



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



BAŞKAN SUNUŞU

9

I- GENEL BİLGİLER

11

A – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

12

B – TEŞKİLAT YAPISI

15

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

17

D- İNSAN KAYNAKLARI

33

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

29

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

29

B- AMAÇ VE HEDEFLER

31

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

35

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

134

III- EKLER

155



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



BAŞKAN'IN SUNUŞU

Ekonomisi, sanayisi, tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan Gazi ilimizin ŞAHİNBEY ilçesini temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmak için, hizmetlerimizi adil, hukuka bağlı, hizmet kalitesi yüksek bir yönetim sistemi çerçevesinde sürdürmek için sürekli çalışıyoruz.

Sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda yaşanan değişimler, oluşumlar ve gelişmeler bizler için birer fırsat alanı olduğu gibi tehdit unsuru da oluşturabilmektedir. Fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin önlenmesi amacıyla etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek kurumumuzun hedefleri arasındadır. Kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır.

Güçlü ve tutarlı bir istatistikî altyapı oluşturarak üretilecek ve sunulacak hizmetleri; Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedef doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak Şahinbey halkına en iyi hizmeti verme ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Çok amaçlı gençlik merkezleri, parkları, spor tesisleri ile kültür ve spor alanında öncü projelere imza atan belediyemiz, hayata geçirdiği proje ve aktiviteler ile diğer belediyelere de örnek olmaktadır. Yapılan yeni modern binalarla yeni çevre düzenlemeleri, temizlik çalışmaları ile temizlik kampanyaları ilçemize hak ettiği modern görünümü kazandırmaktadır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında belediyemiz kendi öz kaynakları ile modern toplu konutlar, sosyal tesisler yapmakta ve çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktadır.

Katılımcı belediyecilik anlayışımız ile belediyemiz stratejik planının ve performans programının, mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik performans programı yönetim sistemimiz 2025 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2025 performans programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



I – GENEL BİLGİLER

Şahinbey ilçemiz, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin 9. büyük kenti olan, Kurtuluş Savaşı hatıraları, zengin tarihi ve kültürel çevresi, otoyolu, uluslararası havaalanı, tren garı, leziz yemekleri, eşsiz el sanatları, camileri, kaleleri, hanları, kастelleri, hamamları, türbeleri, yaylaları, gezi ve piknik yerleri, sanayi ve ticareti ile bölgede öncü Gaziantep ilinin üç merkez ilçesinden biridir.

2023 yılı sonu TÜİK verilerine göre ilçemizin nüfusu 939.497 olup, Türkiye'nin en büyük 2. ilçesi konumunda metropol bir ilçedir.

1987'de Gaziantep'in büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, meskûn yerleşik alan 105 km²'dir. Belediyemiz 164 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.900, cadde sayısı 542 ve bulvar sayısı da 28'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 471.689 bağımsız bölüm yer almaktadır.

İlçemiz adını, Antep savunması esnasında Antep Heyeti Merkeziyesi'nin önerisi üzerine Kilis Yolu Kuvayı Millîye Komutanlığı'na getirilen ve "Düşman cesedimi çiğnemedem Antep'e giremez" diyerek Kilis Yolu Elmalı Köprüsü üzerinde tek başına Fransız ordusuna meydan okuyan, bütün Türk milletine örnek alınacak bir cesaret timsali sergileyerek kendisini vatan ve milletin kurtuluşu için feda eden cesur komutan Şahinbey'den (Esas adı: Mehmet Sait) almıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 27 Ocak 1933 tarihinde Gaziantep Bey Mahallesi (Şahinbey) nüfusuna tescil edilmiştir.

İlçede yazlar genellikle sıcak ve kurak, geceleri oldukça serindir. Kış ayları soğuk ve yağışlı geçer. Akdeniz iklimi tesiri altındadır. Amanos Dağlarının durumu, yağış ve sıcaklık durumuna etki eder. Bu nedenle deniz ve kara iklimi geçit bölgesindedir.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Asfalt Birimiz Mavikent Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak zabıta karakollarımız, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziyeevlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kıraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ve ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

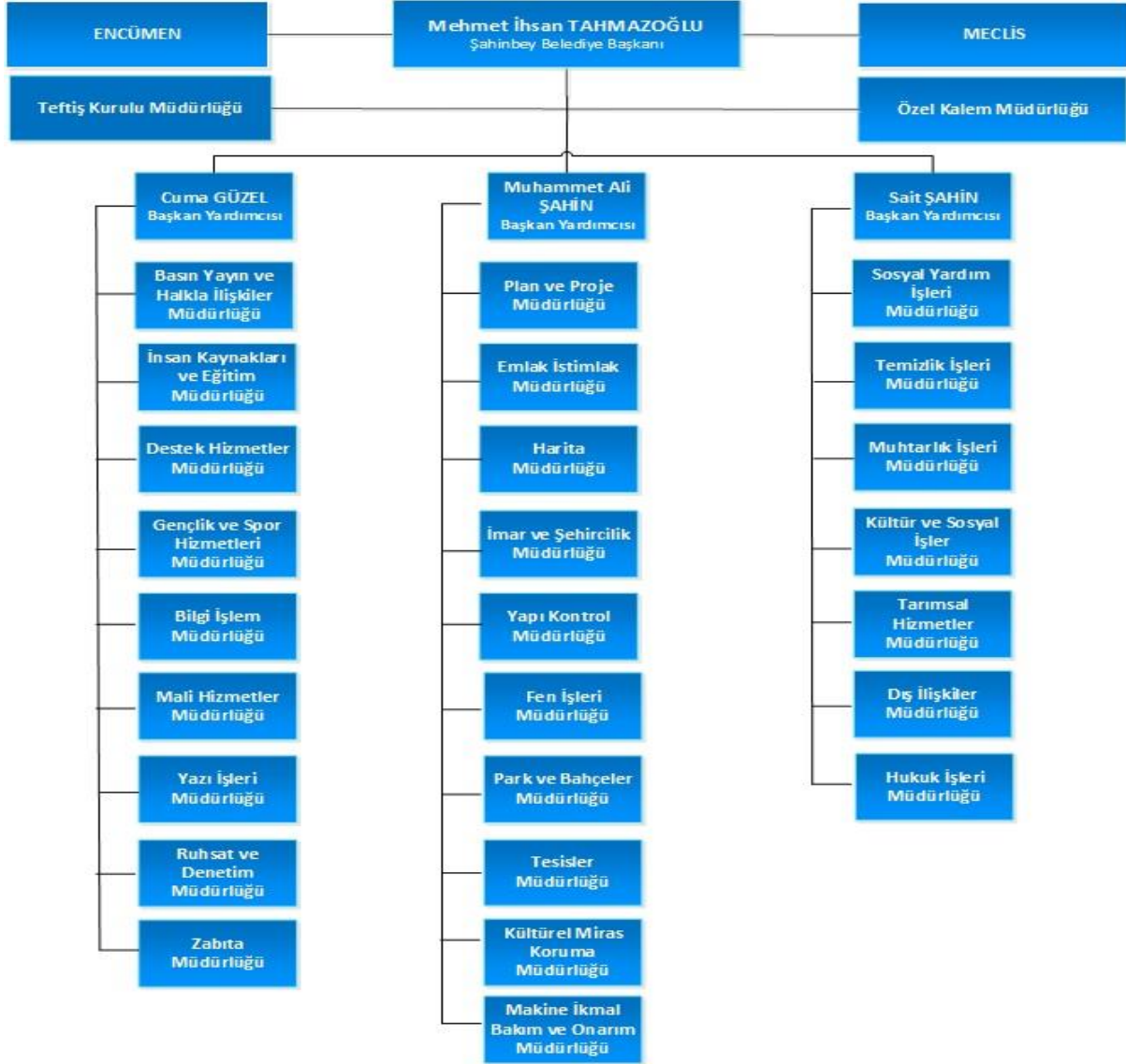
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

B – TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim müdürlerinin faaliyetlerini ilgili başkan yardımcılarını denetler. Birim müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur.

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Asfalt Birimiz Mavikent Mahallesi’nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak zabıta karakollarımız, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziye evlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kıraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 No.lu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 No.lu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILIÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	İstiklal Mahallesi, 72 Nolu Sokak, No:85, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GEYLANİ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Geylani Mahallesi, 188015 Nolu Sokak, No:13, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADI KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Dumlupınar Mahallesi, 89094 Nolu Sokak, No:13/A, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26	0530 1097386
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68	0530 1097391
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23	0530 1097395
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37	0531 2107442
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239	0553 0303303
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69	0530 1097381
MAVİKENT KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	Mavikent Mahallesi,	232 11 11

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 EVLER SOSYAL TESİSİ A	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:26/A	232 11 11
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi 103420 Nolu Sokak No: 3	553 030 33 01
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4	531 218 57 00
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No: 1	530 109 73 84
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No: 6	534 277 58 09
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No: 21	232 11 11
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No: 80	553 019 31 94
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi Mehter Sokak No: 30	530 109 73 85
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi Okul Caddesi No:43	530 109 74 34
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No: 1	535 976 40 01
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No: 78	530 109 73 83
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 72 Nolu Sokak No: 85	553 030 33 02
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103403 Nolu Sokak No: 7/11	531 210 74 42
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103401 Nolu Sokak No: 21	232 11 11
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60.Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No: 43	530 109 73 62
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 83022 Nolu Sokak No: 28	232 11 11
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No: 35	530 109 74 31
SELAHADDİN EYYUBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Sokak No: 19	553 019 31 90
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Sokak No: 155	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Sokak No: 95	553 019 31 91
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No: 12	553 030 33 42
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87001 Nolu Cadde No: 138	530 109 73 82
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 80 Sokak. No:2	530 109 74 06
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No: 42	530 109 74 34



