



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mehmet
TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBey BELEDİYESİ





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



BAŞKAN'IN SUNUŞU

Ekonomisi, sanayisi, tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan Gazi ilimizin ŞAHİNBEY ilçesini temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmak için, hizmetlerimizi adil, hukuka bağlı, hizmet kalitesi yüksek bir yönetim sistemi çerçevesinde sürdürmek için sürekli çalışıyoruz.

Sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda yaşanan değişimler, oluşumlar ve gelişmeler bizler için birer fırsat alanı olduğu gibi tehdit unsuru da oluşturabilmektedir. Fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin önlenmesi amacıyla etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek kurumumuzun hedefleri arasındadır. Kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır.

Güçlü ve tutarlı bir istatistikî altyapı oluşturarak üretilecek ve sunulacak hizmetleri; Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedef doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak Şahinbey halkına en iyi hizmeti verme ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Çok amaçlı gençlik merkezleri, parkları, spor tesisleri ile kültür ve spor alanında öncü projelere imza atan belediyemiz, hayata geçirdiği proje ve aktiviteler ile diğer belediyelere de örnek olmaktadır. Yapılan yeni modern binalarla yeni çevre düzenlemeleri, temizlik çalışmaları ile temizlik kampanyaları ilçemize hak ettiği modern görünümü kazandırmaktadır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında belediyemiz kendi öz kaynakları ile modern toplu konutlar, sosyal tesisler yapmakta ve çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktadır.

Katılımcı belediyecilik anlayışımız ile belediyemiz stratejik planının ve performans programının, mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik performans programı yönetim sistemimiz 2026 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2026 performans programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

11

A – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

12

B – TEŞKİLAT YAPISI

16

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

18

D- İNSAN KAYNAKLARI

31

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

33

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

33

B- AMAÇ VE HEDEFLER

39

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

51

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

159

III- EKLER

164



ŞAHİNBey BELEDİYESİ



I – GENEL BİLGİLER

Şahinbey ilçemiz, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin 9. büyük kenti olan, Kurtuluş Savaşı hatıraları, zengin tarihi ve kültürel çevresi, otoyolu, uluslararası havaalanı, tren garı, leziz yemekleri, eşsiz el sanatları, camileri, kaleleri, hanları, kastelleri, hamamları, türbeleri, yaylaları, gezi ve piknik yerleri, sanayi ve ticareti ile bölgede öncü Gaziantep ilinin üç merkez ilçesinden biridir.

2024 yılı sonu TÜİK verilerine göre ilçemizin nüfusu 946.812 olup, Türkiye'nin en büyük 3. ilçesi konumunda metropol bir ilçedir.

1987'de Gaziantep'in büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, meskûn yerleşik alan 115 km²'dir. Belediyemiz 164 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 7.164, cadde sayısı 492 ve bulvar sayısı da 31'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 485.848 bağımsız bölüm yer almaktadır.

İlçemiz adını, Antep savunması esnasında Antep Heyeti Merkeziyesi'nin önerisi üzerine Kilis Yolu Kuvayı Millîye Komutanlığı'na getirilen ve "Düşman cesedimi çiğnemedem Antep'e giremez" diyerek Kilis Yolu Elmalı Köprüsü üzerinde tek başına Fransız ordusuna meydan okuyan, bütün Türk milletine örnek alınacak bir cesaret timsali sergileyerek kendisini vatan ve milletin kurtuluşu için feda eden cesur komutan Şahinbey'den (Esas adı: Mehmet Sait) almıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 27 Ocak 1933 tarihinde Gaziantep Bey Mahallesi (Şahinbey) nüfusuna tescil edilmiştir.

İlçede yazlar genellikle sıcak ve kurak, geceleri oldukça serindir. Kış ayları soğuk ve yağışlı geçer. Akdeniz iklimi tesiri altındadır. Amanos Dağlarının durumu, yağış ve sıcaklık durumuna etki eder. Bu nedenle deniz ve kara iklimi geçit bölgesindedir.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Mavikent Mahallesi'nde, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Kepenek Mahallesi'nde, Zabıta Müdürlüğü Kolejtepe Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziyeevlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kıraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ve ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

B – TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim müdürlerinin faaliyetlerini ilgili başkan yardımcılarını denetler. Birim müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur.

C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Mavikent Mahallesi'nde, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Kepenek Mahallesi'nde, Zabıta Müdürlüğü Kolejtepe Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziye evlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kuraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak No:1	232 11 11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak No:1	232 11 11
Fen İşleri Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135016 Nolu Cadde No:8	328 97 19
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi	232 11 11
Tesisler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1	232 11 11
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1	232 11 11
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	Kepenek Mahallesi Tabanı Yassı Sokak No:12	232 11 11
Zabıta Müdürlüğü	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No:1	336 30 84

ZABITA AMİRLİKLERİ

	ADRES	TELEFON
Cumhuriyet Zabıta Amirliği	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No:1	231 11 11 - 3950
Şhreküstü Zabıta Amirliği		231 11 11 - 3970
Karataş Zabıta Amirliği		231 11 11 - 3960
Nöbetçi Zabıta Amirliği		231 11 11 - 3940

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
Güneş Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Güneş Mahallesi 87133 Nolu Sokak	232 11 11
Kılınçoğlu Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Kılınçoğlu Mahallesi Kamalı Sokak	232 11 11
23 Nisan Uzak Çatılı Semt Pazarı Zabıta Noktası	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
Akkent Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
Narlıtepe Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Narlıtepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
Deniz Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
Perilikaya Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
Mavikent Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İstiklal Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	İstiklal Mahallesi, 72 Nolu Sokak, No:85, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
Geylani Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Geylani Mahallesi, 188015 Nolu Sokak, No:13, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
Yeşilvadi Kapalı Semt Pazarı Zabıta Noktası	Dumlupınar Mahallesi, 89094 Nolu Sokak, No:13/A, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor Ve Kültür Merkezi	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26	0530 1097386
Yaşar Torun Gençlik Merkezi	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68	0530 1097391
Şahinbey Spor Ve Eğitim Merkezi	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23	0530 1097395
Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezi	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37	0531 2107442
Selçuklu Gençlik Merkezi	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Sokak No:239	0553 0303303
Kurbanbaba Gençlik Merkezi	Kurbanbaba Mahallesi Şehit Osman Sokak No:69	0530 1097381
Mavikent Kültür Ve Spor Merkezi	Mavikent Mahallesi	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
300 Evler Sosyal Tesisi A	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:26/A	232 11 11
Adil Özberk Sosyal Tesisi	Karataş Mahallesi 103420 Nolu Sokak No: 3	553 030 33 01
Aydın Baba Sosyal Tesisi	Aydın Baba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4	531 218 57 00
Beydilli Hatice Belgin Sosyal Tesisi	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1	530 109 73 84
Binevler Sosyal Tesisi	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No: 6	534 277 58 09
Bostancı Mektebi Kültür Evi	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No: 21	232 11 11
Boyacı Sosyal Tesisi	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No: 80	553 019 31 94
Bozoklar Sosyal Tesisi	Bozoklar Mahallesi Mehter Sokak No: 30	530 109 73 85
Burç Sosyal Tesisi	Burç Esentepe Mahallesi Okul Caddesi No:43	530 109 74 34
Cumhuriyet Sosyal Tesisi	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No: 1	535 976 40 01
Dumlupınar Sosyal Tesisi	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No: 78	530 109 73 83
İstiklal Sosyal Tesisi	İstiklal Mahallesi 72 Nolu Sokak No: 85	553 030 33 02
Karataş Kültür Merkezi	Karataş Mahallesi 103403 Nolu Sokak No: 7/11	531 210 74 42
Karataş Spor Merkezi	Karataş Mahallesi 103401 Nolu Sokak No: 21	232 11 11
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	60.Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43	530 109 73 62
Mehmet Tekerlek Sosyal Tesisi	Deniz Mahallesi 83022 Nolu Sokak No:28	232 11 11
Mimar Sinan Gençlik Merkezi	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No: 35	530 109 74 31
Selahaddin Eyyubi Sosyal Tesisi	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Sokak No: 19	553 019 31 90
Süleyman Düveroğlu Kültür Evi	Kepenek Mahallesi Şehitler Sokak No: 155	232 11 11
Şehit Cevdet Özdemir Sosyal Tesisi	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Sokak No: 95	553 019 31 91
Şehit Er Zeynel Direkçi Sosyal Tesisi	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No: 12	553 030 33 42
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	Güneş Mahallesi 87001 Nolu Cadde No: 138	530 109 73 82
Yunus Emre Sosyal Tesisi	Barak Mahallesi 80 Sokak. No:2	530 109 74 06
25 Aralık Sosyal Tesisi	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No: 42	530 109 74 34
300 Evler Sosyal Tesisi B	Perilikaya Mh. 140 Nolu Sokak No:26A	232 11 11

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	ADRES	TELEFON
500 Evler Sosyal Tesisi	Güneykent, 102263 Nolu Sokak No:4	232 11 11
75. Yıl Sosyal Tesisi	75. Yıl Mahallesi 86088 Nolu Sokak No:4	232 11 11
Akdere Sosyal Tesisi	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39	530 109 74 34
Akkent Sosyal Tesisi	Akkent Mahallesi 134027 Nolu Sokak No:8/1	530 109 74 34
Beybahçe Sosyal Tesisi	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	530 109 74 34
Bülbülzade 1 Sosyal Tesisi	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
Bülbülzade 2 Sosyal Tesisi	Bülbülzade Mahallesi	232 11 11
Cengiz Topel Sosyal Tesisi	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No: 2	232 11 11
Çağdaş Sosyal Tesisi	Çağdaş Mahallesi	232 11 11
Çamlıca 4.Etap Sosyal Tesisi B	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
Çamlıca 1.Etap Sosyal Tesisi A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	530 109 74 34
Ebu Bekir Sıddık Sosyal Tesisi	Vatan Mah. 93004 Nolu Sokak No: 17	232 11 11
Esentepe Sosyal Tesisi	Cengiz Topel Mahallesi 67051 Nolu Sokak No: 2	530 109 74 34
Fevzi Uslu Sosyal Tesisi	Akyol Mahallesi Beyaz Ahmet Ağa Sokak No: 10A	530 109 74 34
Fırat Sosyal Tesisi	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No: 41	530 109 74 34
Güzelvadi Sosyal Tesisi	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
Hacı Bektaş-I Veli Sosyal Tesisi	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
Hayriye Konukoğlu Sosyal Tesisi	Daracık Mahallesi Delbes Sokak No: 56	530 109 74 34
Hız. Ali Sosyal Tesisi	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No:8	530 109 74 34
Hız. Eyyub Sosyal Tesisi	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34
Hız. Hatice Sosyal Tesisi	Çağdaş Mahallesi 84013 Nolu Sokak No:1A	530 109 74 34
Hız. Musa Sosyal Tesisi	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Sokak No: 3	530 109 74 34
Hız. Yakup Sosyal Tesisi	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
Hız. Yuşa Sosyal Tesisi	Karataş Barbaros Cami Arkası 103410 Cadde No:7M	232 11 11
İbn-i Sina Sosyal Tesisi	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No: 10	530 109 74 34
Kahvelipınar Sosyal Tesisi	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No: 23	530 109 74 34
Keçiören Sosyal Tesisi	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No: 22	530 109 74 34
Kepenek Sosyal Tesisi	Kepenek Mahallesi Şerif Kendircioğlu Sokak No: 52	530 109 74 34
Kıbrıs Sosyal Tesisi	Kıbrıs Mahallesi 71011 Nolu Sokak No:43	232 11 11

