - Sıfır atık belgesi olan işletme ve kurumların atıklarını satabilmesi - Sıfır Atık hakkında vatandaşın bilinçsiz davranması - Nüfus ve atık tonajlarının günden güne artması									
Faaliyet ve Projeler	- Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlenmesi - İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması - Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi - Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, - Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,									
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL									
Tespitler	- Çevre Kanunu ve Sıfır Atık Yönetmeliğinin uygulanması konusunda ülke genelinde aksaklıkların giderilmesi - Çevre temizliğinde paydaşların artması - Sıfır atığın döngüsel ekonomiye olan katkısı									
İhtiyaçlar	- Uygulanabilir mevzuat gerekliliklerini yerine getirmek için merkezi yönetimden destek alınması - Çevre temizliği konusunda vatandaşların bilinçlendirilip bu doğrultuda eğitimlerin verilmesi.									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.16)	Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.(%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü									
Riskler	- Mevzuattaki belirtilen süreçler, - Şehircilik konusunda vatandaşların yeterli bilince sahip olmaması, - Tebliğat aşamasında karşılaşılan zorluklar, - İklim koşullarından dolayı denetimlerin aksaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Saha kontrolü, - Ruhsatlı inşaatların denetimi, - Cezai müeyyidelerin uygulanması, - Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, - Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi aldırılması, - Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, - Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı, - Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, - Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.									
Maliyet Tahmini	303.125.500,00TL									
Tespitler	- Artan nüfusla birlikte konut ihtiyacının artması, buna paralel personel ihtiyacının artması, - Kaçak yapıların artması sonucu tarım arazilerinin verimsiz kullanımı, 3194 sayılı İmar Kanunu, - Vatandaşlardan gelen şikâyetler, - Yapı Kontrol Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,									
İhtiyaçlar	- Teknolojik ekipman ve personel sayısının arttırılması, - Kaçak yapı denetimlerinin arttırılması - Planlı imar alanlarının arttırılması, - Modern yapılaşmaya teşvik,									

Amaç (A2)	Kentsel ve Kırsal Gelişim									
Hedef (H2.17)	Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Belediyemiz sorumluluk alanının geniş olması, • İlçemizde ikamet eden ve ticari faaliyet yürüten mültecilerin kültürel farklılıklarından kaynaklanan düzen ve uyum sorunu,									
Faaliyet ve Projeler	• İş yeri denetlemek. • Dilenciliği önlemek. • Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek. • Haksız rekabet ortamını önlemek. • İhtiyaç dahilindeki araç ve gereçlerin teminini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	8.000.000,00 TL									
Tespitler	• Yasal zorunluluk, • Vatandaş talebi, • Kentin huzur ve refahı için müşterek ihtiyaçlar,									
İhtiyaçlar	• Teknik donanım, • Kurumlarla koordinasyon sağlanması,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim								
Hedef (H3.1)	Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb. (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek. (Adet)	20	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak. (Adet)	10	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. kapmak. (Adet)	10	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek. (Adet)	10	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek. (Adet)	10	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal yardım işleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	- Artan nüfus nedeniyle mevcut spor alanlarını talebi karşılayamaması - Etkinliklerde kaza ve yaralanma olması - Ulusal organizasyonlarda yeterince destek alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması. - Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turu vs. etkinlikler düzenlenmesi. - Resmi kurumlarla ve halkın katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması - Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi. - Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak - Önemli günler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı guruplarla etkinlikler yapılması								
Maliyet Tahmini	225.000.000,00 TL								
Tespitler	- Spor talebi artmasına bağlı olarak yeni tesis ihtiyaçlarının doğması - Spor antrenör ve personel ihtiyacının her gün artması.								
İhtiyaçlar	- Spor personel ihtiyacının karşılanması - Spor çalıştayı yapılarak ilçe spor hedefleri belirlenmeli. - İhtiyaç duyulan spor alet, ekipman ve malzemelerinin temini yapılması								