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 EVLER SOSYAL TESİSİ B	Perilikaya Mh. 140 Nolu Sokak No:26A	232 11 11
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent, 102263 Nolu Sokak No:4	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi 86088 Nolu Sokak No 4	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No: 39	530 109 74 34
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi 134027 Nolu Sokak No:8/1	530 109 74 34
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	530 109 74 34
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No: 2	232 11 11
ÇAĞDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi	232 11 11
ÇAMLICA 4.ETAP SOSYAL TESİSİ B	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
ÇAMLICA 1.ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
EBU BEKİR SİDDİK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mah. 93004 Nolu Sokak No: 17	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi 67051 Nolu Sokak No: 2	530 109 74 34
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi Bayaz Ahmet Ağa Sokak No: 10A	530 109 74 34
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No: 41	530 109 74 34
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
HACI BEKTAŞ-I VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi Delbes Sokak No: 56	530 109 74 34
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No: 8	530 109 74 34
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi 84013 Nolu Sokak No: 1A	530 109 74 34
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Barbaros Cami Arkası 103410 Cadde No:7M	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No: 10	530 109 74 34
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No: 23	530 109 74 34
KEÇİÖREN SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No: 22	530 109 74 34
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şerif Kendircioglu Sokak No: 52	530 109 74 34
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi 71011 Nolu Sokak No 43	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi Mavi Çarşı Yanı	530 109 74 34
MAVİKENT 4. ETAP A BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi A Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
MAVİKENT 4. ETAP B BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi B Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1	530 109 74 34
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Sokak No: 116/1	530 109 74 34
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Sokak No: 230/1	530 109 74 34
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No: 193	530 109 74 34
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimar Sinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Sokak No: 69	530 109 74 34
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 760138 Nolu Sokak No:10	530 109 74 34
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi Şehit Şahin Cadde No 28	530 109 74 34
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi Ayşe Bacı Cami Yanı	530 109 74 34
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 1	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi Çavuş Sokak No:1	530 109 74 34
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 102253 Nolu Sokak No: 1	530 109 74 34



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Arkası	530 109 74 34
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 16	530 109 74 34
ŞEHREKÜSTÜ SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak No: 9	530 109 74 34
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi	530 109 7434
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No: 14	530 109 74 34
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Yazıcık Mahallesi 31005 Nolu Sokak No:2	530 109 74 34
YEDİTEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85101 Nolu Sokak No: 16/A	530 109 74 34
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi Cami Yanı 77115 Sokak No 2	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi Kuyucak Cad. 12 Nolu Sokak	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No: 47	530 109 74 34
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 145 Nolu Sokak No: 67	530 109 74 34
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Sokak No: 5	530 109 74 34
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
AKYAZI SOSYAL TESİSİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KALEBOYNU SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KAPÇAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KARAÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
MEHMET CELAL ANNAÇ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SIRASÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KÜÇÜK KIZILHISAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
23 NİSAN SOSYAL TESİSİ	23 Nisan Mahallesi 82042 Nolu Sokak No 1	530 109 74 34
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi 191003 Nolu Cadde No: 1	530 109 74 34



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi 134033 Nolu Sokak No: 7	530 109 74 34
---------------------------	--	---------------

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HÜSEYİN ÇELİK SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No 5	530 109 74 34
ERTUĞRULGAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrulgazi Mahallesi 189010 Nolu Sokak No 17	530 109 74 34
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi	530 109 74 34
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ (YENİ)	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No: 2	530 109 74 34
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbni Sina Mahallesi	530 109 74 34
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent 5. Etap Ada 1	530 109 74 34
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent 5. Etap Ada 3	530 109 74 34
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlitepe Mahallesi 101009. Cadde No: 74	530 109 74 34
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlitepe Mahallesi 101009. Cadde No: 74/A	530 109 74 34
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 77. Cadde No:153	530 109 74 34
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89815. Sokak No:30	530 109 74 34
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi	530 109 74 34
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi	530 109 74 34
ERSAN ÇİMEN SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi	530 109 74 34
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
DOĞANCA SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KERER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YIĞMATEPE SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
ÇAPALI MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YEŞİLKÖY MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
YAĞDÖVER SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi,	530 109 74 34
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No: 5	530 109 74 34
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ (ESKİ)	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları	232 11 11
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 31 Nolu Sokak No: 54	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 30	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ (ESKİ)	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
HACI FİRDEVS CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ (TAZİYE)	İstiklal Mahallesi	232 11 11
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90067 Nolu Sokak	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi	232 11 11
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi İnönü Caddesi No:273/1	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şıhhamam Sokak	232 11 11



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ

Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak

232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3	530 109 74 34
MUHACİROSMAN SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
YAYCI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
TURAN EMEKSİZ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
İNÖNÜ MAH. GAZİLER CAMİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
ORTAKLAR SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
ÇEVRELİ SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11
YAZIBAĞI SOSYAL TESİSİ	Köy Taziye Evi	232 11 11

ANI EVİ, ÇARŞI, KONAK VE MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192	232 11 11
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14	232 11 11
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10	232 11 11
ŞAHİNBEY ANI EVİ	Bostancı Mahallesi, Verem Savaş Dispanser Sokak No:5	232 11 11
MECİDİYE HAN SAHAFLAR ÇARŞISI	Şahinbey Mahallesi Bedesten Sokak No:15	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak No:9	0530 109 74 32
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:12	0530 109 74 32

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:21	371 10 17
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4	371 70 23
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi,	338 81 91
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, 102225 Nolu Sokak, No:6/1	232 11 11
YEŞİLVADI SPOR MERKEZİ	İbn-i Sina Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27	0530 109 73 62
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
AMPÜTE FUTBOL SAHASI	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
MAVİKENT SPOR SALONU	Mavikent Mahallesi, 5. Etap	232 11 11
MACERA PARK	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap	232 11 11
BİSİKLET EVİ	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap	232 11 11
E-SPOR SALONU	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu	232 11 11
GELENEKSEL SPORLAR MERKEZİ	Yeşilvadi Parkı İçerisi	0530 639 49 49
GÜNEŞ SPOR MERKEZİ	Güneş Mahallesi, 87167 Nolu Sokak	0536 529 49 39
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, GEYLANI KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ, ÖZGEÇEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, MAVİKENT KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER, ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 21 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1	232 11 11
ŞAHİNBEY KÜLTÜR MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HİZMET BİNASI EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUĞU	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1	232 11 11



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - Dahili:1513

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLET KÜTÜPHANESİ	Akkent Mahallesi	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak,	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak,	232 11 11
GÜNEŞ MİLLET KIRAATHANESİ	Güneş Mahallesi	232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 No.lu Cadde	232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı	232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 No.lu Sokak No: 12/1	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60	232 11 11
ŞAHİNCAN ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi	232 11 11
GEYLANİ MİLLET KIRAATHANESİ	Geylani Mah., 188015 Nolu Sk No:13 İç Kapı:2	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET, AYDINBABA SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 17 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı	231 11 11 Dahili: 3235

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Güneş Mahallesi, 87145 Nolu Sokak No:60 Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11 Dahili: 3270

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	DEVLET MALZEME OFİSİ KARŞISI ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	KARATAŞ SEMT PAZARI YANI ÇORBA EVİ
KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ	BARBAROS CAMİ YANI ÇORBA EVİ
MAVİKENT ÇORBA EVİ	AKKENT MEYDAN PARK YANI ÇORBA EVİ
MAVİKENT 4. ETAP ÇORBA EVİ	GÜNEŞ ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI İÇERİSİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI	AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY / SEMT PAZARI	İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI	HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI	23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI	NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI	MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI
YEŞİLVADI KAPALI SEMT PAZARI	GEYLANI KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
YEŞİLVADI ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

VEZNELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
BALIKLI VEZNESİ	Balıklı Parkı İçi	230 52 68
KARATAŞ VEZNESİ	Karataş Semt Pazarı Bitişiği	371 70 78
VEZNELERİMİZE EK OLARAK www.sahinbey.bel.tr ADRESİNDE YER ALAN ONLİNE ÖDEMELER KISMINDAN, e-devlet ÜZERİNDEN, PTT ÜYE İŞYERLERİ ARACILIĞIYLA, VAKIFBANK'IN TÜM ŞUBELERİNDE, İNTERNET ŞUBESİNDE VE ATM'LERİNDE DE ÖDEME İMKÂNI BULUNMAKTADIR.		