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

	ADRES	TELEFON
Malazgirt Sosyal Tesisi	Malazgirt Mahallesi Taşlıca Mevki	232 11 11
Mavikent 1 Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi Mavi Çarşı Yanı	530 109 74 34
Mavikent 4. Etap A Blok Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi A Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
Mavikent 4. Etap B Blok Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi B Blok Sosyal Tesisi	530 109 74 34
Mustafa Kanar Sosyal Tesisi	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1	530 109 74 34
Nur Muhammet Sosyal Tesisi	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Sokak No: 116/1	530 109 74 34
Ocaklar Sosyal Tesisi	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Sokak No: 230/1	530 109 74 34
Osmanlı Cami Sosyal Tesisi	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No: 193	530 109 74 34
Öz Mimar Sinan Sosyal Tesisi	Mimar Sinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No: 4	530 109 74 34
Özdemirbey Sosyal Tesisi	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Sokak No:69	530 109 74 34
Rıfat Güngör Hüner Sosyal Tesisi	İstiklal Mahallesi 760138 Nolu Sokak No:10	530 109 74 34
Saçaklı Sosyal Tesisi	Saçaklı Mahallesi Şehit Şahin Cadde No:28	530 109 74 34
Savcılı Sosyal Tesisi	Savcılı Mahallesi Ayşe Bacı Cami Yanı	530 109 74 34
Şahintepe Sosyal Tesisi 1	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
Şahintepe Sosyal Tesisi 2	Şahintepe Mah. Emniyet Müd. Arkası	530 109 74 34
Şahveli Sosyal Tesisi	Şahveli Mahallesi Çavuş Sokak No:1	530 109 74 34
Şehit Adnan Öztürk Sosyal Tesisi	Güneykent Mahallesi 102253 Nolu Sokak No: 1	530 109 74 34
Şehit Er Samet Kaymakçı Sosyal Tesisi	Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Arkası	530 109 74 34
Şehit Polis Ersin Yıldırım Sosyal Tesisi	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:16	530 109 74 34
Şehreküstü Sosyal Tesisi	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak No: 9	530 109 74 34
Şenyurt Sosyal Tesisi	Şenyurt Mahallesi	530 109 7434
Türktepe Sosyal Tesisi	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No: 14	530 109 74 34
Yazıcık Sosyal Tesisi	Yazıcık Mahallesi 31005 Nolu Sokak No:2	530 109 74 34
Yeditepe Sosyal Tesisi	Yeditepe Mahallesi 85101 Nolu Sokak No: 16/A	530 109 74 34
Yeşilevler Sosyal Tesisi	Yeşilevler Mahallesi Cami Yanı 77115 Sokak No 2	232 11 11
Yukarıbayır Sosyal Tesisi	Yukarıbayır Mahallesi Kuyucak Cad. 12 Nolu Sokak	232 11 11
Çamlıca 4. Etap Sosyal Tesisi A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	232 11 11
Güneş Sosyal Tesisi	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No:47	530 109 74 34
Muhsin Yazıcıoğlu Sosyal Tesisi	Onur Mahallesi 145 Nolu Sokak No: 67	530 109 74 34
Yavuzlar Sosyal Tesisi	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Sokak No: 5	530 109 74 34

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	ADRES	TELEFON
Akbayır Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Akpınar Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Akyazı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Almalı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Bağlarbaşı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Çörekli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Deredüzü Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Dokur Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Durantaş Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Geneyik Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Gerciğin Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Gülpınar Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Hacı Köprü Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Kaleboynu Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Kapçağız Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Karaçomak Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Kürüm Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Mehmet Celal Annaç (Bayramlı Köyü) Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Narlıca Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Osmanlı Köyü Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Sarıbaşak Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Sarısalkım Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Sarıt Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Sergen Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Serince Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Sırasöğüt Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Tiyekli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Ufacık Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Yaylacık Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Yeşilkent Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Küçük Kızılhisar Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

	ADRES	TELEFON
Sarıkaya Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Şahinbey Mülk Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
23 Nisan Sosyal Tesisi	23 Nisan Mahallesi 82042 Nolu Sokak No 1	530 109 74 34
Abdülhamithan Sosyal Tesisi	Abdulhamithan Mahallesi 191003 Nolu Cadde No: 1	530 109 74 34
Akşemseddin Sosyal Tesisi	Akkent Mahallesi 134033 Nolu Sokak No:7	530 109 74 34
Hüseyin Çelik Sosyal Tesisi	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No:5	530 109 74 34
Ertuğrulgazi Sosyal Tesisi	Ertuğrulgazi Mahallesi 189010 Nolu Sokak No 17	530 109 74 34
Fidanlık Sosyal Tesisi	Fidanlık Mahallesi	530 109 74 34
Kurbanbaba Sosyal Tesisi (Yeni)	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No: 2	530 109 74 34
Lokman Hekim Sosyal Tesisi	İbni Sina Mahallesi	530 109 74 34
Mavikent 5. Etap Sosyal Tesisi 1	Mavikent 5. Etap Ada 1	530 109 74 34
Mavikent 5. Etap Sosyal Tesisi 3	Mavikent 5. Etap Ada 3	530 109 74 34
Narlitepe Sosyal Tesisi 1	Narlitepe Mahallesi 101009 Nolu Cadde No: 74	530 109 74 34
Narlitepe Sosyal Tesisi 2	Narlitepe Mahallesi 101009 Nolu Cadde No: 74/A	530 109 74 34
Onur Sosyal Tesisi	Onur Mahallesi 77 Nolu Cadde No:153	530 109 74 34
Somuncu Baba Sosyal Tesisi	Dumlupınar Mahallesi 89815. Sokak No:30	530 109 74 34
Üçoklar Sosyal Tesisi	Üçoklar Mahallesi	530 109 74 34
Ulucanlar Sosyal Tesisi	Ulucanlar Mahallesi	530 109 74 34
Ersan Çimen Sosyal Tesisi	Boyacı Mahallesi	530 109 74 34
Bekişli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Belenköy Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Bozca Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Burç Karakuyu Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Cebeler Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Cevizli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Çimenli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Çubukdiken Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Damlacık Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Doğanca Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Ekinli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Hacıköy Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Kerer Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	ADRES	TELEFON
Killik Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Morcalı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Ozanlı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Yığmatepe Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Zeytinli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Çapalı Mahallesi Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Yeşilköy Mahallesi Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Yağdöver Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	530 109 74 34
Barak Sosyal Tesisi	Barak Mahallesi,	530 109 74 34
Beyazlar Sosyal Tesisi	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No: 5	530 109 74 34
Binevler Sosyal Tesisi (Eski)	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3	232 11 11
Çamlıca 2. Etap Sosyal Tesisi	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları	232 11 11
Çamlıca 3. Etap Sosyal Tesisi	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları	232 11 11
Dumlupınar Kültür Evi	Dumlupınar Mahallesi 31 Nolu Sokak No: 54	232 11 11
Ezo Gelin Sosyal Tesisi	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No: 30	232 11 11
Güzelvadi Sosyal Tesisi (Eski)	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	530 109 74 34
Hacı Firdevs Cami Altı Sosyal Tesisi	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	530 109 74 34
İstiklal Sosyal Tesisi (Taziye)	İstiklal Mahallesi	232 11 11
Kürşat Tüzmen Sosyal Tesisi	Güzelvadi Mahallesi 90067 Nolu Sokak	232 11 11
Şahinbey Sanayi Sitesi Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi	232 11 11
Şehitler Sosyal Tesisi	Ulucanlar Mahallesi İnönü Caddesi No:273/1	232 11 11
Şehreküstü Konakları Sosyal Tesisi	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	232 11 11
Şehreküstü Konakları Sosyal Tesisi	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	232 11 11
Ziylan Sosyal Tesisi	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3	530 109 74 34
Muhacirozman Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11
Yaycı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11
Turan Emeksiz Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11
İnönü Mah. Gaziler Cami Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11
Ortaklar Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11
Çevreli Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11
Yazıbağı Sosyal Tesisi	Köy Taziye Evi	232 11 11

ANI EVİ, ÇARŞI, KONAK VE MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Şahinbey Milli Mücadele Müzesi	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192	232 11 11
Gümrük Hanı Yaşayan Müze	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14	232 11 11
İslam Bilim Tarihi Müzesi	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10	232 11 11
Şahinbey Anı Evi	Bostancı Mahallesi, Verem Savaş Dispanser Sokak No:5	232 11 11
Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı	Şahinbey Mahallesi Bedesten Sokak No:15	232 11 11
Haleplizade Konağı	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak	232 11 11
Şehitler Meydanı Konağı	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi	232 11 11
Şehreküstü Konakları	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak No:9	0530 109 74 32
Şehreküstü Konakları	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:12	0530 109 74 32

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Karataş Spor Merkezi	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:21	371 10 17
Akkent Spor Köyü	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4	371 70 23
23 Nisan Spor Kompleksi	23 Nisan Mahallesi,	338 81 91
Güneykent Tenis Kortu	Güneykent Mahallesi, 102225 Nolu Sokak, No:6/1	232 11 11
Yeşilvadi Spor Kompleksi	İbn-i Sina Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27	0530 109 73 62
Okçuluk Tesisi	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
Ampüte Futbol Sahası	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25	232 11 11
Şahintepe Spor Kompleksi	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4	232 11 11
Mavikent Spor Salonu	Mavikent Mahallesi, 5. Etap	232 11 11
Macera Park	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap	232 11 11
Bisiklet Evi	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap	232 11 11
E-Spor Salonu	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu	232 11 11
Geleneksel Sporlar Merkezi	Yeşilvadi Parkı İçerisi	0538 596 37 86
Güneş Spor Merkezi	Güneş Mahallesi, 87167 Nolu Sokak	0536 529 49 39
Yaşar Torun, Mimar Sinan, Kurbanbaba, Hasan Celal Güzel, Selçuklu Gençlik Merkezi, Geylani Kültür Ve Spor Merkezi, Özgecen Hanımlar Yüzme Havuzu Spor Ve Kültür Merkezi, Şahinbey Spor Ve Eğitim Merkezi, Mavikent Kültür Ve Spor Merkezi, Beydilli Hatice Belgin, Dumlupınar, M. Akif Ersoy, Bozoklar, 300 Evler, Adil Özberk, Boyacı, Ş. Cevdet Özdemir, Selahaddin Eyyubi, Binevler, Şehit Er Zeynel Direkçi Ve Yunus Emre Sosyal Tesisi Olmak Üzere 21 Sosyal Tesisimizde de Spor Salonu Bulunmaktadır.		