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.2)	Sporun tabana yayılmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak. (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	• İlçe nüfusunun fazla olması, yeterince kişiye ulaşamamak • Kulüplerin verilen desteği verimli kullanmaması • Okulların sporu geri planda atması, yeterince spora önem vermemesi,									
Faaliyet ve Projeler	• 04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak • Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor küllülerine ayni ve maddi destek sağlamak. • Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. • Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak									
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL									
Tespitler	• Ailelerin çocuklarını spora yönlendirme oranı çok düşük • Okullarda spor malzemesi yetersiz • Amatör spor kulüpleri malzeme ihtiyaçlarının bulunması.									
İhtiyaçlar	• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Spor Müdürlüğü İle ortak planlamalar yapılması • Çocukların spora devam etmesi ve başarı göstermesini pekiştirmek için desteklenmesi									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.3)	Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak. (Adet)	90	Toplam 7	Yıllık 3	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak. (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	• Somut ve soyut kültür mirasımızın tespit ve envanterinin oluşturulmaması, • Restorasyon alanında deneyimli ve uzman personelin istihdam edilememesi, • Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği sağlanamaması, • Koruma uygulamalarındaki bilinçsiz restorasyon uygulamaları, • Mülk sahiplerinin projeye katılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	• Cami restorasyon uygulamaları • Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, • Sokak sağlıklılaştırma, • Tarihi yapıların bakım onarımları, • Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.									
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL									
Tespitler	• Kentsel sit alanlarında çarpık yapılaşmaların önlenmesi ve sit dokusunun korunmasının sağlanması için mevcut imar plan revizyonu yapılması gereksinimi, • Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için projelendirilerek kayıt altına alınması gereksinimi, • Sit alanlarında turizmin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması,									

	• Özel mülkiyete ait olan korunması gerekli kültür varlığı olarak kayıtlı taşınmazların zaman içerisinde mali yetersizlik ve bilinçsiz kullanım nedeniyle restorasyon ve rekonstrüksiyon ihtiyacı mevcuttur. • Tarihi alanlardaki yapılaşmaların dokuya uygun olarak gerçekleşmesi ve sit korunması gerekliliği şahıs ve kurumlara ait tarihi yapıların ve koruma alanlarındaki tescilsiz yapılara müdahalenin kontrol altında yapılması ve yanlış uygulamalardan korunması ve yapılara uygun fonksiyon verilmesi gerekliliği, • Tarihi alanlar içerisinde tarihi yıpranmış olan dokunun turizme ve ticarete etkisi.
İhtiyaçlar	• Tarihi bölge ekonomisinin canlandırılarak, tarihi dokunun korunmasına yardımcı olmak, • Halkın tarihi yapıların korunması alanında bilinçlendirilmesi, • Kamu ve özel mülkiyete ait tescilli yapılara uygun fonksiyon verilerek ekonomiye ve turizme kazandırılması, • Kamulaştırmaya karar verilmesi ve kamulaştırma işlemlerinin sürelerinin kısaltılması, • Mali yeterlilik.