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bu nedenle teknoloji bilişim olarak donanımlarımızı gelişen teknolojik sistemlere göre güçlendirmekteyiz. Bu konuda yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar;

1. E-Devlet hizmet kapsamında sunulan hizmetleri kullanarak, vatandaşlarımıza güvenilir ve en kolay bir şekilde işlemlerini yapılması sağlamak,
2. Vatandaşlarımız Belediyemizin web sayfası ve E-Belediye üzerinden kurumumuza gelmeden yapılabilecek hizmetlerin kolayca yapılmasını sağlamak,
3. Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, belediyemizin müdürlüklerinde yapılan çalışmaları sunucu üzerinden hızlı bir şekilde veri saklamasını sağlayarak bu çalışmalar üzerinden kurum içerisinde birbirleri ile veri iletişimini üst seviyede tutmak,
4. İçişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlıkları tarafından yazılıp geliştirilen E-Belediye sistemlerini entegre bir şekilde kullanılarak, daha güvenilir ve kurumsal hizmetlerin kullanılabilmesini sağlamak.
5. Vatandaşlarımıza daha yaygın kaliteli ve güvenli Wifi hizmeti vermeyi sağlamak,



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

6. Dış birimlerimiz uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi sağlamak,
7. Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak,
8. Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle fiziki güvenliği en üst düzeyde tutmaya çalışmaktayız.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	1.051
2	Dizüstü Bilgisayar	162
3	Yazıcı	233
4	Tarayıcı	89
5	Fotoğraf Makinası	36
6	Fotokopi Makinası	86
7	Barkot Makinası	13
8	Video Kamera	67
9	Depolama Ünitesi	2
10	Projeksiyon Cihazı	229
11	Para Sayma Makinası	11
12	Server	65
13	Switch	43
14	Telsiz	156
15	Tablet Bilgisayar	43

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

D – İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde; 1 Başkan Yardımcısı, 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 28 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 237 memur, 77 sözleşmeli memur ve 38 daimi işçi olmak üzere toplam 352 personel görev yapmaktadır.

Belediye Personelinin; % 1,13'ü (4 kişi) ilkokul, % 1,70'i (6 kişi) ortaokul, % 6,53'ü (23 kişi) lise, % 17,34'si (61 kişi) ön lisans, % 73,30'u (258 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	199	29	9	-	-	237
Sözleşmeli Personel	41	30	6	-	-	77
İşçi	18	2	8	6	4	38
TOPLAM	258	61	23	6	4	352

Memur Personelin; % 3,80'u (9 kişi) lise, % 12,24'ü ön lisans, % 83,96'sı (199 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli Personelin; % 7,79'u (6 kişi) lise, %38,96'sı (30 kişi) ön lisans, %53,25'i (41 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi Personelin; % 10,53'ü (4 kişi) ilkokul, %15,79'u (6 kişi) ortaokul, %21,05'i (8 kişi) lise, %5,26'sı (2 kişi) ön lisans, %47,37'si (18 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Personelin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında; %12,22'sinin (43 kişi) 20-30 yaş grubu aralığında, %21,02'sinin (74 kişi) 31-35 yaş grubu aralığında, %24,43'nün (86 kişi) 36-40 yaş grubu aralığında, %18,18'nin (64 kişi) 41-45 yaş grubu aralığında, %13,92'sinin 46-50 yaş grubu aralığında, %10,23'nün (36 kişi) 51 yaş ve üzerinde oldukları görülmektedir.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
20-30 Yaş	38	5	-	43
31-35 Yaş	51	23	-	74
36-40 Yaş	50	28	8	86
41-45 Yaş	45	11	8	64
46-50 Yaş	29	6	14	49
51 Yaş ve üzeri	24	4	8	36
Toplam	237	77	38	352

Memur personelin; %16,03'nün (38 kişi) 20-30 yaş arası, %21,52'sinin (51 kişi) 31-35 yaş arası, %21,10'nün (50 kişi) 36-40 yaş arası, %18,99'nün (45 kişi) 41-45 yaş arası, %12,23'nün (29 kişi) 46-50 yaş arası, %10,13'nün (24 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Sözleşmeli Personelin; % 6,49'u (5 kişi) 20-30 yaş arası, % 29,87'sinin (23 kişi) 31-35 yaş arası, %36,37'sinin (28 kişi) 36-40 yaş arası, %14,29'nun (11 kişi) 41-45 yaş arası, %7,79'nun (6 kişi) 46-50 yaş arası, %5,19'nun (4 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; % 21,05'nin (8 kişi) 36-40 yaş arası, %21,05'nin (8 kişi) 41-45 yaş arası, %36,85'nin (14 kişi) 46-50 yaş arası, % 21,05'nin (8 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Personelin çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 46,88'nin (165 kişi) 1-5 yıl arası, %10,80'nin (38 kişi) 6-10 yıl arası, %26,70'nin (94 kişi) 11-15 yıl arası, % 4,82'sini n (17 kişi) 16-20 yıl arası, % 5,40'nın (19 kişi) 21-25 yıl arası, %5,40'nın (19 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

ÇALIŞMA YILI				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	88	77	-	165
6-10 Yıl	37	-	1	38
11-15 Yıl	79	-	15	94
16-20 Yıl	5	-	12	17
21-25 Yıl	10	-	9	19
25 Yıl ve üzeri	18	-	1	19
Toplam	237	77	38	352

Memur Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 37,13'nün (88 kişi) 1-5 yıl arası, %15,61'nin (37 kişi) 6-10 yıl arası, %33,34'nün (79 kişi) 11-15 yıl arası, % 2,10'nun (5 kişi) 16-20 yıl arası, % 4,22'nin (10 kişi) 21-25 yıl arası, % 7,60'nın (18 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 100'nün (77 kişi) 1-5 yıl arası çalışmış oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; %2,63'nün (1 kişi) 6-10 yıl arası, % 39,47'sinin (15 kişi) 11-15 yıl arası, % 31,59'nun (12 kişi) 16-20 yıl arası, %23,68'nin (9 kişi) 21-25 yıl arası, % 2,63'nün (1 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

Çalışan personellerimizin eğitim durumunu yükseltmek için çeşitli eğitim programlarını düzenlenmektedir. Ayrıca yeni alımlarda öğrenim durumu yüksek personel tercih edilmek suretiyle kurum personellerinin öğrenim durumunu da yükseltmek hedeflenmektedir.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip, etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik ve yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

İlçe belediyeler ile ilgili planlanan hedeflerin bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmeleri, verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
- Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
- Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
- Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
- Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
- Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
- Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
- Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

- Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
- Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
- Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
 - Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.
 - Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
 - Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
 - Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
 - Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
 - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
 - Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
 - Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.
 - Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
 - Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.
 - Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
 - Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
 - Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
 - Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
 - İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
 - Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
 - Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
 - Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
 - Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.
 - Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
 - Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
- Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır
- Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır
- Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.
- Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
- Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir
- Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır
- Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlüklü bir şekilde ele alınacaktır.
- Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir
- Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
- Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
- Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
- Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
- Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
- Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
- Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
- Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.

- Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
- Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
- İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
- Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
- Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeterek insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
- Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
- Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
- Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
- Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
- Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.
- Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
- Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
- Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.
- Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

• Konut sektöründe arz ve talep yönlü ihtiyaç duyulan veri kaynakları geliştirilecek, konut arz ve talebinin niteliğini veriye dayalı analizlerle belirlemeye yönelik araştırma ve projeler desteklenecektir.

• Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.

• Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılabilecektir.

• Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

• İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

• Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

• Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

• Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

• Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

• e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında; başta On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) olmak üzere, 2024-2026 Orta Vadeli Program ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır.



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLARIMIZ

1. KURUMSAL GELİŞİM

2.KENTSEL ve KIRSAL GELİŞİM

3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM

HEDEFLERİMİZ

1. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
2. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.
3. Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
4. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
5. Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.
6. Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
7. Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
8. Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
9. İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
10. Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
11. Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
12. Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.
13. İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
14. Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
15. Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
16. Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
17. Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
18. Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
19. Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
20. Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

21. Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
22. Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.
23. Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.
24. Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
25. Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
26. Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
27. Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
28. Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
29. Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
30. İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
31. İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.
32. İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
33. Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
34. Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.
35. İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak
36. Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
37. Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.
38. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
39. Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.

40. Toplum sağığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.
41. Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek.
42. Sporun tabana yayılmasını sağılamak.
43. Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
44. Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
45. Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.
46. Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
47. Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
48. Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
49. Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
50. Kültür gezileri düzenlemek.
51. Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağılamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
52. İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
53. İstihdama katkı sağılayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
54. İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
55. Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
56. Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağılamak.
57. Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağılamak.
58. Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
59. İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağılamak.
60. Mali denetim ve disiplini sağılamak.
61. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağılamak.



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1)Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak. (%)	-	-	100
PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak. (%)	-	-	100
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak. (%)	-	-	100
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. - Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. - LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. - Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak.	1.800.000,00TL	-	1.800.000,00TL
Genel Toplam	1.800.000,00TL	-	1.800.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1)Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. (%)	-	-	100
PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. Ancak devam eden tasarruf tedbirlerinden dolayı çalışmalar sadece dijital ortamda kullanılacaktır. • Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. • Sahada vatandaşlardan istek/şikâyetleri toplamak ve bilgilendirmek. • Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	400.000,00TL	-	400.000,00TL
Genel Toplam	400.000,00TL	-	400.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1)Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak. (%)	-	-	100
PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 1
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. - Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.	400.000,00TL	-	400.000,00TL
Genel Toplam	400.000,00TL	-	400.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek. (%)	-	-	100
PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak. (%)	-	-	100
PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak. (%)	-	-	100
PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak. (%)	-	-	100
PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, • Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, • E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.) • E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) • MAKES (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, • Kent rehberi hizmeti, • E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) • Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini) • Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi) • E.B.Y.S. evrak takibi, • Server/sunucu tedarik hizmeti, • Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, • Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, • Veri güvenliği hizmeti, • Log kayıtlarının tutulması hizmeti, • Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, • Tamir ve teknik servis hizmeti, • Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri,	61.200.000,00TL	-	61.200.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