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44 / 1	232 11 11
Şahinbey Kültür Merkezi	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
Hizmet Binası Evlendirme Memurluğu	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - 1513
Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi Evlendirme Memurluğu	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44 / 1	232 11 11

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
Evlilik Okulu	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - 1513

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
Hoş Geldin Bebek	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - 1513

ŞAHİNBAY HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
Şahinbey Hamiyet Merkezi	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8	232 11 11 - 1513

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Şahinbey Millet Kütüphanesi	Akkent Mahallesi	232 11 11
Şehreküstü Millet Kiraathanesi - 1	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak,	232 11 11
Şehreküstü Millet Kiraathanesi - 2	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak,	232 11 11
Güneş Millet Kiraathanesi	Güneş Mahallesi	232 11 11
Hasip Durri Millet Kiraathanesi	Ocaklar Mahallesi 97016 Nolu Cadde	232 11 11
Yeşilvadi Millet Kiraathanesi	Yeşilvadi Parkı	232 11 11
Beybahçe Millet Kiraathanesi	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	232 11 11
Mecidiye Han Millet Kiraathanesi	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60	232 11 11
Şahincan Çocuk Kütüphanesi	Karataş Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi	232 11 11
Geylani Millet Kiraathanesi	Geylani Mahallesi, 188015 Nolu Sokak No:13 İç Kapı:2	232 11 11
Şahinbey Millet Cami Külliyesi 1-2 (Kiraathanesi)	Akkent Mahallesi	232 11 11
Selçuklu, Mimar Sinan, Yaşar Torun, Kurbanbaba Gençlik Merkezi, Şahinbey Spor Ve Eğitim Merkezi, Karataş Kültür Merkezi, Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi, Burç, Bozoklar, Yunus Emre, Ş. Taner Cinpolat, Dumlupınar, Beydilli Hatice Belgin, Ş. Cevdet Deniz Özdemir, Cumhuriyet, Aydınbaba Sosyal Tesisi Olmak Üzere 17 Tesisimizde de Kütüphane Bulunmaktadır.		



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
Sosyal (Şefkat) Market	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı	231 11 11-3200

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
Aşevi	Güneş Mahallesi, 87145 Nolu Sokak No:60 Şahinbey / GAZİANTEP	226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
Çadır Ekibi	İstiklal Mahallesi 76072 Nolu Sokak No:85/C İstiklal Semt Pazarı Altı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ÇORBA EVLERİMİZ

Perilikaya Çorba Evi	Ahmet Taner Kışlalı Parkı Çorba Evi
Şehreküstü Çorba Evi	Rüştü Uzel Sanat Okulu Çorba Evi
Üniversite Acil Girişi Çorba Evi	Kurbanbaba Sosyal Tesis Karşısı Çorba Evi
Güneykent Parkı Çorba Evi	Yaşam Hastanesi Karşısı Çorba Evi
Osmanlı Cami Karşısı Çorba Evi	Cumhuriyet Huzur Taksi Çorba Evi
Yukarıbayır Çorba Evi	Şehreküstü Millet Kiraathanesi Çorba Evi
Saçaklı Çorba Evi	Devlet Malzeme Ofisi Karşısı Çorba Evi
Esentepe Çorba Evi	Karataş Semt Pazarı Yanı Çorba Evi
Kürşat Tüzmen Çorba Evi	Barbaros Cami Yanı Çorba Evi
Mavikent Çorba Evi	Akkent Meydan Park Yanı Çorba Evi
Mavikent 4. Etap Çorba Evi	Güneş Çorba Evi

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

Kılınçoğlu Yavuzlar Parkı İçerisi
Cumhuriyet Zabıta Karakolu Arkası
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı İçerisi
Güzel Vadi Parkı İçerisi

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

Güneş Kapalı Semt Pazarı	Akkent Kapalı Semt Pazarı
Güneykent Kapalı Köy / Semt Pazarı	İstiklal Kapalı Semt Pazarı
Kılınçoğlu Kapalı Semt Pazarı	Hoşgör Gümüştekin Pazar Yeri
Karataş Kapalı Semt Pazarı	23 Nisan Uzay Çatılı Semt Pazarı
Deniz Kapalı Semt Pazarı	Narlıtepe Kapalı Semt Pazarı
Perikaya Kapalı Semt Pazarı	Mavikent Kapalı Semt Pazarı
Yeşilvadi Kapalı Semt Pazarı	Geylani Kapalı Semt Pazarı

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

Şahinbey Bilim Sanat Merkezi
Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu
Mehmet Emin Er İmam Hatip Kız Lisesi
Mehmet Görmez İmam Hatip Ortaokulu Ve Lisesi

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

Karataş Emniyet Müdürlüğü Şehit Yaşar Polat Polis Merkezi Amirliği
Düztepe Şehit Hüseyin Cengiz Polis Merkezi Amirliği
Yeşilvadi Şehit Ersan Gürpınar Polis Merkezi Amirliği

VEZNELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Balıklı Veznesi	Balıklı Parkı İçi	230 52 68
Karataş Veznesi	Karataş Semt Pazarı Bitişiği	371 70 78
Veznelerimize Ek Olarak www.sahinbey.bel.tr Adresinde Yer Alan Online Ödemeler Kısımından, E-Devlet Üzerinden, PTT Üye İşyerleri Aracılığıyla, Vakıfbank'ın Tüm Şubelerinde, İnternet Şubesinde Ve ATM'lerinde de Ödeme İmkânı Bulunmaktadır.		

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bu nedenle teknoloji bilişim olarak donanımlarımızı gelişen teknolojik sistemlere göre güçlendirmekteyiz. Bu konuda yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar;

1. E-Devlet hizmet kapsamında sunulan hizmetleri kullanarak, vatandaşlarımıza güvenilir ve en kolay bir şekilde işlemlerini yapılması sağlamak,
2. Vatandaşlarımız Belediyemizim web sayfası ve E-Belediye üzerinden kurumumuza gelmeden yapılabilecek hizmetlerin kolayca yapılmasını sağlamak,
3. Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, belediyemizin müdürlüklerinde yapılan çalışmaları sunucu üzerinden hızlı bir şekilde veri saklamasını sağlayarak bu çalışmalar üzerinden kurum içerisinde birbirleri ile veri iletişimini üst seviyede tutmak,
4. İçişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlıkları tarafından yazılıp geliştirilen E-Belediye sistemlerini entegre bir şekilde kullanılarak, daha güvenilir ve kurumsal hizmetlerin kullanılabilmesini sağlamak.
5. Vatandaşlarımıza daha yaygın kaliteli ve güvenli Wifi hizmeti vermeyi sağlamak,
6. Dış birimlerimiz uçtan uca fiber altyapısı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti vermeyi sağlamak,
7. Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak,
8. Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle fiziki güvenliği en üst düzeyde tutmaya çalışmaktayız.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	966
2	Dizüstü Bilgisayar	102
3	Yazıcı	194
4	Tarayıcı	107
5	Fotoğraf Makinası	22
6	Fotokopi Makinası	80
7	Barkot Makinası	18
8	Video Kamera	64
9	Depolama Ünitesi	3
10	Projeksiyon Cihazı	143
11	Para Sayma Makinası	7
12	Server	42
13	Switch	24
14	Telsiz	263
15	Tablet Bilgisayar	50
16	Kiosk	39
17	Lazer Metre (Mesafe Ölçüm Cihazı)	11

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

D – İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde; 2 Başkan Yardımcısı, 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 28 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 226 memur, 77 sözleşmeli memur ve 29 daimi işçi olmak üzere toplam 332 personel görev yapmaktadır.

Belediye Personelinin; % 1,20'si (4 kişi) ilkokul, % 0,90'ı (3 kişi) ortaokul, % 4,82'si (16 kişi) lise, % 15,66'sı (52 kişi) ön lisans, % 77,41'i (257 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	199	20	7	-	-	226
Sözleşmeli Personel	42	30	5	-	-	77
İşçi	16	2	4	3	4	29
TOPLAM	257	52	16	3	4	332

Memur Personelinin; % 3,10'u (7 kişi) lise, % 8,85'i (20 kişi) ön lisans, % 88,05'i (199 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli Personelinin; % 6,49'u (5 kişi) lise, %38,96'sı (30 kişi) ön lisans, %54,55'i (42 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi Personelinin; % 13,79'u (4 kişi) ilkokul, %10,34'ü (3 kişi) ortaokul, %13,79'u (4 kişi) lise, %6,90'ı (2 kişi) ön lisans, %55,17'si (16 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Personelin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında; %10,24'ünün (34 kişi) 20-30 yaş grubu aralığında, %21,69'unun (72 kişi) 31-35 yaş grubu aralığında, %24,70'inin (82 kişi) 36-40 yaş grubu aralığında, %18,07'sinin (60 kişi) 41-45 yaş grubu aralığında, %15,36'sının 46-50 yaş grubu aralığında, %9,94'ünün (33 kişi) 51 yaş ve üzerinde oldukları görülmektedir.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
20-30 Yaş	31	3	-	34
31-35 Yaş	54	18	-	72
36-40 Yaş	43	32	7	82
41-45 Yaş	42	13	5	60
46-50 Yaş	32	7	12	51
51 Yaş ve üzeri	24	4	5	33
Toplam	226	77	29	332

Memur personelinin; %13,72'sinin (31 kişi) 20-30 yaş arası, %23,89'unun (54 kişi) 31-35 yaş arası, %19,03'ünün (43 kişi) 36-40 yaş arası, %18,58'inin (42 kişi) 41-45 yaş arası, %14,16'sinin (32 kişi) 46-50 yaş arası, %10,62'sinin (24 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli Personelin; % 3,90'nın (3 kişi) 20-30 yaş arası, % 23,38'inin (18 kişi) 31-35 yaş arası, % 41,56'sının (32 kişi) 36-40 yaş arası, % 16,88'inin (13 kişi) 41-45 yaş arası, % 9,09'nun (7 kişi) 46-50 yaş arası, % 5,19'nun (4 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; % 24,14'ünün (7 kişi) 36-40 yaş arası, % 17,24'ünün (5 kişi) 41-45 yaş arası, % 41,38'inin (12 kişi) 46-50 yaş arası, % 17,24'ünün (5 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Personelin çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 46,99'unun (156 kişi) 1-5 yıl arası, %12,35'inin (41 kişi) 6-10 yıl arası, %27,11'inin (90 kişi) 11-15 yıl arası, % 2,71'inin (9 kişi) 16-20 yıl arası, % 6,02'sinin (20 kişi) 21-25 yıl arası, %4,82'sinin (16 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

ÇALIŞMA YILI				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	79	77	-	156
6-10 Yıl	40	-	1	41
11-15 Yıl	76	-	14	90
16-20 Yıl	6	-	3	9
21-25 Yıl	9	-	11	20
25 Yıl ve üzeri	16	-	-	16
Toplam	226	77	29	332

Memur Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 34,96'sının (79 kişi) 1-5 yıl arası, %17,70'inin (40 kişi) 6-10 yıl arası, %33,63'ünün (76 kişi) 11-15 yıl arası, % 2,65'inin (6 kişi) 16-20 yıl arası, % 3,98'inin (9 kişi) 21-25 yıl arası, % 7,08'inin (16 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 100'nün (77 kişi) 1-5 yıl arası çalışmış oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; %3,45'inin (1 kişi) 6-10 yıl arası, % 48,28'inin (14 kişi) 11-15 yıl arası, % 10,34'ünün (3 kişi) 16-20 yıl arası, %37,93'ünün (11 kişi) 21-25 yıl arası çalışmış oldukları görülmektedir.