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.4)	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek. (Adet)	100	Yıllık 5	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 6	Yıllık 6	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar, • Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,									
Faaliyet ve Projeler	• Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak. • Mecidiye Han'da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak. • Şiir Meydanında ve Şehreküstü Konakları'nda geleneksel etkinlikler, • Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları, • Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması, • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları,									
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 TL									
Tespitler	• Gaziantep kültürüne katkı olarak hazırlanmış olan Şiir Meydanı ve çevresinin uygunluğu, • Müzelerimizde halkın hizmetine sunulmuş konuların birleştirici ve bütünleştirici gücü, • Sürekli değişen mimari üslupla beraber değişen toplumsal yapıyı tarihi mekânlar sayesinde geçmişle buluşturma ihtiyacı,									
İhtiyaçlar	• Yapılacak faaliyetlere katılımı artırmak için ilçe milli eğitim müdürlükleri ile protokoller yapmak. • Okulların düzenledikleri etkinliklerin tarihi ve kültürel mekânlara kaydırılmasının sağlanması,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.5)	Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek. (Adet)	60	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. (Adet)	40	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Tarihi ve kültürel mekânların, doğabilecek bir restorasyon ihtiyacı ile kullanım dışı kalması, • Turist İhtiyaçlarının ve turist profilinin değişmesi, • Personel sayısındaki eksiklikler ve öngörülemeyen ekonomik sorunlar, • Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler,									
Faaliyet ve Projeler	• Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak. • Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. • Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey'i tanıtmak. • Ramazan etkinlikleri projeleri kapsamında programlar yapmak, alanlar oluşturmak. • Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi, • Belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. • Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek. • El sanatı eserleri ve sanatçıların desteklemek.									
Maliyet Tahmini	650.000.000,00 TL									
Tespitler	• 6.000 yıllık kent kültürü olan bir şehrin bölge turizmden yeterli payı alamaması, • Dünyanın çeşitli kültürlerinden insanların turizm açısından şehrimizi tercih etmemesi, • Konu bütünlüğü olarak birbirinin tekrarı müzeler çokluğu ve özgün müze kavramının oturmamış olması, • Halkın milli ve manevi değerlerini artırıcı projelerin azlığı. • Halkın belirli gün ve haftalara duyarsızlığının artması, • Sanatsal faaliyetlerin azlığı.									
İhtiyaçlar	• Hizmetlerin vatandaşlara doğru ulaşmasını sağlayıcı mekânlar oluşturmak. • Konusunda uzman personel (Antropolog, Etnograf, Halk Bilimci, Filolog, Sosyolog, Rehber, Mütercim Tercüman vb.) ihtiyacı, • Toplum da milli ve manevi değerlere karşı duyarlılığı artırmak için mekanlar ve programlar oluşturulması, • Toplumun her kesiminde ve her alanında sanatçıların desteklenmesi ihtiyacı. • Toplumun gelişimine katkı sağlayıcı yeni fikirler ve yeni mekanlar oluşturma ihtiyacı.									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.6)	Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek. (Adet)	50	Toplam 4	Toplam 5	Toplam 6	Toplam 8	Toplam 9	Toplam 9	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Teknolojik veri tabanlarında oluşabilecek hatalar, • Ailelerin faaliyetlere katılmak istememesi, • Psikolojik destek yetersizliği,									
Faaliyet ve Projeler	• Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi, • Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları, • Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, • Saha takip sisteminin oluşturulması,									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	• Eğitsel ve sosyal destek, • Maddi yetersizlikler, • Ulaşım sorunu,									
İhtiyaçlar	• Donanımlı psikolojik destek sağlayıcı personel, • Eğitim ve sosyal faaliyet yapılacak mekân, • Donanımlı saha ekibi,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.7)	Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.(%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Kayıtlı çiftlerin eğitime çeşitli sebeplerle gelememesi, • Hediye dağıtımında yaşanan gecikmeler, • Aile danışmanlığı sisteminde öngörülemeyen aksamalar,									
Faaliyet ve Projeler	• Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, • Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması, • Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi, • Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi, • Evlenen çiftlere çeşitli hediyeler vermek.									
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 TL									
Tespitler	• Evlenecek çiftleri evliliğe hazırlayacak eğitimler, • Sosyal tesislerde verilen eğitimlerde kadınlara yönelik aile danışmanlığı sisteminin oluşturulması, • Evlilik okulu içeriğinin zenginleştirilerek ilgi oranını artırılmasına yönelik çalışmalar • Alanında uzmanlaşmış eğitmenler,									
İhtiyaçlar	• Donanımlı psikolojik destek sağlayıcı personel, • Katılımcılara yönelik sosyal faaliyet,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.8)	Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşip bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak. (%)	70	88	88	88	90	90	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak. (%)	30	65	70	70	70	70	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Saha ekibi trafik kazası riski, - Ailelerin evde bulunamaması veya adres değişikliği,									
Faaliyet ve Projeler	- Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması, - Gebe eğitim sisteminin kurulması, - Aileleri yeni doğan bebek bakımın ve lohusalık hakkında bilgilendirmek. - Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek. - Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak.									
Maliyet Tahmini	220.000.000,00 TL									
Tespitler	- Yeni doğan bebek ile ilgili önleyici sağlık bilgilendirmesi, - Maddi zorluk yaşayan aileler, - Yeni doğan bebek kayıtlarının farklı ilçelerde olması, - Evde bulunamayan aileler, - İkameti farklı yerde olan aileler,									
İhtiyaçlar	- Donanımlı psikolojik destek ve sağlık danışmanı personel, - Donanımlı saha ekibi,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.9)	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak. (Adet)	100	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Ekonomik koşullar kanun ve mevzuat değişiklikleri, • Projelerde görev alabilecek uzman personel eksikliği, • Kan Bağışı kampanyasında hedeflenen kan bağışçısına ulaşamaması, • Sağlık Bakanlığı veya Dünya Sağlık Örgütü gibi kurum ve kuruluşların kan bağışı kampanyası düzenlemeye getirilebileceği kısıtlamalar,									
Faaliyet ve Projeler	• Kan bağışı kampanyası, • Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak. • Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.									
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 TL									
Tespitler	• Birbirini tanımayan insanların aynı hedef için birleşmesi geleneğindeki gerilemeler, • Hedefli çalışmadaki eksikler, • Toplumumuzdaki birlikte iş yapma gününün artırılması,									
İhtiyaçlar	• Proje birimi oluşturulması ve rutin projelerin müdürlükler dışında bir birimden takip edilmesi ihtiyacının giderilmesi, • Şahinbey Belediyesi toplum merkezi binası ihtiyacı,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim								
Hedef (H3.10)	Kültür gezileri düzenlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak. (Kişi)	100	Yıllık 35.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	• Ekonomik koşullar, • Kültür turlarına talep azlığı, • Hava muhalefeti ve benzeri nedenlerle turların iptali, • Kanun ve mevzuat değişiklikleri, • Projelerde görev alabilecek uzman personel eksikliği,								
Faaliyet ve Projeler	• Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, • Tanıtıcı materyaller, (afiş, broşür, katalog vb.)								
Maliyet Tahmini	1.600.000.000,00 TL								
Tespitler	• Kültür turlarına katılmak isteyen vatandaş taleplerin artması, • Devlet vatandaş arasındaki bağların güçlendirilmesi, • Doğduğu günden beri şehir dışına hiç çıkmamış vatandaşların varlığı,								
İhtiyaçlar	• Toplumun kültürel ve sosyal gelişmesine katkı sağlayıcı gezi programlarının azlığı, • Başarılı öğrencilere verilecek hediye alternatiflerinin geliştirilmesi,								