- Bilişim ürünleri ve sarf malzeme desteği,

Genel Toplam	61.200.000,00TL	-	61.200.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Destek Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak. (%)	-	-	100
PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek. (%)	-	-	100
PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak. (%)	-	-	100
PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. - Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. - Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. - Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.	210.000.000,00TL	-	210.000.000,00TL
Genel Toplam	210.000.000,00TL	-	210.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim			
Hedef	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak. (Adet)		-	-	Yıllık 1
PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek. (Adet)		-	-	Yıllık 1
Açıklamalar				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
- Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. - Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. - Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. - Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. - Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. - Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. - Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. - Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak. - Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.	10.000,00TL	-		10.000,00TL
Genel Toplam	10.000,00TL	-		10.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim		
Hedef	(H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak. (Adet)	-	-	Yıllık 4
PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek. (Adet)	-	-	Yıllık 4
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. - Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. - Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak. - Turizmin gelişimine katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.	30.000,00TL	-	30.000,00TL
Genel Toplam	30.000,00TL	-	30.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak. (%)	-	-	100
PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak. - Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak. - Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak. - Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak.	200.000,00TL	-	200.000,00TL
Genel Toplam	200.000,00TL	-	200.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak. (Bağımsız bölüm)	-	-	Yıllık 250
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, - Dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması, - Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi, - Dönüşüm ihtiyacı duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı”, 6306 sayılı Kanununa göre “Riskli Alan” veya “Rezerv Yapı Alanı” ilan edilmesine yönelik ilgili mer’i mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması, - Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, - Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, - Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebliğat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan	300.000.000,00TL	-	300.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

- Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi,
- Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi,
- Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi,
- Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması,
- Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözümlenmesi ve karşılanması,
- İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması,
- “Sosyal Tesis”, “Taziye Evi” gibi sosyal donatı alanı ile “Ulaşım Ağı” ve “Yeşil Alan” ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,
- Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,
- Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,

Genel Toplam

300.000.000,00TL

-

300.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim		
Hedef	(H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek. (%)	-	-	92
PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması, - Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi, - Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira İşlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,	4.000.000,00TL	-	4.000.000,00TL
Genel Toplam	4.000.000,00TL	-	4.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet)	-	-	Yıllık 10 Proje
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Sosyal tesis, - Kütüphane, - Spor tesisi, - Gençlik merkezleri, - Yüzme havuzları, - Camiiler, - Pazar alanları, - Taziye evleri, - Millet kıraathaneleri, - Modern toplu konutlar, - Sosyal toplu konutlar, - Ticari dükkânlar, - Otoparklar,	1.050.000.000,00TL	-	1.050.000.000,00TL
Genel Toplam	1.050.000.000,00TL	-	1.050.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istismak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak. (%)	-	-	95
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Yol açma, - Asfalt serme, - Kaldırım ve kilit taşı yapma,	345.000.000,00TL	-	345.000.000,00TL
Genel Toplam	345.000.000,00TL	-	345.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak (%)	-	-	100
PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak. (%)	-	-	100
PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 3
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak, • ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması, • Sivil savunma planının hazırlanması, • Tatbikatlar yapılması, • Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi.	3.000.000,00TL	-	3.000.000,00TL
Genel Toplam	3.000.000,00TL	-	3.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb. (%)	-	-	100
PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 12
PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 8
PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 50
PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 2
PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 12
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması. - Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turu vs. etkinlikler düzenlenmesi. - Resmi kurumlarla ve haklın katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması - Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi. - Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak - Önemli güneler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı gruplarla etkinlikler yapılması	35.000.000,00TL	-	35.000.000,00TL
Genel Toplam	35.000.000,00TL	-	35.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak. (%)	-	-	100
PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak. (%)	-	-	100
PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek. (%)	-	-	100
PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak - Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve maddi destek sağlamak. - Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. - Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak	10.000.000,00TL	-	10.000.000,00TL
Genel Toplam	10.000.000,00TL	-	10.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Harita Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması. (%)	-	-	100
PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak ve da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. - İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. - Hâlihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak.	2.000.000,00TL	-	2.000.000,00TL
Genel Toplam	2.000.000,00TL	-	2.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak. (%)	-	-	100
PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, - Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, - Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, - Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,	1.000.000,00TL	-	1.000.000,00TL
Genel Toplam	1.000.000,00TL	-	1.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek. (%)	-	-	100
PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek. (%)	-	-	100
PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak. (%)	-	-	100
PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• Avukat sayılarının arttırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, • Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, • Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması, • Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, • İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, • İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, • Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması, • Kurum içi müdürlüklerin Tebliğat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, • Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, • Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,	200.000,00TL	-	200.000,00TL
Genel Toplam	200.000,00TL	-	200.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.(%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Yapı ruhsatı vermek, - Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, - Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, - Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. - İmar raporu düzenlemek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak (Adet)	-	-	Yıllık 15
PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek (Adet)	-	-	Yıllık 10
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak,	200.000,00TL	-	200.000,00TL
Genel Toplam	200.000,00TL	-	200.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak (Saat)	-	-	Yıllık 42
PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak (%)	-	-	95
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Arşiv için veri tabanı oluşturmak,	200.000,00TL	-	200.000,00TL
Genel Toplam	200.000,00TL	-	200.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak. (Adet)	-	-	Yıllık 5
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Anket yapmak, - Sonuçlarını değerlendirmek, - Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması,	50.000,00TL	-	50.000,00TL
Genel Toplam	50.000,00TL	-	50.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 10
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Toplantı ve uygulamalar yapmak, - Tatbikatlar düzenlemek,	50.000,00TL	-	50.000,00TL
Genel Toplam	50.000,00TL	-	50.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Nikâh memuru personelinin eğitimi, - Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş, - Yeni web tabanlı yazılımların oluşturması, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere kol saati hediye edilmesi, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere imza attıkları kalemin hediye edilmesi.	75.000.000,00TL	-	75.000.000,00TL
Genel Toplam	75.000.000,00TL	-	75.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 4
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak. • Mecidiye Han'da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak. • Şiir Meydanında ve Şehreküstü Konakları'nda geleneksel etkinlikler, • Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları, • Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması, • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları,	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL
Genel Toplam	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 2
PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 4
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak. - Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. - Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey'i tanıtmak. - Ramazan etkinlikleri projeleri kapsamında programlar yapmak, alanlar oluşturmak. - Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi, - Belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. - Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek. - El sanatı eserleri ve sanatçıları desteklemek.	100.000.000,00TL	-	100.000.000,00TL
Genel Toplam	100.000.000,00TL	-	100.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak. (%)	-	-	100
PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek. (Adet)	-	-	Toplam 5
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi, - Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları, - Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Saha takip sisteminin oluşturulması,	7.000.000,00TL	-	7.000.000,00TL
Genel Toplam	7.000.000,00TL	-	7.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.(%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, • Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması, • Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi, • Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi, • Evlenen çiftlere çeşitli hediyeler vermek.	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL
Genel Toplam	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak. (%)	-	-	88
PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak. (%)	-	-	70
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması, - Gebe eğitim sisteminin kurulması, - Aileleri yeni doğan bebek bakımın ve lohusalık hakkında bilgilendirmek. - Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek. - Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak	40.000.000,00TL	-	40.000.000,00TL
Genel Toplam	40.000.000,00TL	-	40.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak. (Adet)	-	-	Yıllık 5
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Kan bağışısı kampanyası, - Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak. - Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL
Genel Toplam	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak. (Kişi)	-	-	Yıllık 30.000
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, - Tanıtıcı materyaller, (afiş, broşür, katalog vb.)	250.000.000,00TL	-	250.000.000,00TL
Genel Toplam	250.000.000,00TL	-	250.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 2
PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Eğitime destek kursları açmak projesi, - Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (LGS, TYT, AYT, KPSS VS) - Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi, - Bilim şenlikleri düzenlemek projesi, - Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtım projesi, - Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,	150.000.000,00TL	-	150.000.000,00TL
Genel Toplam	150.000.000,00TL	-	150.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Okuma yazma kursları açmak projesi, - Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi, - Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi, - Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,	30.000,00TL	-	30.000,00TL
Genel Toplam	30.000,00TL	-	30.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.13) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 3
PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Meslek edindirme kursları açmak. - Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak. - Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb.) - Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak. - Konservatuar eğitimi vermek. - Tiyatro eğitimi vermek. - Meslek edindirme kursu sergisi düzenlemek. - Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. - İstihdama yönelik kurslar açmak. - Genç girişimcilere KOSGEB desteği alabilmeleri için eğitim vermek. - Ana sınıfı etkinlik ve programlar düzenlemek. - İŞKUR destekli kurslar açmak. - Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim projeleri,	25.000.000,00TL	-	25.000.000,00TL