Çalışan personellerimizin eğitim durumunu yükseltmek için çeşitli eğitim programlarını düzenlenmektedir. Ayrıca yeni alımlarda öğrenim durumu yüksek personel tercih edilmek suretiyle kurum personellerinin öğrenim durumunu da yükseltmek hedeflenmektedir.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika Ve Öncelikler

Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

İlçe belediyeler ile ilgili planlanan hedeflerin bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmeleri, verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
- Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
- Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
- Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.

- Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
- Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
- Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
- Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
- Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
- Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
- Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
- Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
- Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
- Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.
- Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
- Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
- Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
- İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
- Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
- Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
- Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
- Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
- Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
- Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
- Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.
- Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
- Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.
- Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
- Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
- Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
- Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.

- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
- Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
- Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
- Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
- Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
- Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
- Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
- Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
- Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
- Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
- Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
- İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
- Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
- Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
- Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
- Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
- Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
- Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.
- Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
- Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
- Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.
- Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
- Konut sektöründe arz ve talep yönlü ihtiyaç duyulan veri kaynakları geliştirilecek, konut arz ve talebinin niteliğini veriye dayalı analizlerle belirlemeye yönelik araştırma ve projeler desteklenecektir.
- Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
- Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılacaktır.
- Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
- İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

- Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
- Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
- Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı’nın” yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında; başta On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) olmak üzere, 2024-2026 Orta Vadeli Program ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır.

B- Amaç Ve Hedefler

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip, etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik ve yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

AMAÇLARIMIZ

1. (A1) Kurumsal Gelişim
2. (A2) Kentsel Ve Kırsal Gelişim
3. (A3) Toplumsal, Kültürel Ve Sosyal Gelişim
4. (A4) Mali Ve Ekonomik Gelişim

HEDEFLERİMİZ

1. (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
2. (H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.
3. (H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
4. (H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
5. (H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.
6. (H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
7. (H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
8. (H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
9. (H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
10. (H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
11. (H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
12. (H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.
13. (H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
14. (H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
15. (H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
16. (H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
17. (H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.

18. (H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
19. (H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
20. (H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
21. (H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
22. (H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.
23. (H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.
24. (H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
25. (H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
26. (H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
27. (H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
28. (H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
29. (H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
30. (H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
31. (H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.
32. (H2.9) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
33. (H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
34. (H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.
35. (H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak

36. (H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
37. (H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.
38. (H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
39. (H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
40. (H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.
41. (H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek.
42. (H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.
43. (H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
44. (H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
45. (H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.
46. (H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
47. (H3.7) Belediyemizce nikâhı kısılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
48. (H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşıp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
49. (H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
50. (H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.
51. (H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
52. (H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
53. (H3.13) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
54. (H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
55. (H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
56. (H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
57. (H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
58. (H4.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
59. (H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
60. (H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.
61. (H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK AMAÇLAR ARASINDAKİ İLİŞKİYİ GÖSTEREN TABLOLAR

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	(A1) Kurumsal Gelişim
(7.25) İş Sağlığı ve Güvenliği	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(22.56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesini Artırması	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Özel Kalem Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	(A1) Kurumsal Gelişim

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Tesisler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	(A1) Kurumsal Gelişim

Yazı İşleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	(A1) Kurumsal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	(A1) Kurumsal Gelişim

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2. 47) Afet ve Acil Yardım Desteği	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak	(A1) Kurumsal Gelişim

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	(A1) Kurumsal Gelişim

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Fen İşleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler (11.31) Sosyal Yardımlaşma	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
(68.276) Toplu Ulaşım Alt Yapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	(H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Harita Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.54) Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
(2.54) Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma (2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Plan ve Proje Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.9) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(39.108) Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği (39.109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.55) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

Zabıta Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(67.272) Zabıta Hizmetleri	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(34.89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(34.89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(12.132) Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(3.15) Ailenin Korunması	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(3.16) Ailenin Güçlendirilmesi	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(3.15) Ailenin Korunması	(H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşarak bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği (40.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(H3.11) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği (33.256) Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler (33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	(H3.13) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(11.31) Sosyal Yardımlaşma	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2.53) Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	(H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim
(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- İdare Performans Bilgisi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.1.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.1.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.1.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG1.1.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000	3.600.000	3.960.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000	3.600.000	3.960.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							
- Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. - Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. - LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. - Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.2.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.2.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							
El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. Ancak devam eden tasarruf tedbirlerinden dolayı çalışmalar sadece dijital ortamda kullanılacaktır. Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. Sahada vatandaşlardan istek/şikâyetleri toplamak ve bilgilendirmek. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.3.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.3.2	Adet	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş memnuniyet anketi yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000	1.800.000	1.980.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000	1.800.000	1.980.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							
Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.							

Bilgi İşlem Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.4.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.4.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.4.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG1.4.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG1.4.5	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam						
Bütçe İçi	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: (98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
• Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, • Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, • E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.) • E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) • MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, • Kent rehberi hizmeti, • E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) • Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini) • Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi) • E.B.Y.S. evrak takibi, • Server/sunucu tedarik hizmeti, • Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, • Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, • Veri güvenliği hizmeti, • Log kayıtlarının tutulması hizmeti, • Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, • Tamir ve teknik servis hizmeti, • Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri, • Bilişim ürünleri ve sarf malzeme desteği.						

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.5.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.5.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.5.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG1.5.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	245.500.000	294.600.000	324.060.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	245.500.000	294.600.000	324.060.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. - Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. - Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. - Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Dış İlişkiler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.6.1	Adet	Toplam 21	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.6.2	Adet	Toplam 21	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000	90.000	99.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000	90.000	99.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri							
- Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. - Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Kardeş şehirlerarasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. - Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. - Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. - Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. - Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. - Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. - Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak. - Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.							

Hukuk İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.7.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.7.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.7.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG1.7.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	3.900.000	4.680.000	5.148.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	3.900.000	4.680.000	5.148.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri							
- Avukat sayılarının artırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, - Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, - Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması, - Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, - İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, - İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, - Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması, - Kurum içi müdürlüklerin Tebligat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, - Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, - Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.8.1	Adet	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 15	Yıllık 18	Yıllık 18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.8.2	Adet	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.9.1	Adet	Yıllık 40	Yıllık 42	Yıllık 42	Yıllık 44	Yıllık 44	Yıllık 46
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%80)						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.9.2	%	90	95	95	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
- Kurs ve eğitimler düzenlemek, - Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, - Arşiv için veri tabanı oluşturmak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.10.1	Adet	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	50.000	60.000	66.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	50.000	60.000	66.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
- Anket yapmak, - Sonuçlarını değerlendirmek, - Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(7) İSTİHDAM						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(7.25) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.11.1	Adet	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (7.25.75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması							
- Toplantı ve uygulamalar yapmak, - Tatbikatlar düzenlemek.							

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmin
1- PG1.12.1	%	60	65	65	70	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmin
2-PG1.12.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	36.000.000	43.200.000		47.520.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	36.000.000	43.200.000		47.520.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri							
- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(22.56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.13.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%90)						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.13.2	Adet	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (22.56.324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi							
- Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, - Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, - İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktarılarak hizmet verimliliğinin arttırılmasına katkı sağlamak. - Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. - Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.							

Özel Kalem Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.14.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.14.2	Adet	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri							
- Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak. - Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, - Aylık müdürler toplantısı düzenlemek.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.15.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.15.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.15.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000	1.320.000	1.452.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000	1.320.000	1.452.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri							
- İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. - İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,							

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.16.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şikâyetle bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri							
- İnceleme, - Soruşturma, - Denetim.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tesisler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.17.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.17.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000.000	90.000.000	99.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000.000	90.000.000	99.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, - Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, - Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.18.1	Gün	5	5	5	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.18.2	Gün	30	30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Periyodik bakım işlerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000.000	90.000.000	99.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000.000	90.000.000	99.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- İnşaat işleri, - Elektrik, sıhhi tesisat işleri, - Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler).							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.19.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. - Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, - Anket çalışması,							

Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.20.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.20.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.20.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri							
- Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, - Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.21.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.21.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.21.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	3.250.000	3.900.000	4.290.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	3.250.000	3.900.000	4.290.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.5045) Yerel Yönetimler, Meclis ve Encümen Faaliyetleri							
- Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur. - Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması, - Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması, - Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, - Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması.							

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.47) AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.22.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG1.22.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG1.22.3	Adet	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.47.129) Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri							
- ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak, - ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması, - Sivil savunma planının hazırlanması, - Tatbikatlar yapılması, - Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A1) KURUMSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG1.23.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	25.000.000	30.000.000	33.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	25.000.000	30.000.000	33.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri							
- Nikâh memuru personelinin eğitimi, - Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş, - Yeni web tabanlı yazılımların oluşturması, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere kol saati hediye edilmesi, - Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere imza attıkları kalemin hediye edilmesi.							

Emlak İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.1.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.1.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	4.925.000	5.910.000	6.501.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	4.925.000	5.910.000	6.501.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.5024) Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri							
- Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak. - Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak. - Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak. - Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.2.1	Bağımsız Bölüm	Toplam 10.368	Yıllık 250	Yıllık 250	Yıllık 250	Yıllık 350	Yıllık 350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak istimlak Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	140.150.000	168.180.000	184.998.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	140.150.000	168.180.000	184.998.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri							
- Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, - Dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması, - Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi, - Dönüşüm ihtiyacı duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı", 6306 sayılı Kanununa göre "Riskli Alan" veya "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmesine yönelik ilgili mer'i mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması, - Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, - Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, - Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi, - Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi, - Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi, - Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması, - Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözülmesi ve karşılanması, - İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması, "Sosyal Tesis", "Taziye Evi" gibi sosyal donatı alanı ile "Ulaşım Ağı" ve "Yeşil Alan" ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.3.1	Adet	Toplam 11.466 Konut, İşyeri, Sosyal Donatı Alanı vb.	Yıllık 10 Proje	Yıllık 10 Proje	Yıllık 10 Proje	Yıllık 11 Proje	Yıllık 12 Proje
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	19.556.000	23.467.200	25.813.920	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 3 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	68.700.000	82.440.000	90.684.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	93.256.000	111.907.200	123.097.920	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9004) İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi							
Faaliyet Adı: (98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması							
Faaliyet Adı: (98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri							
- Sosyal tesis, - Kütüphane, - Spor tesisi, - Gençlik merkezleri, - Yüzme havuzları, - Camiiler, - Pazar alanları, - Taziye Evleri, - Millet kıraathaneleri, - Ticari dükkânlar, - Otoparklar.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(11.31) SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.3.1	Adet	Toplam 11.466 Konut, İşyeri, Sosyal Donatı Alanı vb.	Yıllık 10 Proje	Yıllık 10 Proje	Yıllık 10 Proje	Yıllık 11 Proje	Yıllık 12 Proje
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili müdürlüklerin hazırlanmış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	6.550.000.000	7.860.000.000	8.646.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	6.550.000.000	7.860.000.000	8.646.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (11.31.908) Sosyal Konut Yapımının Desteklenmesi							
- Modern toplu konutlar, - Sosyal toplu konutlar,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(68) KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(68. 276) TOPLU ULAŞIM ALT YAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.4.1	%	95	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	224.994.000	269.992.800	296.992.080	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	224.994.000	269.992.800	296.992.080	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (68.276.5065) Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Alt Yapı ve Hizmetleri							
- Yol açma, - Asfalt serme, - Kaldırım ve kilit taşı yapma,							