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.11)	Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak. (Adet)	15	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak. (%)	85	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar, • Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler, • Değişen kanun, yasa ve yönetmelikler,									
Faaliyet ve Projeler	• Eğitime destek kursları açmak projesi, • Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (LGS, TYT, AYT, KPSS VS) • Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi, • Bilim şenlikleri düzenlemek projesi, • Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtımı projesi, • Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,									
Maliyet Tahmini	880.000.000,00 TL									
Tespitler	• Gelecek nesillere eğitilmiş birey olmasına katkı sağlayacak eğitim desteklerini sağlamak kursları için uygun olan mimaride ki derslikleri kullanmak.									
İhtiyaçlar	• Projeyi gerçekleştirmek için yeterli sayıda personel ihtiyaç vardır, (yönetici eğitici yardımcı hizmetli güvenlik) • Proje kapsamında alan taraması personeli raporlama ve hediye takdimi için maddi olanaklara ihtiyaç vardır, • Uygun mimaride eğitim binaları ihtiyaç vardır,									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.12)	İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar, • Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler, • Değişen kanun yasa ve yönetmelikler,									
Faaliyet ve Projeler	• Okuma yazma kursları açmak projesi, • Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi, • Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi, • Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler	• TÜİK okuma yazma verileri, • İstihdama katkı sağlayacak mesleki edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları için uygun olan mimaride ki derslikleri kullanmak,									
İhtiyaçlar	• Projeyi gerçekleştirmek için yeterli sayıda personel ihtiyaç vardır.(eğitici) • Proje kapsamında alan taraması personeli raporlama ve hediye takdimi için maddi olanaklara ihtiyaç vardır.									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.13)	İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. (Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	• Öngörülemeyen ekonomik sorunlar, • Projelerin uygulaması öncesinde ve sırasında doğabilecek mücbir sebepler, • Gelişen teknoloji ve bilişim sistemlerinin projelerin çıktıları üzerine etkisi, • Değişen kanun yasa ve yönetmelikler,									
Faaliyet ve Projeler	• Meslek edindirme kursları açmak. • Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak. • Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb.) • Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak. • Konservatuar eğitimi vermek. • Tiyatro eğitimi vermek. • Meslek edindirme kursu sergisi düzenlemek. • Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. • İstihdama yönelik kurslar açmak. • Genç girişimcilere KOSGEB desteği alabilmeleri için eğitim vermek. • Ana sınıfı etkinlik ve programlar düzenlemek. • İŞKUR destekli kurslar açmak. • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim projeleri,									
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 TL									
Tespitler	• Vatandaş talepleri, • İstihdama katkı sağlamak,									
İhtiyaçlar	• Projeyi gerçekleştirebilmek için uygun mimari yapıya ihtiyaç vardır. • Projeyi gerçekleştirmek için yeterli sayıda personel ihtiyaç vardır. (yönetici eğitici yardımcı personel teknik personel güvenlik personeli)									

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim								
Hedef (H3.14)	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak. (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak. (Gün)	10	25	24	23	22	22	22	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak. (Adet)	20	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	- Vatandaş tarafından başvuru esnasında yanlış bilgiler verilmesi, - İhale ile alınan ürünlerin teknik şartnameye ve numuneye uymaması, - Bozuk ürün ve buna bağlı olarak yemeklerde bozulma ve sağlık sorunu oluşturmaları,								
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. - İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. - Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. - Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere “Sosyal Market Kart” vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. - İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanepe, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak.								

	• Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. • Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.
Maliyet Tahmini	1.500.000.000,00 TL
Tespitler	• Vatandaşların ayni ve nakdi yardım taleplerinin olması, • Şehrin gelir seviyesinin düşük olması, • Belediyemiz tarafından yapılan sosyal yardım ve sosyal hizmetler açısından vatandaşlarımızın memnuniyetini ölçmek.
İhtiyaçlar	• Soybis sistemi, • Gençlere, çocuklara, kadınlara ve yaşlılara yönelik çalışmaların artırılması, • Sosyal destek ve hizmet oranının artırılması,

Amaç (A3)	Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef (H3.15)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	• “Engelli Raporu” sahteliği, • Engelli araçların ihale teknik şartnamesine uymuyor olması, vatandaşların rahatının sağlanamaması,									
Faaliyet ve Projeler	• Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. • Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak. • Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. • Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. • Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.									
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL									
Tespitler	• Dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama entegrasyonunu sağlamak. • Ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak.									
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşların yapmış olduğu yardımlara ait bilgilerin yer aldığı ortak veri tabanının oluşturulması.									