Genel Toplam	25.000.000,00TL	-	25.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak. (Adet)	-	-	Yıllık 3
PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• Cami restorasyon uygulamaları • Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, • Sokak sağlıklılaştırma, • Tarihi yapıların bakım onarımları, • Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL
Genel Toplam	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak. (%)	-	-	65
PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.	28.000.000,00TL	-	28.000.000,00TL
Genel Toplam	28.000.000,00TL	-	28.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim		
Hedef	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak. (%)	-	-	80
PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak. (%)	-	-	90
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Borçlu mükelleflerin taşınmazlarına, banka hesaplarına ve araçlarına haciz koymak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim		
Hedef	(H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak. (%)	-	-	100
PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim		
Hedef	(H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek (%)	-	-	100
PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak. (%)	-	-	18
PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirin göre azaltmak (%)	-	-	3
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, - Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Vatandaşları online ödeme kanallarına yönlendirmek.	750.000,00TL	-	750.000,00TL
Genel Toplam	750.000,00TL	-	750.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim		
Hedef	(H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	-	-	100
PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	-	-	100
PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	-	-	100
PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	-	-	100
PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. - Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.	180.000,00TL	-	180.000,00TL
Genel Toplam	180.000,00TL	-	180.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması. (%)	-	-	100
PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması. (Adet)	-	-	Yıllık 1
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
•Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, •Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, •İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. •Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. •Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.	65.000,00TL	-	65.000,00TL
Genel Toplam	65.000,00TL	-	65.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak. (%)	-	-	100
PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 12
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak. - Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, - Aylık müdürler toplantısı düzenlemek.	10.000,00TL		10.000,00TL
Genel Toplam	10.000,00TL		10.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek. (%)	-	-	100
PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek. (%)	-	-	100
PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. - İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,	600.000,00TL	-	600.000,00TL
Genel Toplam	600.000,00TL	-	600.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak. (%)	-	-	100
PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak. (%)	-	-	100
PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak. (Adet)	-	-	300.000
PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak. (Adet)	-	-	300.000
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması - Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması, - Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, - Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması,	100.000.000,00TL	-	100.000.000,00TL
Genel Toplam	100.000.000,00TL	-	100.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.9) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması. (%)	-	-	100
PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Vatandaşların Ve Kurumların Sorunlarını Hızlı Ve Etkili Bir Biçimde Çözecek İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması - Üst Ölçekli Planlarda Gelişme Alanı Olarak Belirlenen Bölgelerde Kentin İhtiyaçlarına Cevap Verecek, Sürdürülebilir Gelişmeyi Destekleyen Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalarla Tespit Edilen Sorunlara Müdahale Edilerek Bu Sorunların Çözülmesi Amacıyla Plan Revizyonları/Değişikliklerinin Hazırlanması	700.000,00TL	-	700.000,00TL
Genel Toplam	700.000,00TL	-	700.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması (%)	-	-	100
PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması - Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması - Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması - İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması	500.000,00TL	-	500.000,00TL
Genel Toplam	500.000,00TL	-	500.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması (%)	-	-	100
PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi (%)	-	-	100
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Kent Kimliğini Koruyacak İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandıracak Yeni Projeler Yapılması - Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak - Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi - Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi	100.000,00TL	-	100.000,00TL
Genel Toplam	100.000,00TL	-	100.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak. (%)	-	-	100
PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi - Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek - Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak - Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA'ya Entegre Edilmesi	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak. (%)	-	-	100
PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Resmi kurumlarla yazışmalar, - İş yerlerine denetim yapılması, - Harç işlemlerinin yapılması,	20.000,00TL	-	20.000,00TL
Genel Toplam	20.000,00TL	-	20.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak. (%)	-	-	100
PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak. (Gün)	-	-	24
PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak. (Adet)	-	-	Yıllık 3
PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	-	-	Yıllık 1
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. - İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. - Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. - Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere "Sosyal Market Kart" vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. - İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanepe, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak. - Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. - Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.	175.000.000,00TL	-	175.000.000,00TL
Genel Toplam	175.000.000,00TL	-	175.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%)	-	-	100
PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 1
PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	-	-	Yıllık 1
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. - Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.	3.500.000,00TL	-	3.500.000,00TL
Genel Toplam	3.500.000,00TL	-	3.500.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak. (%)	-	-	100
PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
• Tohum (Buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, yonca tohumu vb.) alımı ve dağıtımı, • Gübre alımı ve dağıtımı (üst gübre, alt gübre), • Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, • Fidan alımı ve dağıtımı (zeytin, fıstık vb.), • Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, • Arılı kovan alımı ve dağıtımı, • Fide alımı ve dağıtımı, • Zirai malzeme alımı ve dağıtımı (Çizme vb.) • Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) • Meraların gübrelenmesi, • Çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	200.000.000,00TL	-	200.000.000,00TL
Genel Toplam	200.000.000,00TL	-	200.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.16.1- Şikâyeteye bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İnceleme, - Soruşturma, - Denetim,	3.200,00TL	-	3.200,00TL
Genel Toplam	3.200,00TL	-	3.200,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak. (Ton)	-	-	Yıllık 900
PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak. (%)	-	-	100
PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak. (Adet)	-	-	100
PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek. (Adet)	-	-	Yıllık 2
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlenmesi - İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması - Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi - Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, - Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,	30.000.000,00TL	-	30.000.000,00TL
Genel Toplam	30.000.000,00TL	-	30.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Tesisler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak (%)	-	-	100
PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, - Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, - Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları,	3.500.000,00TL	-	3.500.000,00TL
Genel Toplam	3.500.000,00TL	-	3.500.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak. (gün)	-	-	5
PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak. (gün)	-	-	30
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İnşaat işleri, - Elektrik, sıhhi tesisat işleri, - Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler)	40.000.000,00TL	-	40.000.000,00TL
Genel Toplam	40.000.000,00TL	-	40.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
•Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. •Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, •Anket çalışması,	600.000,00TL	-	600.000,00TL
Genel Toplam	600.000,00TL	-	600.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yapı Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak (%)	-	-	100
PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.(%)	-	-	100
PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Saha kontrolü, - Ruhsatlı inşaatların denetimi, - Cezai müeyyidelerin uygulanması, - Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, - Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi aldırılması, - Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, - Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı, - Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, - Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL
Genel Toplam	50.000.000,00TL	-	50.000.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek. (%)	-	-	100
PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak. (%)	-	-	100
PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, - Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,	400.000,00TL	-	400.000,00TL
Genel Toplam	400.000,00TL	-	400.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim		
Hedef	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak. (%)	-	-	100
PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek. (%)	-	-	100
PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur. - Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması, - Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması, - Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, - Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması,	5.000,00TL	-	5.000,00TL
Genel Toplam	5.000,00TL	-	5.000,00TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim		
Hedef	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak. (%)	-	-	100
PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	-	-	100
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- İş yeri denetlemek. - Dilenciliği önlemek. - Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek. - Haksız rekabet ortamını önlemek. - İhtiyaç dahilindeki araç ve gereçlerin teminini sağlamak.	1.200.000,00TL	-	1.200.000,00TL
Genel Toplam	1.200.000,00TL	-	1.200.000,00TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak. PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak. PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak. PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak. PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak. PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikâyet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak. PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	
Faaliyet Adı	• Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. • Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. • LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. • Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak. • El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. • Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. • İstek/şikâyetleri vatandaşlara giderek toplamak ve bilgilendirmek. • Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. • Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. • Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak. Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. • Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 44	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.400.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.400.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek. PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak. PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak. PG1.4.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak. PG1.4.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.		
Faaliyet Adı	• Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, • Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, • E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.) • E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) • MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, • Kent rehberi hizmeti, • E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) • Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini) • Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi) • E.B.Y.S. evrak takibi, • Server/sunucu tedarik hizmeti, • Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, • Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, • Veri güvenliği hizmeti, • Log kayıtlarının tutulması hizmeti, • Kamera ve alarm güvenliği hizmeti, • Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, • Tamir ve teknik servis hizmeti, • Bilgisayar, modem, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası hizmetleri, • Yedek malzemeler ve sarf malzeme hizmeti,		
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		46 27 11 10	
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.200.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00₺	
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.200.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.200.000,00₺	