Harita Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.5.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı:	Harita Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Harita Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.5.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Harita Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Harita Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000	1.320.000	1.452.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000	1.320.000	1.452.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.54.149) Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri							
- İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak veya yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. - İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. - Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.6.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı:	Harita Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Harita Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.6.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Harita Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Harita Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000	1.320.000	1.452.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000	1.320.000	1.452.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.54.149) Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri							
- İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, - Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik” te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, - Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, - Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi,							

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.7.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.55.151) İskan Uygulamaları							
- Yapı ruhsatı vermek, - Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, - Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, - Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. - İmar raporu düzenlemek.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(21.51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.8.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.8.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	238.400.000	286.080.000	314.688.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	238.400.000	286.080.000	314.688.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (21.51.5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri							
- Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması - Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.8.3	Adet	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%15)						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.8.4	Adet	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%15)						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	53.000.000	63.600.000	69.960.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	53.000.000	63.600.000	69.960.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
- Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, - Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması,							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Plan ve Proje Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.9) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak. İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.9.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.9.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000	1.800.000	1.980.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000	1.800.000	1.980.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.147) Mekansal Planlama ve Uygulama							
- Vatandaşların Ve Kurumların Sorunlarını Hızlı Ve Etkili Bir Biçimde Çözecek İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması - Üst Ölçekli Planlarda Gelişme Alanı Olarak Belirlenen Bölgelerde Kentin İhtiyaçlarına Cevap Verecek, Sürdürülebilir Gelişmeyi Destekleyen Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalarla Tespit Edilen Sorunlara Müdahale Edilerek Bu Sorunların Çözülmesi Amacıyla Plan Revizyonları/Değişikliklerinin Hazırlanması							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.10) Şahinbey’in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.10.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.10.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	500.000	600.000	660.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	500.000	600.000	660.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.147) Mekansal Planlama ve Uygulama							
- Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması - Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması - Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması - İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması - Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.11.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%80)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.11.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.147) Mekansal Planlama ve Uygulama							
- Kent Kimliğini Korumaya İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi - Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandıracak Yeni Projeler Yapılması - Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak - Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi - Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.12.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.12.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.147) Mekansal Planlama ve Uygulama							
- Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi - Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznitelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek - Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak - Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA’ya Entegre Edilmesi							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.13.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.13.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	500.000	600.000	660.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	500.000	600.000	660.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Resmi kurumlarla yazışmalar, - İş yerlerine denetim yapılması, - Harç işlemlerinin yapılması,							

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(39) TARIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(108) HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.14.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.14.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (39.108.564) Hayvansal Üretimin Desteklenmesi							
- Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, - Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, - Arılı kovan alımı ve dağıtımı, - Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) - Meraların gübrenilmesi.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(39) TARIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(109) BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.14.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG2.14.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	169.900.000	203.880.000	224.268.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	100.000	120.000	132.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	170.000.000	204.000.000	224.400.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (39.109.566) Bitkisel Üretimin Desteklenmesi							
- Tohum (Buğday, arpa, mercimek, İtalyan çimi, yonca tohumu vb.) alımı ve dağıtımı, - Gübre alımı ve dağıtımı (üst gübre, alt gübre), - Fidan alımı ve dağıtımı (zeytin, fıstık vb.), - Fide alımı ve dağıtımı, - Zirai malzeme alımı ve dağıtımı (Çizme vb.)							
Faaliyet Adı: (39.109.565) Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri							
Çiftçilere eğitim desteği sağlamak.							

Temizlik İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.15.1	Ton	Yıllık 800	Yıllık 900	Yıllık 900	Yıllık 1.000	Yıllık 1.100	Yıllık 1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG2.15.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG2.15.3	Adet	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG2.15.4	Adet	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	215.500.000	258.600.000	284.460.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	215.500.000	258.600.000	284.460.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları							
- Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlenmesi - İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması - Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi - Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, - Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yapı Kontrol Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.16.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG2.16.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG2.16.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	60.500.000	72.600.000	79.860.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	60.500.000	72.600.000	79.860.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.55.152) Yapı Denetim Faaliyetleri							
- Saha kontrolü, - Ruhsatlı inşaatların denetimi, - Cezai müeyyidelerin uygulanması, - Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, - Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi aldırılması, - Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, - Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı, - Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, - Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.							

Zabıta Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(272) ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A2) KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG2.17.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG2.17.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	11.000.000	13.200.000	14.520.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	11.000.000	13.200.000	14.520.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (67.272.5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							
- İş yeri denetlemek. - Dilenciliği önlemek. - Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek. - Haksız rekabet ortamını önlemek. - İhtiyaç dahilindeki araç ve gereçlerin teminini sağlamak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.1.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.1.2	Adet	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG3.1.3	Adet	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8	Yıllık 8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG3.1.4	Adet	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50	Yıllık 50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG3.1.5	Adet	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG3.1.6	Adet	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	150.000.000	180.000.000	198.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	150.000.000	180.000.000	198.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (34.89.239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							
- Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması. - Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turu vs. etkinlikler düzenlenmesi. - Resmi kurumlara ve haklın katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması - Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi. - Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak - Önemli günler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı guruplarla etkinlikler yapılması							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.2.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Spor okulları sayısının arttırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.2.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG3.2.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okullara spor malzemesi desteği vermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG3.2.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	40.000.000	48.000.000	52.800.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	40.000.000	48.000.000	52.800.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (34.89.239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							
04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak - Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor küllülerine ayni ve maddi destek sağlamak. - Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. - Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.2.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Spor okulları sayısının arttırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.2.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG3.2.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okullara spor malzemesi desteği vermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG3.2.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (34.90.5083) Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler							
04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak - Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor küllülerine ayni ve maddi destek sağlamak. - Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. - Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak							

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(12) MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(132) TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmin
1- PG3.3.1	Adet	Toplam 7	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%90)						
Verinin Kaynağı:	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmin
2- PG3.3.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	52.000.000	62.400.000	68.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	52.000.000	62.400.000	68.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (12.132.354) Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi							
- Cami restorasyon uygulamaları - Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, - Sokak sağlıklaştırma, - Tarihi yapıların bakım onarımları, - Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(12) MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.4.1	Adet	Yıllık 5	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	250.000	300.000	330.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri							
- Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. - İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. - Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak. - Mecidiye Han’da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak. - Şih Meydanında ve Şehreküstü Konakları’nda geleneksel etkinlikler, - Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları, - Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması, - Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(12) MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.5.1	Adet	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.5.2	Adet	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	350.000	420.000	462.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	350.000	420.000	462.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri							
- Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak. - Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. - Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey’i tanıtmak. - Ramazan etkinlikleri projeleri kapsamında programlar yapmak, alanlar oluşturmak. - Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi, - Belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. - Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek. - El sanatı eserleri ve sanatçılarını desteklemek.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(3) AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(15) AİLENİN KORUNMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.6.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.6.2	Adet	Toplam 4	Toplam 5	Toplam 5	Toplam 6	Toplam 8	Toplam 9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (3.15.47) Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri							
- Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi, - Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları, - Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Saha takip sisteminin oluşturulması,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(3) AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(16) AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.7.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	133.000.000	159.600.000	175.560.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	133.000.000	159.600.000	175.560.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (3.16.940) Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi							
- Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması, - Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi, - Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi, - Evlenen çiftlere çeşitli hediyeler vermek.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(3) AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(15) AİLENİN KORUNMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.8.1	%	88	88	88	88	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.8.2	%	65	70	70	70	70	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	13.000.000	15.600.000	17.160.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	13.000.000	15.600.000	17.160.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (3.15.47) Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri							
- Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması, - Gebe eğitim sisteminin kurulması, - Aileleri yeni doğan bebek bakımın ve lohusalık hakkında bilgilendirmek. - Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek. - Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.9.1	Adet	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri							
- Kan bağışısı kampanyası, - Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak. - Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(12) MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.10.1	Kişi	Yıllık 35.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000	Yıllık 30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	400.000	480.000	528.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	400.000	480.000	528.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri							
- Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, - Tanıtıcı materyaller, (afiş, broşür, katalog vb.)							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.11) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.11.1	Adet	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%15)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.11.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%85)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	240.000.000	288.000.000	316.800.000	
Bütçe Dışı	-	-	-				
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	240.000.000	288.000.000	316.800.000	
Bütçe Dışı	-	-	-				
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (51.98.408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları							
- Eğitime destek kursları açmak projesi, - Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (LGS, TYT, AYT, KPSS VS) - Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi, - Bilim şenlikleri düzenlemek projesi,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(40) TEMEL EĞİTİM						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.11) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.11.1	Adet	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%15)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.11.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%85)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	117.000.000	140.400.000	154.440.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	117.000.000	140.400.000	154.440.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri							
• Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtımı projesi, • Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.12.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%100)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (51.98.408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları							
- Okuma yazma kursları açmak projesi, - Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi, - Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi, - Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(33) GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(256) GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.13) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.13.1	Adet	Yıllık 4	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.13.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	273.000.000	327.600.000	360.360.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	273.000.000	327.600.000	360.360.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (33.256.794) Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri							
- Meslek edindirme kursları açmak. - Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak. - Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb.) - Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak. - Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. - İŞKUR destekli kurslar açmak							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(33) GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(86) GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.13) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.13.1	Adet	Yıllık 4	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%30)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.13.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	170.000.000	204.000.000	224.400.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	20.0000.000	24.000.000	26.400.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	190.000.000	228.000.000	250.800.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (33.86.790) Gençlik Etkinlikleri							
- Konservatuar eğitimi vermek. - Tiyatro eğitimi vermek.							
Faaliyet Adı: (33.86.791) Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler							
- Meslek edindirme kursu sergisi düzenlemek. - Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. - İstihdama yönelik kurslar açmak. - Genç girişimcilere KOSGEB desteği alabilmeleri için eğitim vermek. - Ana sınıfı etkinlik ve programlar düzenlemek. - Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim projeleri,							

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.14.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (aynı, nakdi vb.) bulunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.14.2	Gün	25	24	24	23	22	22
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG3.14.3	Adet	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3	Yıllık 3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG3.14.4	Adet	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.495.000.000	1.794.000.000	1.973.400.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.495.000.000	1.794.000.000	1.973.400.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması							
- İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. - İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. - Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. - Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere “Sosyal Market Kart” vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. - İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanep, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak. - Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. - Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A3) TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG3.15.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%70)						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG3.15.2	Adet	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%20)						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG3.15.3	Adet	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%10)						
Verinin Kaynağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması							
- Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. - Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.							