Amaç (A4)	Mali ve Ekonomik Gelişim									
Hedef (H4.1)	Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak. (Adet)	50	Toplam 70	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek. (Adet)	50	Toplam 70	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü									
Riskler	- Fon veren kuruluşların hibe çağrına çıkmaması. - Proje başvuru süreleri içerisinde başvuru yapılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. - Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. - Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak. - Turizmin gelişimine katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL									
Tespitler	- Belediyenin hibe programlarından yeterli desteği bulamaması, - Uluslararası işbirliği programlarına katılımın istenilen seviyede olmaması,									
İhtiyaçlar	- Yerel kurumlar ile ağ kurulması çalışmalarının başlatılması ve düzenli ziyaretler yapılması, - Karar alma mekanizmalarının hızlandırılmasını sağlamak. - Belediye faaliyetlerini uluslararası etkinlik, organizasyon ve işbirliği programlarında daha fazla yer almasını sağlamak. - Dış ilişkiler ekibinin uluslararası proje tecrübesinin artırılmasını ve uluslararası etkinliklere katılımlarının artırılmasını sağlamak. - Dış ilişkiler konusunda uzman ekip ve donanımın sağlanması. - Dış ilişkiler stratejisinin paydaş kurum ve kuruluşlara aktarılması için uygun zemin hazırlanması.									

Amaç (A4)	Mali ve Ekonomik Gelişim									
Hedef (H4.2)	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek. (%)	60	90	92	93	94	95	98	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü									
Riskler	• Satış ve kiralama işlemlerinde yeterli talebin oluşmaması, • Piyasaların ekonomik şartları,									
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması, • Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi, • Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira İşlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL									
Tespitler	• Belediyemiz bütçesine katkı sağlamak, • Vatandaşlarımızın konut ve işyeri talebini karşılamak,									
İhtiyaçlar	• İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın konut talebinin çok olması,									

Amaç (A4)	Mali ve Ekonomik Gelişim									
Hedef (H4.3)	Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak. (%)	50	75	80	80	85	85	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak. (%)	50	85	90	90	90	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	• Tahsilat oranının düşük olması, • İlçemizde ikamet eden vatandaşların gelir düzeyinin düşük olması, • Piyasalardaki durgunluk,									
Faaliyet ve Projeler	• Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, • Borçlu mükelleflerin taşınmazlarına, banka hesaplarına ve araçlarına haciz koymak.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	• Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre bütçe hazırlamak, • Yıl içerisinde bütçenin düzenli kullanılmasını sağlamak,									
İhtiyaçlar	• Vatandaşlarımızın borçları zamanında ve düzenli ödemelerini sağlamak, • Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli araştırmaları yapmak,									

Amaç (A4)	Mali ve Ekonomik Gelişim								
Hedef (H4.4)	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak. (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Belediyemiz hizmet birimlerinin ilgili raporları hazırlamaları ya da eksik hazırlamaları,								
Faaliyet ve Projeler	Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-56-57-58 inci maddelerine göre gereken işlemleri yapmak.								
İhtiyaçlar	Tüm birimler ile koordine halinde gereken raporları zamanında yapmak.								

Amaç (A4)	Mali ve Ekonomik Gelişim									
Hedef (H4.5)	Mali denetim ve disiplini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek (%)	50	80	100	100	100	90	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak. (%)	25	15	18	20	23	25	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak (%)	25	2,5	3	3	2,5	2,5	2,5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	• Vatandaş adres bilgisinin eksikliği ve postadan iade gelen tebligatlar, • Tahsilat oranının düşük olması, • İlçemizde ikamet eden vatandaşların gelir düzeyinin düşük olması,									
Faaliyet ve Projeler	• Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, • Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, • Vatandaşları online ödeme kanallarına yönlendirmek.									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu’na göre belediyemizin hak ve alacaklarının tahsilini sağlamak.									
İhtiyaçlar	• Posta pulu, • Şahinbey Belediyesi antetli zarf, • Ödeme emri formu,									

Amaç (A4)	Mali ve Ekonomik Gelişim								
Hedef (H4.6)	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlene Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	22	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	12	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Müdürlükler tarafından hazırlanması gereken bilgi ve belgelerde yaşanan gecikmeler, - Değişen mevzuat,								
Faaliyet ve Projeler	- Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. - Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.								
Maliyet Tahmini	980.000,00 TL								
Tespitler	- Yasal zorunluluk, - Hizmet kalitesini arttırmak,								
İhtiyaçlar	- Müdürlükler arası koordinasyon, - Kalifiye personel,								