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak. PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek. PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak. PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.	
Faaliyet Adı	-Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. -Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. -Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. -Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 11
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	935.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		935.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		935.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak. PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.		
Faaliyet Adı	• Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. • Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. • Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. • Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. • Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. • Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. • Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. • Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. • Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. • Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak. • Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 12		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00₺	

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak. PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	- Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak. - Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak. - Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak. - Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak. - Kentsel dönüşüme ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, - Dönüşüme ihtiyacı olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması, - Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi, - Dönüşüme ihtiyacı duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı”, 6306 sayılı Kanununa göre “Riskli Alan” veya “Rezerv Yapı Alanı” ilan edilmesine yönelik ilgili mer’i mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması, - Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, - Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, - Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi, - Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi, - Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi, - Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması, - Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözülmesi ve karşılanması, - İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması, “Sosyal Tesis”, “Taziye Evi” gibi sosyal donatı alanı ile “Ulaşım Ağı” ve “Yeşil Alan” ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

- Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,
- Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,

Sorumlu Harcama Birimi		Emlak İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 30
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.360.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	137.400.000,00₺
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.760.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.760.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	
Faaliyet Adı	• Sosyal tesis, • Kütüphane, • Spor tesisi, • Gençlik merkezleri, • Yüzme havuzları, • Camiiler, • Pazar alanları, • Taziyeevleri, • Millet kıraathaneleri, • Modern toplu konutlar, • Sosyal toplu konutlar, • Ticari dükkânlar, • Otoparklar, • Yol açma, • Asfalt serme, • Kaldırım ve kilit taşı yapma,	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 31	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	50.000.000,00₺
06	Sermaye Giderleri	1.335.000.000,00₺
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.510.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.510.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak. PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak. PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek. PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak. PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. yapmak. PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek. PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek. PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak. PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak. PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek. PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	
Faaliyet Adı	• ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak, • ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması, • Sivil savunma planının hazırlanması, • Tatbikatlar yapılması, • Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi. • Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması. • Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turu vs. etkinlikler düzenlenmesi. • Resmi kurumlarla ve haklın katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması • Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi. • Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak • Önemli güneler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı guruplarla etkinlikler yapılması • 04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak • Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor küllülerine ayni ve maddi destek sağlamak. • Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. • Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 54
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.350.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	30.000.000,00₺
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.350.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.350.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması. PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması. PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak. PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.		
Faaliyet Adı	- İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak ve da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. - İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. - Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak., - İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, - Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, - Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, - Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,		
Sorumlu Harcama Birimi		Harita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		46 27 11 37	
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.800.000,00₺
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.800.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.800.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek. PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek. PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak. PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Avukat sayılarının artırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, • Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, • Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması, • Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, • İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, • İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, • Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması, • Kurum içi müdürlüklerin Tebligat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, • Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, • Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,	
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 24
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
Faaliyet Adı	- Yapı ruhsatı vermek, - Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, - Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, - Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. - İmar raporu düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 35	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.525.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak. PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek. PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak. PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak. PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak. PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	
Faaliyet Adı	• Kurs ve eğitimler düzenlemek, • Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, • Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak, • Arşiv için veri tabanı oluşturmak, • Anket yapmak, • Sonuçlarını değerlendirmek, • Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması, • Toplantı ve uygulamalar yapmak,	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 05	
01	Personel Giderleri	345.800.000,00₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.800.000,00₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		396.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek. PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek. PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak. PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek. PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak. PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak. PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak. PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak. PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak. PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak. PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak. PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak. PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	
Faaliyet Adı	• Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek. • Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek • Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. • Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak • Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek. • Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak • Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak. • İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak • Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak • Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak. • Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak. • Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak. • Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak • Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak • Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 40
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak. PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Cami restorasyon uygulamaları • Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, • Sokak sağlıklılaştırma, • Tarihi yapıların bakım onarımları, • Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültürel Miras koruma Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 55	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak. PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak	
Faaliyet Adı	• Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, • Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması. • Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. • Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 34	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak. PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak. PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak. PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak. PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak. PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak. PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek. PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak. PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Belediyemizin tüm birimleri ile koordine halinde taşınır kayıtlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak. • Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, • Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, • Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak. • Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, • Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, • Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. • Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. • Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. • İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. • Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 32	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	68.000.000,00₺
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	74.000.000,00₺
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	570.000.000,00₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG1.3.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması. PG1.3.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.		
Faaliyet Adı	• Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, • Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, • İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktarılarak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. • Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 53		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00₺	

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak. PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek. PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek. PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek. PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletme.	
Faaliyet Adı	• Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak. • Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, • Aylık müdürler toplantısı düzenlemek. • İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. • İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 02	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak. PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak. PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.	
Faaliyet Adı	• Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, • Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, • Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, • Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması • Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması, • Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, • Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması,	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 38	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	404.250.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00₺
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.250.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.250.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması. PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi. PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.
Faaliyet Adı	• Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması • Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması • Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması • İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması • Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması • Kent Kimliğini Koruyacak İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması • Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi • Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandıracak Yeni Projeler Yapılması • Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak • Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi

- Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi
- Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznitelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek
- Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak
- Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA'ya Entegre Edilmesi

Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 36
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.740.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.740.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.740.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak. PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	
Faaliyet Adı	• Resmi kurumlarla yazışmalar, • İş yerlerine denetim yapılması, • Harç işlemlerinin yapılması,	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 45	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (aynı, nakdi vb.) bulunmak. PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak. PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak. PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek. PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. PG3.15.3Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.		
Faaliyet Adı	- İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. - İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. - Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. - Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere “Sosyal Market Kart” vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak. - İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanep, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak. - Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. - Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak. - Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. - Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 48		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler	750.000.000,00₺	
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000.000,00₺	

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak. PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla kirlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.		
Faaliyet Adı	• Tohum (Buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, yonca tohumu vb.) alımı ve dağıtımı, • Gübre alımı ve dağıtımı (üst gübre, alt gübre), • Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, • Fidan alımı ve dağıtımı (zeytin, fıstık vb.), • Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, • Arılı kovan alımı ve dağıtımı, • Fide alımı ve dağıtımı, • Ziraî malzeme alımı ve dağıtımı (Çizme vb.) • Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) • Meraların gübrelenmesi, • Çiftçilere eğitim desteği sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 33		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00₺	



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	• İnceleme, • Soruşturma, • Denetim,		
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 43		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00₺	

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak. PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak. PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak. PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.		
Faaliyet Adı	• Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlenmesi • İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması • Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi • Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, • Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 41		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	681.650.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		681.650.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		681.650.000,00₺	



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak. PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek. PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak. PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak. PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	
Faaliyet Adı	• Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, • Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, • Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları, • İnşaat işleri, • Elektrik, sıhhi tesisat işleri, • Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler) • Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. • Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, • Anket çalışması,	
Sorumlu Harcama Birimi		Tesisler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 52
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak. PG2.16.2-Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak. PG.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	• Saha kontrolü, • Ruhsatlı inşaatların denetimi, • Cezai müeyyidelerin uygulanması, • Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, • Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi aldırılması, • Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, • Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı, • Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, • Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.		
Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		46 27 11 46	
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00₺	



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek. PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak. PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek. PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak. PG1.21.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek. PG1.21.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, • Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, • CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, • Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması, • Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur. • Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması, • Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması, • Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, • Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması,	
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 18
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.885.000,00₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.885.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.885.000,00₺

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak. PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.		
Faaliyet Adı	• İş yeri denetlemek. • Dilenciliği önlemek. • Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek. • Haksız rekabet ortamını önlemek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 42		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00₺	
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00₺	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00₺	

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı ŞAHİNBEY BELEDİYESİ				
Performans Göstergesi	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	- Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. - Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. - LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. - Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak.	14.000.000,00 TL	-	14.000.000,00 TL
PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.				
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.				
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.				
PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	- El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. Ancak devam eden tasarruf tedbirlerinden dolayı çalışmalar sadece dijital ortamda kullanılacaktır. - Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. - Sahada vatandaşlardan istek/şikâyetleri toplamak ve bilgilendirmek. - Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	5.000.000,00 TL	-	5.000.000,00 TL
PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.				
PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikâyet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	- Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. - Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.	4.000.000,00 TL	-	4.000.000,00 TL
PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.				
PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	- Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, - Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, - E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.) - E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) - MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, - Kent rehberi hizmeti, - E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) - Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini) - Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi)	306.000.000,00TL	-	306.000.000,00 TL
PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.				
PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.				

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	- E.B.Y.S. evrak takibi, - Server/sunucu tedarik hizmeti, - Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, - Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, - Veri güvenliği hizmeti, - Log kayıtlarının tutulması hizmeti, - Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, - Tamir ve teknik servis hizmeti, - Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri, - Bilişim ürünleri ve sarf malzeme desteği,			
PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.				
PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	- Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. - Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. - Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. - Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.	1.562.736.000,00 TL	-	1.562.736.000,00 TL
PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.				
PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.				
PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.				
PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	- Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. - Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. - Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. - Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. - Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. - Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. - Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. - Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak.	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.				

	Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.			
PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	- Avukat sayılarının artırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, - Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, - Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması, - Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, - İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, - İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, - Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması, - Kurum içi müdürlüklerin Tebliğat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, - Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, - Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,	2.000.000,00 TL	-	2.000.000,00 TL
PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.				
PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.				
PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.				
PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Personel bilgilerini eksizsiz toplayarak veri tabanı oluşturmak,	1.105.125,00 TL	-	1.105.125,00 TL
PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.				
PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Arşiv için veri tabanı oluşturmak,	1.105.125,00 TL	-	1.105.125,00 TL
PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.				
PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	- Anket yapmak, - Sonuçlarını değerlendirmek, - Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması,	276.280,00 TL	-	276.280,00 TL
PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	- Toplantı ve uygulamalar yapmak, - Tatbikatlar düzenlemek,	276.280,00 TL	-	276.280,00 TL
PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.	200.000.000,00 TL	-	200.000.000,00 TL
PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.				

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	- Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, - Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, - İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. - Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. - Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.	500.000,00 TL	-	500.000,00 TL
PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.				
PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak.	55.000,00 TL	-	55.000,00 TL
PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	- Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, - Aylık müdürler toplantısı düzenlemek.			
PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.				
PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	- İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. - İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,	3.500.000,00 TL	-	3.500.000,00 TL
PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.				
PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.	- İnceleme, - Soruşturma, - Denetim,	36.000,00 TL	-	36.000,00 TL
PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize ve bakım onarım işleri,	- Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, - Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, - Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları,	30.000.000,00 TL	-	30.000.000,00 TL
PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.				
PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	- İnşaat işleri, - Elektrik, sıhhi tesisat işleri, - Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler)	400.000.000,00 TL	-	400.000.000,00 TL
PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.				
PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	- Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. - Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, - Anket çalışması,	5.000.000,00 TL	-	5.000.000,00 TL
PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	- Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi,	3.500.000,00 TL	-	3.500.000,00 TL



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	• Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,			
PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.				
PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	• Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur.			
PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	• Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması,	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	• Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması,			
	• Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi,			
	• Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması,			
PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak.	• ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak,			
PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.	• ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması,	25.000.000,00 TL	-	25.000.000,00 TL
PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.	• Sivil savunma planının hazırlanması,			
	• Tatbikatlar yapılması,			
	• Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi.			
PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek	• Nikâh memuru personelinin eğitimi,			
	• Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş,	500.000.000,00 TL	-	500.000.000,00 TL
	• Yeni web tabanlı yazılımların oluşturulması,			
	• Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere kol saati hediye edilmesi,			
	• Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere imza attıkları kalemin hediye edilmesi.			
PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	• Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak.			
PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	• Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak.	1.000.000,00 TL	-	1.000.000,00 TL
	• Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak.			
	• Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak.			
PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	• Kentsel dönüşüme ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi,			
	• Dönüşüme ihtiyaç olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması,	1.500.000.000,00 TL	-	1.500.000.000,00 TL
	• Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi,			
	• Dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı", 6306 sayılı Kanununa göre "Riskli Alan" veya "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmesine yönelik ilgili mer'i mevzuat			