Dış İlişkiler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A4) MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG4.1.1	Adet	Toplam 70	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hibe projeleri yazmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG4.1.2	Adet	Toplam 70	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4	Yıllık 4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hibe projeleri takip etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000	90.000	99.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	75.000	90.000	99.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri							
- Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. - Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. - Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak. - Turizmin gelişimine katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Emlak İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A4) MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG4.2.1	%	90	92	92	93	94	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%60)						
Verinin Kaynağı:	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG4.2.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%40)						
Verinin Kaynağı:	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	4.925.000	5.910.000	6.501.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	4.925.000	5.910.000	6.501.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (2.53.5024) Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri							
- Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması, - Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi, - Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira İşlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,							

Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A4) MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG4.3.1	%	75	80	80	80	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG4.3.2	%	85	90	90	90	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-		-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-		-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Borçlu mükelleflerin taşınmazlarına, banka hesaplarına ve araçlarına haciz koymak.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A4) MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG4.4.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG4.4.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
• Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A4) MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG4.5.1	%	80	100	100	100	100	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%50)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG4.5.2	%	15	18	18	20	23	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG4.5.3	%	2,5	3	3	2,5	2,5	2,5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%25)						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000	1.800.000	1.980.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000	1.800.000	1.980.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, - Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Vatandaşları online ödeme kanallarına yönlendirmek.							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(A4) MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- PG4.6.1	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%22)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- PG4.6.2	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%22)						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PG4.6.3	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%22)						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG4.6.4	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%22)						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- PG4.6.5	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedefe Etkisi (%12)						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	-	-	-	300.000	360.000	396.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	-	-	-	300.000	360.000	396.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: (98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri							
- Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. - Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98:901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak. (H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak. (H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.					
Faaliyet Adı	(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	- Vatandaşlarımıza birinci elden ulaşmak adına broşür, el ilanı, ajanda, aylık bülten vb. tanıtım materyallerinin tasarım çalışmalarını yapmak. - Sosyal medya paylaşımları yaparak, faaliyetlerin ve ilanların duyurulması. - LED ekranlar, billboardlar, afişler vb. görsel yollarla tanıtım yapmak. - Duyuru, faaliyet, etkinlik vb. web sitesine girerek tanıtımı arttırmak. - El ilanı, broşür, promosyon vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının yapılması. Ancak devam eden tasarruf tedbirlerinden dolayı çalışmalar sadece dijital ortamda kullanılacaktır. - Hastane ve esnaf ziyaretleri yapmak. - Sahada vatandaşlardan istek/şikâyetleri toplamak ve bilgilendirmek. - Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. - Belirli dönemlerde memnuniyet anketi yaparak, vatandaşların talep ve görüşlerini değerlendirmek. - Belediyemiz iletişim merkezine gelen istek, şikâyet, talep ve sorunların hızlı bir şekilde sonuçlandırarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	5.500.000	6.600.000	7.260.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.500.000	6.600.000	7.260.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	5.500.000	6.600.000	7.260.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak					
Faaliyet Adı	(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	- Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, - Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde tutmayı, - E-Belediye hizmetleri, (sicil, bilgi edinme, istek/şikâyet giriş ve sorgulama vb.) - E-Devlet hizmetleri, (sicil sorgulama, tahakkuk sorgulama, beyan sorgulama vb.) - MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) hizmeti, - Kent rehberi hizmeti, - E-imar hizmetleri, (imar durum belgesi/raporu, bina bilgisi, bağımsız bilgisi vb.) - Online imar ruhsat takibi, (imar ruhsatlarının takibini) - Online tahsilat, (vatandaşların kuruma gelmeden borçlarını ödemesi) - E.B.Y.S. evrak takibi, - Server/sunucu tedarik hizmeti, - Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, - Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliği, - Veri güvenliği hizmeti, - Log kayıtlarının tutulması hizmeti, - Donanım satın alma ve tedarik etme hizmeti, - Tamir ve teknik servis hizmeti, - Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım ve onarım hizmetleri, - Bilişim ürünleri ve sarf malzeme desteği.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	53.750.000	64.500.00	70.950.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	26.250.000	31.500.000	34.650.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	- Belediyemizin mal hizmet yapım ihalelerini gerçekleştirmek. - Belediyemizin bütün satın alma sürecini yürütmek. - Belediyemizin hizmet binalarında güvenliği sağlamak. - Araç tahsis birimince müdürlüklerden gelen araç taleplerini değerlendirerek ihtiyaçları karşılamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	245.500.000	294.600.000	324.060.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	245.500.000	294.600.000	324.060.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	245.500.000	294.600.000	324.060.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak. (H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	- Yurt içi ve yurt dışında şehir eşleştirme faaliyetleri gerçekleştirerek, yeni ortaklık, kardeş şehir ve iş birlikleri geliştirilmesi. - Şehir eşleştirme alanında yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve uluslararası proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Kardeş şehirler arasında iş birliği ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmesi. - Kardeş şehirlere teknik ziyaretler düzenlenmesi. - Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek. - Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. - Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. - Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak. - Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak. - Yurt dışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve iş birliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek. - Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara projeler hazırlayarak belediyemizin hizmet kapasitesini artırmak ve işbirlikleri geliştirmek. - Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, SODES ve bunlara benzer uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşlara proje teklifi hazırlama, hibe sağlama ve proje yönetimi konularında çalışmalar yapmak. - Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vb. belediye birliklerine üye olmak ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek. - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak ve yenilikçi bir yaklaşım ile girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak. - Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak. - Turizmin gelişimine katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takibini sağlamak, fonlardan yararlanılmasına yönelik proje hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	200.000	240.000	264.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	200.000	240.000	264.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	200.000	240.000	264.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	- Avukat sayılarının arttırılarak dosyaların incelenme zamanının yeterliliğinin sağlanması, - Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması, - Meslek içi eğitim planlarının belli periyotlarda yapılması, - Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi, - İdarenin yapacağı iş ve işlemlerde hukuka uygunluğunun sağlanması, - İlgili müdürlüklere hukuki mütalaalarının zamanında verilmesi, - Yargılamalara yapılan harcamaların zamanında yapılması, - Kurum içi müdürlüklerin Tebligat Kanunu'nun uygulanmasında yapılan hatalar konusunda bilgilendirme yapılması, - Kamulaştırma davalarının ivedilikle sonuçlanması için gerekli çalışmaların sağlanması, - Tüm yargı yerlerinden gelen kararların ilgili müdürlüklere göndererek kararın ifası için gerekli iş ve işlemlerin ivedilikle yerine getirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	3.900.000	4.680.000	5.148.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	3.900.000	4.680.000	5.148.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	3.900.000	4.680.000	5.148.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek. (H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek. (H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.					
Faaliyet Adı	(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	• Kurs ve eğitimler düzenlemek, • Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, • Personel bilgilerini eksiksiz toplayarak veri tabanı oluşturmak. • Kurs ve eğitimler düzenlemek, • Personelden ve birimlerden eğitim konusu talepleri almak, • Arşiv için veri tabanı oluşturmak. • Anket yapmak, • Sonuçlarını değerlendirmek, • Anket sonucu uygun görülen tedbirlerin alınması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	470.000.000	564.000.000	620.400.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	43.300.000	51.960.000	57.156.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.369.450.000	2.843.340.000	3.127.674.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.887.750.000	3.465.300.000	3.811.830.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.887.750.000	3.465.300.000	3.811.830.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(7) İstihdam					
Alt Program Adı	(7.25) İş Sağlığı Ve Güvenliği					
Alt Program Hedefi	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.					
Faaliyet Adı	(7.25.75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	- Toplantı ve uygulamalar yapmak, - Tatbikatlar düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	250.000	300.000	330.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	250.000	300.000	330.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	250.000	300.000	330.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların ihtiyacı olan yedek parçaların temini, - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması / yaptırılması. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların araç muayenesinin yapılmasını takibi. - Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası işlemlerinin yapılması ve takibi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	36.000.000	43.200.000	47.520.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	36.000.000	43.200.000	47.520.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	36.000.000	43.200.000	47.520.000

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(22) Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	(22.56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması					
Alt Program Hedefi	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(22.56.324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	- Muhtarlardan gelen sözlü talep, istek ve şikâyetlerin kayıt altında tutulması, ilgili birimlere sevk edilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, - Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi, - İlgili müdürlüklerden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. - Muhtarların kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. Belirli günlerde bilgilendirme toplantıları yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	100.000	120.000	132.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	100.000	120.000	132.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	100.000	120.000	132.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek. (H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.					
Faaliyet Adı	(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	- Personellerin doğum günleri ve evlilik yıldönümlerini kutlamak, 1. derece yakınlarının vefatında diğer personellere duyuru yapmak. - Dini ve milli bayramlarda kutlama mesajlarının gönderilmesi, - Aylık müdürler toplantısı düzenlemek. - İlimizden veya il dışından gelen resmi misafirler için ağırlama ve protokol faaliyetleri gerçekleştirmek. - İlimizi ilgilendiren farklı kurumların yaptığı toplantılara ilgili personelin katılımının sağlanması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.200.000	1.440.000	1.584.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.200.000	1.440.000	1.584.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.200.000	1.440.000	1.584.000



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.					
Faaliyet Adı	(98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Açıklama	• İnceleme, • Soruşturma, • Denetim.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	250.000	300.000	330.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	250.000	300.000	330.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	250.000	300.000	330.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tesisler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak. (H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak. (H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	- Asansörlerin revize ve bakım onarım işleri, - Yapılan iş ve işlemler kontrolör personeller tarafından takip edilmesi, - Yangın söndürme sistem ve cihazlarında arızalı ve/veya kullanım süresi dolmuş olanların tespiti ve aktif hale getirilmesi çalışmaları. - İnşaat işleri, - Elektrik, sıhhi tesisat işleri, - Mekanik, makine-teçhizat işleri (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima, kompanzasyon sistemlerinin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörler). - Erişilebilirliğe yönelik tespit ve uygulama çalışmaları. - Yeni yapılacak binalara ait ihalelere erişilebilirlik şartının eklenmesi, - Anket çalışması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	200.000.000	240.000.000	264.000.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	200.000.000	240.000.000	264.000.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	200.000.000	240.000.000	264.000.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(98.900.5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	- Kurumlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - Vatandaşlardan gelen evrakların kaydedilmesi, - CİMER üzerinden gelen evrakların kaydedilmesi ve cevaplarının sisteme girilmesi, - Belediye dışına gönderilen evrakların zimmet karşılığı veya posta işleminin yapılarak dağıtılması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	250.000	300.000	330.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	250.000	300.000	330.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	250.000	300.000	330.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek					
Faaliyet Adı	(98.900.5045) Yerel Yönetimler, Meclis ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	- Başkan tarafından encümen ve meclise havale edilen evrakların toplantıdan önce gündemi oluşturulur. - Oluşturulan bu gündem ile toplantılar yapılması, - Toplantı sonrasında alınan kararlar yazılması, - Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi, - Encümen karar defterine özetleri yazılarak imza altına alınması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	3.250.000	3.900.000	4.290.000,
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	3.250.000	3.900.000	4.290.000,
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	3.250.000	3.900.000	4.290.000,