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Müdürlükler

HEDEFLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef (H1.1)	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.2)	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.3)	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.4)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.5)	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.6)	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H1.7)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.8)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.9)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.10)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.11)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.12)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.13)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.14)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H1.15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H1.16)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.17)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.18)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.19)	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	S	-	-	-	-	-
Hedef (H1.20)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
Hedef (H1.21)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
Hedef (H1.22)	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.23)	İ	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.1)	İ	-	-	-	S	İ	-	İ	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ
Hedef (H2.2)	İ	-	-	-	S	İ	-	İ	İ	İ	-	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-
Hedef (H2.3)	-	-	-	-	İ	S	-	İ	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	İ	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.4)	-	-	-	-	İ	S	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.5)	-	-	-	-	İ	İ	-	S	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	İ	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	-
Hedef (H2.6)	-	-	-	-	İ	İ	-	S	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	İ	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.7)	-	-	-	-	İ	İ	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-
Hedef (H2.8)	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.9)	İ	-	-	-	İ	İ	-	İ	İ	İ	-	-	İ	-	İ	-	-	İ	S	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H2.10)	İ	-	-	-	İ	İ	-	İ	İ	İ	-	-	İ	-	İ	-	-	İ	S	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H2.11)	İ	-	-	-	İ	İ	-	İ	İ	İ	-	-	İ	-	İ	-	-	İ	S	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H2.12)	İ	İ	-	-	İ	İ	-	İ	-	İ	-	-	İ	-	İ	-	-	İ	S	İ	-	-	-	İ	İ	-	İ	İ
Hedef (H2.13)	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	İ	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	İ	-	İ	İ

HEDEFLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABTA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef (H2.14)	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	İ	-	-	İ	S	-	-	-	-	-	İ
Hedef (H2.15)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-
Hedef (H2.16)	-	-	-	-	-	İ	-	İ	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	İ	-
Hedef (H2.17)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
Hedef (H3.1)	İ	-	İ	-	-	-	S	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.2)	-	-	İ	-	-	-	S	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.3)	İ	-	İ	-	İ	İ	-	İ	-	İ	-	-	S	-	İ	-	-	İ	İ	-	-	-	-	-	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.5)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.6)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.7)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.8)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.9)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.10)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.11)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.12)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.13)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.14)	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H3.15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.1)	-	-	-	S	-	-	-	-	-	İ	-	İ	-	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.2)	İ	-	-	-	S	İ	-	İ	-	İ	-	-	-	-	İ	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	İ	-	-	-
Hedef (H4.3)	-	-	-	-	İ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H4.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İ
Hedef (H4.6)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

S (Sorumlu)
İ (İşbirliği)