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, • Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması, • Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak, • Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması, • Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, • Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, • Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması, • Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi, • Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi, • Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi, • Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi, • Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması, • Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözülmesi ve karşılanması, • İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması, • “Sosyal Tesis”, “Taziye Evi” gibi sosyal donatı alanı ile “Ulaşım Ağı” ve “Yeşil Alan” ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların			
--	---	--	--	--

	yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, • Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, • Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,			
PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	• Sosyal tesis, • Kütüphane, • Spor tesisi, • Gençlik merkezleri, • Yüzme havuzları, • Camiiler, • Pazar alanları, • Taziyeevleri, • Millet kütüphaneleri, • Modern toplu konutlar, • Sosyal toplu konutlar, • Ticari dükkânlar, • Otoparklar,	5.500.000.000,00 TL	-	5.500.000.000,00 TL
PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istilak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	• Yol açma, • Asfalt serme, • Kaldırım ve kilit taşı yapma,	2.250.000.000,00 TL	-	2.250.000.000,00 TL
PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	• İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak ve da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. • İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. • Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak.	12.000.000,00 TL	-	12.000.000,00 TL
PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.				
PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	• İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, • Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, • 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, • Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, • Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,	7.250.000,00 TL	-	7.250.000,00 TL
PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.				

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	- Yapı ruhsatı vermek, - Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, - Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, - Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. - İmar raporu düzenlemek.	-	-	-
PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.	- Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması, - Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması - Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması, - Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, - Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması,	610.500.000,00 TL	-	610.500.000,00 TL
PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.				
PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.				
PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.				
PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	- Vatandaşların Ve Kurumların Sorunlarını Hızlı Ve Etkili Bir Biçimde Çözecek İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması - Üst Ölçekli Planlarda Gelişme Alanı Olarak Belirlenen Bölgelerde Kentin İhtiyaçlarına Cevap Verecek, Sürdürülebilir Gelişmeyi Destekleyen Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalarla Tespit Edilen Sorunlara Müdahale Edilerek Bu Sorunların Çözülmesi Amacıyla Plan Revizyonları/Değişikliklerinin Hazırlanması	5.250.000,00 TL	-	5.250.000,00 TL
PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.				
PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması	- Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması - Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması - Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması - İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması	3.575.000,00 TL	-	3.575.000,00 TL
PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması				

PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması	- Kent Kimliğini Koruyacak İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandıracak Yeni Projeler Yapılması - Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak	925.000,00 TL	-	925.000,00 TL
PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işleme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi	- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi - Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi			
PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	- Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi - Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznitelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek - Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılama Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak - Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA'ya Entegre Edilmesi	-	-	-
PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.				
PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	- Resmi kurumlarla yazışmalar, - İş yerlerine denetim yapılması, - Harç işlemlerinin yapılması,	90.000,00 TL	-	90.000,00 TL
PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.				
PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	- Tohum (Buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, yonca tohumu vb.) alımı ve dağıtımı, - Gübre alımı ve dağıtımı (üst gübre, alt gübre), - Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, - Fidan alımı ve dağıtımı (zeytin, fıstık vb.), - Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, - Arılı kovan alımı ve dağıtımı, - Fide alımı ve dağıtımı, - Zirai malzeme alımı ve dağıtımı (Çizme vb.) - Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) - Meraların gübrenmesi, - Çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	1.000.000.000,00 TL	-	1.000.000.000,00 TL
PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.				

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar- etkinlikler düzenlenmesi	200.000.000,00 TL	-	200.000.000,00 TL
PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.	İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması			
PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımını ve dezenfektelerini yapmak.	Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi			
PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,			
PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak	Saha kontrolü, Ruhsatlı inşaatların denetimi, Cezai müeyyidelerin uygulanması, Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi alınması,	303.125.500,00TL	-	303.125.500,00TL
PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı,			
PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.			
PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	İş yeri denetlemek. Dilenciliği önlemek. Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek.	8.000.000,00 TL	-	8.000.000,00 TL
PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Haksız rekabet ortamını önlemek. İhtiyaç dahilindeki araç ve gereçlerin teminini sağlamak.			
PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.	Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması.	225.000.000,00 TL	-	225.000.000,00 TL
PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.	Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turu vs. etkinlikler düzenlenmesi.			
PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.	Resmi kurumlarla ve haklı katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması			
PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. yapmak.	Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi.			
PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.	Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak			
PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.	Önemli günler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı guruplarla etkinlikler yapılması			
PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.	04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak	75.000.000,00 TL	-	75.000.000,00 TL
PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.	Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve maddi destek sağlamak.			
PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek.	Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak.			
PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak			

PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	• Cami restorasyon uygulamaları • Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, • Sokak sağlıklılaştırma, • Tarihi yapıların bakım onarımları, • Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.	200.000.000,00 TL	-	200.000.000,00 TL
PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.				
PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	• Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak. • Mecidiye Han'da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak. • Şih Meydanında ve Şehreküstü Konakları'nda geleneksel etkinlikler, • Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları, • Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması, • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları,	300.000.000,00 TL	-	300.000.000,00 TL
PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	• Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak. • Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. • Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey'i tanıtmak. • Ramazan etkinlikleri projeleri kapsamında programlar yapmak, alanlar oluşturmak. • Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi, • Belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. • Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek. • El sanatı eserleri ve sanatçıları desteklemek.	650.000.000,00 TL	-	650.000.000,00 TL
PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.				
PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	• Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi, • Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları,	50.000.000,00 TL	-	50.000.000,00 TL
PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.	• Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, • Saha takip sisteminin oluşturulması,			
PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	• Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, • Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması, • Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi, • Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi, • Evlenen çiftlere çeşitli hediyeler vermek.	300.000.000,00 TL	-	300.000.000,00 TL
PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.	• Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması, • Gebe eğitim sisteminin kurulması, • Aileleri yeni doğan bebek bakımın ve lohusalık hakkında bilgilendirmek.	220.000.000,00 TL	-	220.000.000,00 TL
PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.	• Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek. • Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak.			
PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	• Kan bağışi kampanyası, • Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak. • Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.	300.000.000,00 TL	-	300.000.000,00 TL
PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	• Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, • Tanıtıcı materyaller, (afiş, broşür, katalog vb.)	1.600.000.000,00 TL	-	1.600.000.000,00 TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	- Eğitime destek kursları açmak projesi, - Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (LGS, TYT, AYT, KPSS VS) - Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi, - Bilim şenlikleri düzenlemek projesi, - Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtım projesi, - Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,	880.000.000,00 TL	-	880.000.000,00 TL
PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.				
PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	- Okuma yazma kursları açmak projesi, - Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi, - Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi, - Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,	200.000,00 TL	-	200.000,00 TL
PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak.	- Meslek edindirme kursları açmak. - Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak. - Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb.) - Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak. - Konservatuvar eğitimi vermek. - Tiyatro eğitimi vermek.	150.000.000,00 TL	-	150.000.000,00 TL
PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	- Meslek edindirme kursu sergisi düzenlemek. - Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. - İstihdama yönelik kurslar açmak. - Genç girişimcilere KOSGEB desteği alabilmeleri için eğitim vermek. - Ana sınıfı etkinlik ve programlar düzenlemek. - İŞKUR destekli kurslar açmak. - Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim projeleri,			
PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (aynı, nakdi vb.) bulunmak.	- İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. - İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. - Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. - Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere "Sosyal Market Kart" vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.	1.500.000.000,00 TL	-	1.500.000.000,00 TL
PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	- İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak. - İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.			
PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	- İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanep, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak. - Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. - Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.			
PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.				
PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	- Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak.	30.000.000,00 TL	-	30.000.000,00 TL

PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	- Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. - Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.			
PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.				
PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak.	- Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. - Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. - Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak. - Turizmin gelişimine katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.	150.000,00 TL	-	150.000,00 TL
PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek.				
PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	- Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması, - Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi, - Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,	20.000.000,00 TL	-	20.000.000,00 TL
PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.				
PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	- Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Borçlu mükelleflerin taşınmazlarına, banka hesaplarına ve araçlarına haciz koymak.	-	-	-
PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.				
PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	-	-	-
PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.				
PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek	- Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, - Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Vatandaşları online ödeme kanallarına yönlendirmek.	5.000.000,00 TL	-	5.000.000,00 TL
PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.				
PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.				
PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak.	980.000,00 TL	-	980.000,00 TL

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	• Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. • Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. • İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. • Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.			
PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.				
PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.				
PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.				
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		3.506.903.200,00₺	-	3.506.903.200,00₺
Genel Yönetim Giderleri Toplamı		3.993.096.800,00₺	-	3.993.096.800,00₺
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-	-
Genel Toplam		7.500.000.000,00₺	-	7.500.000.000,00₺



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ				
(₺)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	-	345.800.000,00₺	-	345.800.000,00₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	44.800.000,00₺	-	44.800.000,00₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.286.903.200,00₺	2.753.096.800,00₺	-	4.040.000.000,00₺
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	830.000.000,00₺	68.000.000,00₺	-	898.000.000,00₺
	06	Sermaye Giderleri	1.390.000.000,00₺	137.400.000,00₺	-	1.527.400.000,00₺
	07	Sermaye Transferleri	-	74.000.000,00₺	-	74.000.000,00₺
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	570.000.000,00₺	-	570.000.000,00₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.506.903.200,00₺	3.993.096.800,00₺	-	7.500.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.506.903.200,00₺	3.993.096.800,00₺	-	7.500.000.000,00₺

III – EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	- Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. - Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. - LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. - Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.		
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.		
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.		
PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	- El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. Ancak devam eden tasarruf tedbirlerinden dolayı çalışmalar sadece dijital ortamda kullanılacaktır. - Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. - Sahada vatandaşlardan istek/şikâyetleri toplamak ve bilgilendirmek. - Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.		
PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikâyet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	- Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. - Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.		
PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	- Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, - Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, - E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet girişi ve sorgulama vb.) - E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) - MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, - Kent rehberi hizmeti, - E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) - Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.		
PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.		

PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	• Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi) • E.B.Y.S. evrak takibi, • Server/sunucu tedarik hizmeti, • Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, • Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, • Veri güvenliği hizmeti, • Log kayıtlarının tutulması hizmeti, • Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, • Tamir ve teknik servis hizmeti, • Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri, • Bilişim ürünleri ve sarf malzeme desteği,	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.		
PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.		
PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.	• Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. • Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. • Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. • Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.		
PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.		
PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	• Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. • Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. • Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. • Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. • Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. • Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis karar, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. • Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. • Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. • Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. • Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak. • Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği	Dış İlişkiler Müdürlüğü
PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.		Dış İlişkiler Müdürlüğü

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.	
PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	- Avukat sayılarının artırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, - Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, - Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması,	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	- Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, - İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, - İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, - Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması,	
PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	- Kurum içi müdürlüklerin Tebliğat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, - Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, - Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi,	
PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.		
PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.		
PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Arşiv için veri tabanı oluşturmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.		
PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	- Anket yapmak, - Sonuçlarını değerlendirmek, - Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	- Toplantı ve uygulamalar yapmak, - Tatbikatlar düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.	- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.	

PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	• Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, • Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, • İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. • Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.		
PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	• Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak. • Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, • Aylık müdürler toplantısı düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.		
PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	• İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. • İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,	Özel Kalem Müdürlüğü
PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.		
PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.		
PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.	• İnceleme, • Soruşturma, • Denetim,	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	• Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, • Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, • Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları,	Tesisler Müdürlüğü
PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.		
PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	• İnşaat işleri, • Elektrik, sıhhi tesisat işleri, • Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler)	Tesisler Müdürlüğü
PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.		
PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	• Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. • Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, • Anket çalışması,	Tesisler Müdürlüğü
PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	• Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, • Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, • CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, • Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.		
PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.		

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur.	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	- Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması, - Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması, - Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, - Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması,	
PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.		
PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak.	- ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak, - ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması, - Sivil savunma planının hazırlanması, - Tatbikatlar yapılması, - Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.		
PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.		
PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek	- Nikâh memuru personelinin eğitimi, - Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş, - Yeni web tabanlı yazılımların oluşturulması, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere kol saati hediye edilmesi, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere imza attıkları kalemin hediye edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	- Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak. - Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak. - Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak. - Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.		
PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	- Kentsel dönüşüme ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, - Dönüşüme ihtiyaç olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması, - Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi, - Dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı", 6306 sayılı Kanununa göre "Riskli Alan" veya "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmesine yönelik ilgili mer"i mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması,	Emlak İstimlak Müdürlüğü

- Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması,
- Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak,
- Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi,
- Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi,
- Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi,
- Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması,
- Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözülmesi ve karşılanması,
- İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması,
- “Sosyal Tesis”, “Taziye Evi” gibi sosyal donatı alanı ile “Ulaşım Ağı” ve “Yeşil Alan” ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması,
- Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	- kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,	
PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	- Sosyal tesis, - Kütüphane, - Spor tesisi, - Gençlik merkezleri, - Yüzme havuzları, - Camiiler, - Pazar alanları, - Taziyeevleri, - Millet kıraathaneleri, - Modern toplu konutlar, - Sosyal toplu konutlar, - Ticari dükkânlar, - Otoparklar,	Fen İşleri Müdürlüğü
PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istilak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	- Yol açma, - Asfalt serme, - Kaldırım ve kilit taşı yapma,	Fen İşleri Müdürlüğü
PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	- İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak ve da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. - İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. - Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak.	Harita Müdürlüğü
PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.		
PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	- İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, - Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, - Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, - Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,	Harita Müdürlüğü
PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.		
PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	- Yapı ruhsatı vermek, - Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, - Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, - Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. - İmar raporu düzenlemek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.	- Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması,	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	- Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması - Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması, - Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, - Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması,	
PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.		
PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.		
PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	- Vatandaşların Ve Kurumların Sorunlarını Hızlı Ve Etkili Bir Biçimde Çözecek İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması - Üst Ölçekli Planlarda Gelişme Alanı Olarak Belirlenen Bölgelerde Kentin İhtiyaçlarına Cevap Verecek, Sürdürülebilir Gelişmeyi Destekleyen Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalarla Tespit Edilen Sorunlara Müdahale Edilerek Bu Sorunların Çözülmesi Amacıyla Plan Revizyonları/Değişikliklerinin Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.		
PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması	- Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması - Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması - Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması - İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması		
PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması	- Kent Kimliğini Korumak İçin İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağlıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandırarak Yeni Projeler Yapılması - Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi	- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları	

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi	
PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	- Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi - Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznitelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek - Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak - Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA'ya Entegre Edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.		
PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	- Resmi kurumlarla yazışmalar, - İş yerlerine denetim yapılması, - Harç işlemlerinin yapılması,	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.		
PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	- Tohum (Buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, yonca tohumu vb.) alımı ve dağıtımı, - Gübre alımı ve dağıtımı (üst gübre, alt gübre), - Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, - Fidan alımı ve dağıtımı (zeytin, fıstık vb.), - Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, - Arılı kovan alımı ve dağıtımı, - Fide alımı ve dağıtımı, - Zirai malzeme alımı ve dağıtımı (Çizme vb.) - Tarım makineleri alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) - Meraların gübrelenmesi, - Çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.		
PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	- Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlenmesi - İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması - Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi - Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, - Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.		
PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımını ve dezenfektelerini yapmak.		
PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.		
PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak	- Saha kontrolü, - Ruhsatlı inşaatların denetimi, - Cezai müeyyidelerin uygulanması, - Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, - Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi aldırılması,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.		

PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	• Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, • Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı, • Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, • Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.	
PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	• İş yeri denetlemek. • Dilenciliği önlemek. • Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek.	Zabıta Müdürlüğü
PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	• Haksız rekabet ortamını önlemek. • İhtiyaç dahilindeki araç ve gereçlerin teminini sağlamak.	
PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.	• Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.	• Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlenmesi.	
PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.	• Resmi kurumlarla ve halkın katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması • Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi.	
PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. kapmak.	• Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak	
PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.	• Önemli günler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı guruplarla etkinlikler yapılması	
PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.		
PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.	• 04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.	• Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor kulülllerine ayni ve maddi destek sağlamak.	
PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek.	• Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak.	
PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	• Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak	
PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	• Cami restorasyon uygulamaları • Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, • Sokak sağlıklaştırma, • Tarihi yapıların bakım onarımları, • Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.		
PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	• Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak. • Mecidiye Han'da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak. • Şih Meydanında ve Şehreküstü Konakları'nda geleneksel etkinlikler, • Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları, • Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması, • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	- Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak. - Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. - Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey'i tanıtmak. - Ramazan etkinlikleri projeleri kapsamında programlar yapmak, alanlar oluşturmak. - Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi, - Belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. - Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek. - El sanatı eserleri ve sanatçıların desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.		
PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	- Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi, - Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları, - Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Saha takip sisteminin oluşturulması,	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.		
PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	- Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması, - Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi, - Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi, - Evlenen çiftlere çeşitli hediyeler vermek.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.	- Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması, - Gebe eğitim sisteminin kurulması, - Aileleri yeni doğan bebek bakımını ve lohusalık hakkında bilgilendirmek.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.	- Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek. - Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak.	
PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	- Kan bağışısı kampanyası, - Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak. - Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	- Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, - Tanıtıcı materyaller, (afiş, broşür, katalog vb.)	
PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	- Eğitime destek kursları açmak projesi, - Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (LGS, TYT, AYT, KPSS VS)	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	- Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi, - Bilim şenlikleri düzenlemek projesi, - Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtımı projesi, - Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,	
PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	- Okuma yazma kursları açmak projesi, - Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi, - Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi, - Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak.	• Meslek edindirme kursları açmak. • Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak. • Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb.) • Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak. • Konservatuar eğitimi vermek. • Tiyatro eğitimi vermek. • Meslek edindirme kursu sergisi düzenlemek. • Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. • İstihdama yönelik kurslar açmak. • Genç girişimcilere KOSGEB desteği alabilmeleri için eğitim vermek. • Ana sınıfı etkinlik ve programlar düzenlemek. • İŞKUR destekli kurslar açmak. • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim projeleri,	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.		
PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	• İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. • İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. • Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. • Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere “Sosyal Market Kart” vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. • İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. • İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. • İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanep, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak. • Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. • Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.		
PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.		
PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.		
PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	• Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. • Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak. • Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. • Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. • Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.		
PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.		
PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak.	• Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. • Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	- Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. - Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak. - Turizmin gelişimine katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.	
PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	- Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması, - Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi, - Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.		
PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	- Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Borçlu mükelleflerin taşınmazlarına, banka hesaplarına ve araçlarına haciz koymak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.		
PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.		
PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek	- Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, - Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Vatandaşları online ödeme kanallarına yönlendirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.		
PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.		
PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	- Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. - Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.		
PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.		
PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.		
PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.		