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.47) Afet Ve Acil Yardım Desteği					
Alt Program Hedefi	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.					
Faaliyet Adı	(2.47.129) Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri					
Açıklama	• ŞAHKUT arama kurtarma ekipmanlarını yenileme ve yeni cihazların alımını yapmak, • ŞAHKUT arama kurtarma ekiplerinin eğitim faaliyetleri yapılması, • Sivil savunma planının hazırlanması, • Tatbikatlar yapılması, • Okullarda öğrencilere deprem ve afet eğitimi verilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek. (H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak					
Faaliyet Adı	(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	• Nikâh memuru personelinin eğitimi, • Birden fazla kütük kullanımı için takip defterine geçiş, • Yeni web tabanlı yazılımların oluşturulması, • Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere kol saati hediye edilmesi, • Evlilik akdi gerçekleşen çiftlere imza attıkları kalemin hediye edilmesi. • Kan bağışısı kampanyası, • Toplum destekli kampanyalar ve projeler yapmak. • Çocuk ve gençlik meclisleri kurmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	26.000.000	31.200.000	34.320.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	26.000.000	31.200.000	34.320.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	26.000.000	31.200.000	34.320.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Emlak İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	(H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek. (H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	(2.53.5024) Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama	• Dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutların duyuru, ilan ve tanıtımını yapmak. • Belirlenen gün ve saatte noter huzurunda kura çekilişi yapmak. • Çekiliş sonucu hak sahiplerinin şartlarını konuta taşınıp taşınmadığını tespit etmek gerekli kontrolleri yapmak. • Tahsis işleminden sonra sözleşme süresi dolan ve borcu biten konutların tapu tescil işlemlerini yapmak. • Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması, • Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, İşyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi, • Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	9.850.000	11.820.000	13.002.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	9.850.000	11.820.000	13.002.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	9.850.000	11.820.000	13.002.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	- Kentsel dönüşüme ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, - Dönüşüme ihtiyaç olan bölgelerde, ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi ve halkın uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketlerin yapılması veya yaptırılması, - Yapılan analizler, değerlendirmeler, araştırma ve anketler sonucunda ilgili alanın hangi mevzuat kapsamında dönüştürüleceğine karar verilmesi, - Dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı", 6306 sayılı Kanununa göre "Riskli Alan" veya "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmesine yönelik ilgili mer'i mevzuat hükümlerine göre her türlü çalışmaların yapılması ve bilgi ve belgelerin hazırlanması, - Dönüşüm alanlarındaki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine göre acele kamulaştırılması için cumhurbaşkanınca karar alınmasına yönelik çalışmaların yapılarak ilgili dosyaların hazırlanması, - Dönüşüm alanındaki her türlü verinin (zemin, yapılaşma, sosyal durum, mülkiyet, nüfus vs.) elde edilerek analizlerinin yapılmasını sağlamak, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin ve hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik saha tespit ve ölçmeleri ile tapu, büro ve emsal araştırma çalışmalarının yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki gayrimenkullerin kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, - Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, dönüşüm alanlarındaki kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak. Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, alandaki dönüştürülecek taşınmazların değerleri ile birlikte, hazırlanan yeni projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, - Dönüşüm Alanı ilan edilen yerlerle ilgili hak sahiplerine tebligat, ilan, duyuru, anket vb. görsel yayınlar yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması, - Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanunun 73. maddesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol veya sözleşmeler kapsamında uzlaşma görüşmelerinin yapılarak kamulaştırma hususunda anlaşma sağlanması, yapılan uzlaşmaların dosyalarının hazırlanarak belediye encümeninin onayına sunulması ve tapu devir işlemleri ile trampa işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin dosyalarının, 2942 sayılı kanunun 10. ve 27. maddelerine göre hazırlanarak dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, davaların takibinin yapılması, mahkemece veya Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenen bilgi, belge ve mütalaaların verilmesi, - Uzlaşma veya dava sonucu kamulaştırılan taşınmazların elektrik, su, doğal gaz vb. her türlü aboneliklerinin iptal ettirilerek tahliyesinin gerçekleştirilmesi, - Tahliye edilen yapıların, hak sahiplerinden tutanakla teslim alınarak yıkılmak üzere ilgili birime veya yükleniciye teslim edilmesi, - Yapıların yıkımını engelleyebilecek ulaşım, elektrik, su, doğalgaz vb. olumsuzlukların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanması veya yazışmaların yapılması, - Yapıların yıkımı ve enkazının kaldırılması süreçlerinin takip edilerek, oluşabilecek olumsuzlukların veya ihtiyaçların ivedilikle çözülmesi ve karşılanması, - İlgili mevzuat kapsamında dönüşüm alanlarındaki Hazineye veya diğer kamuya ait taşınmazların Belediye adına devri için gerekli çalışmaların yapılması, "Sosyal Tesis", "Taziye Evi" gibi sosyal donatı alanı ile "Ulaşım Ağı" ve "Yeşil Alan" ihtiyacı olan bölgelerin tespitine yönelik çalışmaların yapılması veya bu husustaki vatandaş vb. taleplerin değerlendirilmesi, bu alanlarla ilgili kamulaştırma karar ve izinlerin alınması, gerekli plan tadilatlarının yapılmasının sağlanması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Tescilli Yapıların İhyası, Sokak Sağlıklaştırma veya Yenileme amaçlı, ilgili birim tarafından talep edilen taşınmazların kamulaştırma kararları ve gerekli izinlerinin alınması, kamulaştırma, tahliye, yıkım ve enkaz kaldırılmasına yönelik bütün çalışmaların yapılması, - Kentsel Dönüşüm konusunda panel, konferans, seminer, eğitim, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen bu tür etkinliklere katılım sağlanması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.750.000	3.300.000	3.630.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	137.400.000	164.880.000	181.368.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	140.150.000	168.180.000	184.998.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	140.150.000	168.180.000	184.998.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	(98.900.9004) İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	• Sosyal tesis, Kütüphane, Spor tesisi, Gençlik merkezleri, Yüzme havuzları, Camiiler, Pazar alanları, Taziye Evleri, Millet kıraathaneleri, Ticari dükkânlar, Otoparklar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	19.556.000	23.467.200	25.813.920
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	19.556.000	23.467.200	25.813.920
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	19.556.000	23.467.200	25.813.920

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	(98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
Açıklama	• Sosyal tesis, Kütüphane, Spor tesisi, Gençlik merkezleri, Yüzme havuzları, Camiiler, Pazar alanları, Taziye Evleri, Millet kıraathaneleri, Ticari dükkânlar, Otoparklar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Sosyal tesis, Kütüphane, Spor tesisi, Gençlik merkezleri, Yüzme havuzları, Camiiler, Pazar alanları, Taziye Evleri, Millet kütüphaneleri, Ticari dükkanlar, Otoparklar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	3.700.000	4.440.000	4.884.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	65.000.000	78.000.000	85.800.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	68.700.000	82.440.000	90.684.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	68.700.000	82.440.000	90.684.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(11) Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	(11.31) Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	(11.31.908) Sosyal Konut Yapımının Desteklenmesi					
Açıklama	- Modern toplu konutlar, - Sosyal toplu konutlar,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	6.550.000.000	7.860.000.000	8.646.000.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	6.550.000.000	7.860.000.000	8.646.000.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	6.550.000.000	7.860.000.000	8.646.000.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(68) Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	(68. 276) Toplu Ulaşım Alt Yapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	(H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(68.276.5065) Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Alt Yapı ve Hizmetleri					
Açıklama	- Yol açma, - Asfalt serme, - Kaldırım ve kilit taşı yapma,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	101.850.000	122.220.000	134.442.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	123.144.000	147.772.800	162.550.080
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	224.994.000	269.992.800	296.992.080
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	224.994.000	269.992.800	296.992.080

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	-					
Faaliyet Adı	(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	500.000	600.000	660.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	500.000	600.000	660.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	500.000	600.000	660.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.54) Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak. (H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.					
Faaliyet Adı	(2.54.149) Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Açıklama	- İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için planına göre uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak veya yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak. - İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. - Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçları karşılamak. - İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesine, - Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik” te belirtilen iş ve işlemlerin yapılması, - Belediyenin diğer birimleri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncel tutulması, - Kent Bilgi Sistemindeki her türlü verinin analiz edilerek, raporlar ve etkileşimli tematik haritaların üretilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.200.000	2.640.000	2.904.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.200.000	2.640.000	2.904.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.200.000	2.640.000	2.904.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBAY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.55) Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşması					
Alt Program Hedefi	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(2.55.151) İskan Uygulamaları					
Açıklama	• Yapı ruhsatı vermek, • Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek, • Yanan yıkılın yapılar formu düzenlemek, • Kat irtifakı kurulması için evrak düzenleyip tapu dairesine göndermek. İmar raporu düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	(21.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.					
Faaliyet Adı	(21.51.5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	- Çim biçim, ilaçlama, budama, çapalama vs. işleri için ekiplerin kurularak koordinasyonunun sağlanması, - Çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Park mobilyası (bank, çatılı bank, piknik masası, çöp kovası, kamelya vb.) temin edilmesi ve tamiratlarını yapılması, - Spor alanları yapmak, ekipmanlarını temin edilmesi ve tamiratlarının yapılması, - Elektrik ve sulama tesisatı yapmak, abonelik almak, alternatif enerji kullanımı ve tasarrufuna yönelik düzenleme yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	78.400.000	94.080.000	103.488.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	150.000.000	180.000.000	198.000.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	238.400.000	286.080.000	314.688.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	238.400.000	286.080.000	314.688.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.					
Faaliyet Adı	(2.53.146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	- Mevsimlik tohumu alımı yapılarak, seralarımızda mevsimlik yetiştirilmesi, - Ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin alımı ve dikimlerinin yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	53.000.000	63.600.000	69.960.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	53.000.000	63.600.000	69.960.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	53.000.000	63.600.000	69.960.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	(H2.9) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak. İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak. (H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak. (H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak. (H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak					
Faaliyet Adı	(2.53.147) Mekansal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	• Vatandaşların Ve Kurumların Sorunlarını Hızlı Ve Etkili Bir Biçimde Çözecek İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması • Üst Ölçekli Planlarda Gelişme Alanı Olarak Belirlenen Bölgelerde Kentin İhtiyaçlarına Cevap Verecek, Sürdürülebilir Gelişmeyi Destekleyen Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması • Teknik Çalışmalarla Tespit Edilen Sorunlara Müdahale Edilerek Bu Sorunların Çözülmesi Amacıyla Plan Revizyonları/Değişikliklerinin Hazırlanması • Riskli Alanlarda Hazırlanacak Planların Belediye Meclisimiz ve Yetki Durumu Gözetilerek İhtiyaç Halinde Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması • Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Plan Revizyonu/Değişiklikleri Hazırlanması • Plan Revizyonu/Değişikliği Yapılmakla Sorunların Çözülmesinin Mümkün Olmadığı Alanlarda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları İlan Edilmesi İçin Büyükşehir Belediye Meclisine Teklifler Sunulması • İhtiyaç Görülen Alanlarda Kentsel Tasarım Planlarının Hazırlanması • Teknik Çalışmalar Sonucunda Riskli Alan İlan Edilmesinin Gerekli Olduğu Tespit Edilen Alanların Riskli Alan İlan Edilmesi İçin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Teklif Sunulması • Kent Kimliğini Korumak İçin İmar Planları ve Tasarım Projelerinin Hazırlanması • Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırlarının Genişletilmesi • Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde veya Plan Sınırı Dışında Olup Geleneksel Doku ile Yakın İlişki İçerisinde Olan Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Alanlarda Sokak Sağıklaştırma, Restorasyon gibi Tarihi Mekânları Canlandırarak Yeni Projeler Yapılması • Kent Estetiğine Katkı Sağlamak ve Tarihi Ve Kültürel Değerleri Korumak Amacıyla Kent Kimliğini Yansıtan Alanları Belirleyip Bu Alanlarda Kentsel Yenileme Çalışmaları Yapmak • Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescillerinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı veya Kentsel Sit Alanı Sınırları Dışındaki Alanlarda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararlarıyla Onaylanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Tescilleri ile Korunma Alan Sınırlarının 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Arkeolojik Sit ve Doğal Sit Alanlarına İlişkin Onaylanan Kararların 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına İşlenmesi • Plan Yönetim Sistemini Kullanıp Mevcut İmar Planlarını Dijital Ortama Aktararak İmar Planlarını Akıllandırmadaki Eksiklerin Giderilmesi • Akıllandırılan İmar Planları ile Birlikte Planlara Ait Her Türlü Arşiv ve Öznitelik Bilgisini Veri Tabanına İşleyerek Plan Yönetim Sistemine Entegre Etmek • Sayısal Hale Getirilen İmar Planlarını Vatandaş ve Kurumların İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Olarak Web Sitesi Üzerinden Yayınlanmasını Sağlamak • Yapılan Planlar/Plan Revizyonları/Plan Değişikliklerinin Güncelliğin Sağlanması Adına Düzenli Olarak Bütüncül Sayısal Plan Verisine İşlenmesi ve Güncel Plan Verisinin Düzenli Olarak VGA'ya Entegre Edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.000.000	2.400.000	2.640.000