Maliyetlendirme

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç (A1)	425.693.200,00TL	529.788.700,00TL	636.776.100,00TL	741.676.810,00TL	881.854.250,00TL	3.215.789.060,00
Hedef (H1.1)	1.800.000,00TL	2.200.000,00TL	2.700.000,00TL	3.300.000,00TL	4.000.000,00TL	14.000.000,00TL
Hedef (H1.2)	400.000,00TL	600.000,00TL	800.000,00TL	1.200.000,00TL	2.000.000,00TL	5.000.000,00TL
Hedef (H1.3)	400.000,00TL	600.000,00TL	700.000,00TL	1.000.000,00TL	1.300.000,00TL	4.000.000,00TL
Hedef (H1.4)	61.200.000,00TL	79.695.000,00TL	96.689.250,00TL	100.000.000,00TL	120.000.000,00TL	457.584.250,00TL
Hedef (H1.5)	210.000.000,00TL	252.000.000,00TL	302.400.000,00TL	362.880.000,00TL	435.456.000,00TL	1.562.736.000,00TL
Hedef (H1.6)	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	10.000,00TL	50.000,00TL
Hedef (H1.7)	200.000,00TL	300.000,00TL	400.000,00TL	500.000,00TL	600.000,00TL	2.000.000,00TL
Hedef (H1.8)	200.000,00TL	210.000,00TL	220.500,00TL	231.525,00TL	243.100,00TL	1.105.125,00TL
Hedef (H1.9)	200.000,00TL	210.000,00TL	220.500,00TL	231.525,00TL	243.100,00TL	1.105.125,00TL
Hedef (H1.10)	50.000,00TL	52.500,00TL	55.125,00	57.880,00	60.775,00	276.280,00TL
Hedef (H1.11)	50.000,00TL	52.500,00TL	55.125,00	57.880,00	60.775,00	276.280,00TL
Hedef (H1.12)	28.000.000,00TL	33.000.000,00TL	39.000.000,00TL	46.000.000,00TL	54.000.000,00TL	200.000.000,00TL
Hedef (H1.13)	65.000,00TL	85.000,00TL	95.000,00TL	120.000,00TL	135.000,00TL	500.000,00TL
Hedef (H1.14)	10.000,00TL	12.000,00TL	14.000,00TL	16.000,00TL	18.000,00TL	70.000,00TL
Hedef (H1.15)	600.000,00TL	650.000,00TL	700.000,00TL	750.000,00TL	800.000,00TL	3.500.000,00
Hedef (H1.16)	3.200,00TL	5.200,00TL	7.200,00TL	9.200,00TL	11.200,00TL	36.000,00TL
Hedef (H1.17)	3.500.000,00TL	4.800.000,00TL	6.000.000,00TL	7.200.000,00TL	8.500.000,00TL	30.000.000,00TL
Hedef (H1.18)	40.000.000,00TL	60.000.000,00TL	80.000.000,00TL	100.000.000,00TL	120.000.000,00TL	400.000.000,00TL
Hedef (H1.19)	600.000,00TL	800.000,00TL	1.000.000,00TL	1.200.000,00TL	1.400.000,00TL	5.000.000,00TL
Hedef (H1.20)	400.000,00TL	500.000,00TL	700.000,00TL	900.000,00TL	1.000.000,00TL	3.500.000,00TL
Hedef (H1.21)	5.000,00TL	6.500,00TL	9.400,00TL	12.800,00TL	16.300,00TL	50.000,00TL
Hedef (H1.22)	3.000.000,00TL	4.000.000,00TL	5.000.000,00TL	6.000.000,00TL	7.000.000,00TL	25.000.000,00TL
Hedef (H1.23)	75.000.000,00TL	90.000.000,00TL	100.000.000,00TL	110.000.000,00TL	125.000.000,00TL	500.000.000,00TL
Amaç (A2)	2.080.720.000,00TL	2.153.115.000,00TL	2.284.140.500,00TL	2.401.570.000,00TL	2.482.170.000,00TL	11.401.715.500,00TL
Hedef (H2.1)	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	1.000.000,00TL
Hedef (H2.2)	300.000.000,00TL	300.000.000,00TL	300.000.000,00TL	300.000.000,00TL	300.000.000,00TL	1.500.000.000,00TL
Hedef (H2.3)	1.050.000.000,00TL	1.050.000.000,00TL	1.100.000.000,00TL	1.150.000.000,00TL	1.150.000.000,00TL	5.500.000.000,00TL
Hedef (H2.4)	345.000.000,00TL	396.750.000,00TL	456.250.000,00TL	500.000.000,00TL	552.000.000,00TL	2.250.000.000,00TL
Hedef (H2.5)	2.000.000,00TL	2.100.000,00TL	2.300.000,00TL	2.600.000,00TL	3.000.000,00TL	12.000.000,00TL
Hedef (H2.6)	1.000.000,00TL	1.200.000,00TL	1.400.000,00TL	1.700.000,00TL	1.950.000,00TL	7.250.000,00TL
Hedef (H2.7)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.8)	100.000.000,00TL	107.000.000,00TL	120.000.000,00TL	133.000.000,00TL	150.500.000,00TL	610.500.000,00TL
Hedef (H2.9)	700.000,00TL	950.000,00TL	1.100.000,00TL	1.200.000,00TL	1.300.000,00TL	5.250.000,00TL
Hedef (H2.10)	500.000,00TL	625.000,00TL	725.000,00TL	825.000,00TL	900.000,00TL	3.575.000,00TL
Hedef (H2.11)	100.000,00TL	125.000,00TL	175.000,00TL	225.000,00TL	300.000,00TL	925.000,00TL
Hedef (H2.12)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H2.13)	20.000,00TL	15.000,00TL	15.000,00TL	20.000,00TL	20.000,00TL	90.000,00TL
Hedef (H2.14)	200.000.000,00TL	200.000.000,00TL	200.000.000,00TL	200.000.000,00TL	200.000.000,00TL	1.000.000.000,00TL
Hedef (H2.15)	30.000.000,00TL	35.000.000,00TL	40.000.000,00TL	45.000.000,00TL	50.000.000,00TL	200.000.000,00TL
Hedef (H2.16)	50.000.000,00TL	57.750.000,00TL	60.375.500,00TL	65.000.000,00TL	70.000.000,00TL	303.125.500,00TL
Hedef (H2.17)	1.200.000,00TL	1.400.000,00TL	1.600.000,00TL	1.800.000,00TL	2.000.000,00TL	8.000.000,00TL
Amaç (A3)	995.530.000,00TL	1.112.785.000,00TL	1.331.040.000,00TL	1.433.795.000,00TL	1.607.050.000,00TL	6.480.200.000,00TL
Hedef (H3.1)	35.000.000,00TL	40.000.000,00TL	45.000.000,00TL	50.000.000,00TL	55.000.000,00TL	225.000.000,00TL
Hedef (H3.2)	10.000.000,00TL	12.500.000,00TL	15.000.000,00TL	17.500.000,00TL	20.000.000,00TL	75.000.000,00TL
Hedef (H3.3)	50.000.000,00TL	30.000.000,00TL	60.000.000,00TL	10.000.000,00TL	50.000.000,00TL	200.000.000,00TL
Hedef (H3.4)	50.000.000,00TL	55.000.000,00TL	60.000.000,00TL	65.000.000,00TL	70.000.000,00TL	300.000.000,00TL
Hedef (H3.5)	100.000.000,00TL	115.000.000,00TL	130.000.000,00TL	140.000.000,00TL	165.000.000,00TL	650.000.000,00TL
Hedef (H3.6)	7.000.000,00TL	9.500.000,00TL	10.500.000,00TL	11.000.000,00TL	12.000.000,00TL	50.000.000,00TL
Hedef (H3.7)	50.000.000,00TL	55.000.000,00TL	60.000.000,00TL	65.000.000,00TL	70.000.000,00TL	300.000.000,00TL

2025 – 2029 STRATEJİK PLAN

Hedef (H3.8)	40.000.000,00TL	43.000.000,00TL	44.000.000,00TL	46.000.000,00TL	47.000.000,00TL	220.000.000,00TL
Hedef (H3.9)	50.000.000,00TL	55.000.000,00TL	60.000.000,00TL	65.000.000,00TL	70.000.000,00TL	300.000.000,00TL
Hedef (H3.10)	250.000.000,00TL	280.000.000,00TL	330.000.000,00TL	360.000.000,00TL	380.000.000,00TL	1.600.000.000,00TL
Hedef (H3.11)	150.000.000,00TL	160.000.000,00TL	180.000.000,00TL	190.000.000,00TL	200.000.000,00TL	880.000.000,00TL
Hedef (H3.12)	30.000,00TL	35.000,00TL	40.000,00TL	45.000,00TL	50.000,00TL	200.000,00TL
Hedef (H3.13)	25.000.000,00TL	28.000.000,00TL	30.000.000,00TL	32.000.000,00TL	35.000.000,00TL	150.000.000,00TL
Hedef (H3.14)	175.000.000,00TL	225.000.000,00TL	300.000.000,00TL	375.000.000,00TL	425.000.000,00TL	1.500.000.000,00TL
Hedef (H3.15)	3.500.000,00TL	4.750.000,00TL	6.500.000,00TL	7.250.000,00TL	8.000.000,00TL	30.000.000,00TL
Amaç (A4)	4.960.000,00TL	5.130.000,00TL	5.230.000,00TL	5.330.000,00TL	5.480.000,00TL	26.130.000,00TL
Hedef (H4.1)	30.000,00TL	30.000,00TL	30.000,00TL	30.000,00TL	30.000,00TL	150.000,00TL
Hedef (H4.2)	4.000.000,00TL	4.000.000,00TL	4.000.000,00TL	4.000.000,00TL	4.000.000,00TL	20.000.000,00TL
Hedef (H4.3)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.4)	-	-	-	-	-	-
Hedef (H4.5)	750.000,00TL	900.000,00TL	1.000.000,00TL	1.100.000,00TL	1.250.000,00TL	5.000.000,00TL
Hedef (H4.6)	180.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL	980.000,00TL
Genel Yönetim Giderleri	3.993.096.800,00TL	4.449.181.300,00TL	4.257.186.600,00TL	4.617.628.190,00TL	4.773.445.750,00TL	22.326.165.440,00TL
TOPLAM	7.500.000.000,00TL	8.250.000.000,00TL	8.750.000.000,00TL	9.200.000.000,00TL	9.750.000.000,00TL	43.450.000.000,00TL



**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede Şahinbey Belediyesi olarak amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeleri belirli aralıklarla raporlayarak iç ve dış paydaşların değerlendirmelerini dikkate alarak izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekmektedir.

İzleme faaliyetinin ve yukarıda belirtilen amaçların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için Strateji Geliştirme Birimi koordinesinde izleme ve değerlendirme işlemleri yapılacaktır. Kurulacak olan bu sistem ile belediyemizdeki tüm müdürlüklerce üretilen performans göstergelerine ilişkin bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulması sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimi hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesinin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince belediyemizdeki harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacak. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır.