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	- Resmi kurumlarla yazışmalar, - İş yerlerine denetim yapılması, - Harç işlemlerinin yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	500.000	600.000	660.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	500.000	600.000	660.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	500.000	600.000	660.000

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(39) Tarım					
Alt Program Adı	(108) Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği					
Alt Program Hedefi	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.					
Faaliyet Adı	(39.108.564) Hayvansal Üretimin Desteklenmesi					
Açıklama	- Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, - Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, - Arılı kovan alımı ve dağıtımı, - Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) - Meraların gübrelenmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	80.000.000	96.000.000	105.600.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(39) Tarım					
Alt Program Adı	(109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği					
Alt Program Hedefi	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.					
Faaliyet Adı	(39.109.566) Bitkisel Üretimin Desteklenmesi					
Açıklama	• Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, • Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, • Arılı kovan alımı ve dağıtımı, • Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) • Meraların gübrelenmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	169.900.000	203.880.000	224.268.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	169.900.000	203.880.000	224.268.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	169.900.000	203.880.000	224.268.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(39) Tarım					
Alt Program Adı	(109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği					
Alt Program Hedefi	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.					
Faaliyet Adı	(39.109.565) Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri					
Açıklama	• Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi alımı ve dağıtımı, • Canlı hayvan alımı ve dağıtımı, • Arılı kovan alımı ve dağıtımı, • Tarım makinaları alımı ve dağıtımı (süt sağım makinası vb.) • Meraların gübrelenmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	100.000	120.000	132.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	100.000	120.000	132.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	100.000	120.000	132.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(20) Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	(20.186) Doğa Koruma Ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	-					
Faaliyet Adı	(20.186.5061) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	40.000	48.000	52.800
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	40.000	48.000	52.800
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	40.000	48.000	52.800

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(21) Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	(51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.					
Faaliyet Adı	(21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları					
Açıklama	- Okullarda çevre bilinci konusunda yarışmalar-etkinlikler düzenlenmesi - İlçemiz genelinde vatandaşların geri dönüşüm konusunda rahat ulaşabilecekleri Bankam Atık noktalarına hem atıklarını getirmeleri hem de bilinçlendirme çalışmaları yapılması - Bankam Atık noktalarında vatandaşın biriktirdiği atık miktarına göre teşvik edici hediyeler verilmesi - Konteyner tamirat ve bakımlarının yapılması – konteyner dezenfektelerinin yapılması, - Çöp aracı, süpürge aracı, kamyon, iş makinesi, servis, binek vb. araçların onarımlarının yapılması ve yaptırılması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	212.500.000	255.000.000	280.500.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	3.000.000	3.600.000	3.960.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	215.500.000	258.600.000	284.460.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	215.500.000	258.600.000	284.460.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yapı Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	(55) Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.					
Faaliyet Adı	(2.55.152) Yapı Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	- Saha kontrolü, - Ruhsatlı inşaatların denetimi, - Cezai müeyyidelerin uygulanması, - Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkımı, - Metruk yapıların yıkımı veya güvenlik önlemi aldırılması, - Ruhsatı çıkmış yerlerin işyeri teslim tutanaklarının kontrol ve onayı, - Ruhsatı çıkmış yerlerin temel vizelerinin kontrol ve onayı, - Kat irtifak dilekçelerinin uygunluk parafı, Bölgedeki asansörlerin işletiminin devamı.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	60.500.000	72.600.000	79.860.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	60.500.000	72.600.000	79.860.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	60.500.000	72.600.000	79.860.000



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(67) Kent Güvenliği Ve Estetiği					
Alt Program Adı	(272) Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.					
Faaliyet Adı	(67.272.5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	- İş yeri denetlemek. - Dilenciliği önlemek. - Vatandaş talep ve şikâyetlerine kalıcı çözüm üretmek. - Haksız rekabet ortamını önlemek. - İhtiyaç dahilindeki araç ve gereçlerin teminini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	11.000.000	13.200.000	14.520.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	11.000.000	13.200.000	14.520.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	11.000.000	13.200.000	14.520.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(34) Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	(34.89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek. (H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(34.89.239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	- Mevcut spor salonlarının modern aletlerle yenilenmesi, gerekli bakım-onarım yapılarak kapasitelerinin artırılması. - Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için yürüyüş, bisiklet turu vs. etkinlikler düzenlenmesi. - Resmi kurumlarla ve haklın katılımıyla doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri vs. yapılması - Geleneksel sporların tanıtılması ve yaygınlaşması için binicilik, okçuluk, geleneksel güreşler vs. etkinliklerin düzenlenmesi. - Yaz ve kış spor okulları düzenlemek, çocukların spor yapma alışkanlığı edinmesini sağlamak, - Önemli güneler ve haftalarda vb. zamanlarda farklı gruplarla etkinlikler yapılması, 04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak - Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor küllülerine aynı ve maddi destek sağlamak. - Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. - Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	190.000.000	228.000.000	250.800.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	190.000.000	228.000.000	250.800.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	190.000.000	228.000.000	250.800.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(34) Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	(34. 90) Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(34.90.5083) Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler					
Açıklama	• 04-18 yaş arası çocukların spor yapacağı alanlar, branşlar vb. oluşturulacak • Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve maddi destek sağlamak. • Spor okullarında eğitim olan çocuklara lisans çıkartılarak müsabakalara katılmasını sağlamak. • Okullara mevcudu, spor aktivitelerine katılım oranına ve okul ihtiyaçlarına göre spor malzemesi vb. destekler sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	50.000.000	60.000.000	66.000.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(12) Milli Kültür					
Alt Program Adı	(132) Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması					
Alt Program Hedefi	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.					
Faaliyet Adı	(12.132.354) Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Açıklama	• Cami restorasyon uygulamaları • Cami rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri, • Sokak sağlıklılaştırma, • Tarihi yapıların bakım onarımları, • Tescilli yapı rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	52.000.000	62.400.000	68.640.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	52.000.000	62.400.000	68.640.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	52.000.000	62.400.000	68.640.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(12) Milli Kültür					
Alt Program Adı	(133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi					
Alt Program Hedefi	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak. (H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak. (H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.					
Faaliyet Adı	(12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri					
Açıklama	• Şahinbey Milli Mücadele Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • İslam Bilim Tarihi Müzesini tanıtıcı katalog veya broşürler hazırlamak ve dağıtmak. • Geleneksel ev yemeklerini tanıtıcı kampanyalar hazırlamak. • Mecidiye Han'da kitap okuma programları ve yazar buluşmaları yapmak. • Şih Meydanında ve Şhreküstü Konakları'nda geleneksel etkinlikler, • Geleneksel çocuk oyunlarının yaygınlaştırılması kampanyaları, • Türk müziğinin örneklerini tarihi mekânlarda halkla buluşturulması, • Çeşitli resim teknikleri ile canlı performans resim yarışmaları ve kampanyaları, • Turizm zenginliklerimizi tanıtıcı fuarlara katılmak. • Müzelerimizi tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. • Tur organizasyonları yapmak ve Şahinbey'i tanıtmak. • Ramazan etkinlikleri projeleri kapsamında programlar yapmak, alanlar oluşturmak. • Milli ve manevi değerleri koruma ve yaygınlaştırma projesi, • Belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. • Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek. • El sanatı eserleri ve sanatçıları desteklemek. • Yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, • Tanıtıcı materyaller, (afiş, broşür, katalog vb.)					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.000.000	1.200.000	1.320.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(3) Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	(15) Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak. (H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.					
Faaliyet Adı	(3.15.47) Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	- Aile ve çocuklara akademik ve manevi değerler eğitimi, - Annelere ekonomik destek sağlayıcı iş imkânları, - Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Saha takip sisteminin oluşturulması, - Gebe tespit ve takip sisteminin oluşturulması, - Gebe eğitim sisteminin kurulması, - Aileleri yeni doğan bebek bakımın ve lohusalık hakkında bilgilendirmek, - Hastalık riski olan bebekleri tespit edip sağlık kuruluşuna yönlendirmek, - Belediyemiz tarafından sağlanan hediye paketini ailelere ulaştırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(3) Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	(16) Ailenin Güçlendirilmesi					
Alt Program Hedefi	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.					
Faaliyet Adı	(3.16.940) Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi					
Açıklama	- Psikolojik danışmanlık sisteminin oluşturulması, - Takip sisteminin oluşturulması ve aile akademisi eğitiminin yapılması, - Evlilik okulu müfredatının güncellenmesi, - Protokol yapılan kurumlarla iletişimi artırarak kaliteli eğitimcilerin sisteme dâhil edilmesi, - Evlenen çiftlere çeşitli hediyeler vermek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	133.000.000	159.600.000	175.560.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	133.000.000	159.600.000	175.560.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	133.000.000	159.600.000	175.560.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(51) Hayat Boyu Öğrenme					
Alt Program Adı	(98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği					
Alt Program Hedefi	(H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak. (H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.					
Faaliyet Adı	(51.98.408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	- Eğitime destek kursları açmak projesi, - Sınavlara hazırlık kursları açmak projesi, (LGS, TYT, AYT, KPSS VS) - Eğitime destek yarışmaları düzenlemek projesi, - Bilim şenlikleri düzenlemek projesi, - Okuma yazma kursları açmak projesi, - Okuma yazma seviyesi düşük bölgelerde okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti projesi, - Okuma yazma öğrenen kursiyerlere bakanlık onaylı denklik belgesi vermek projesi, - Okuma yazma öğrenen vatandaşlara tören ve hediye takdim projesi,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	245.000.000	294.000.000	323.400.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	245.000.000	294.000.000	323.400.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	245.000.000	294.000.000	323.400.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(40) Temel Eğitim					
Alt Program Adı	(98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği					
Alt Program Hedefi	(H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.					
Faaliyet Adı	(40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri					
Açıklama	- Okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap dağıtım projesi, - Eğitimde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi projesi,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	117.000.000	140.400.000	14.440.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	117.000.000	140.400.000	14.440.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	117.000.000	140.400.000	14.440.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(33) Gençlik					
Alt Program Adı	(256) Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler					
Alt Program Hedefi	(H3.13) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.					
Faaliyet Adı	(33.256.794) Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri					
Açıklama	- Meslek edindirme kursları açmak. - Kalifiyeli personel yetiştirmek amaçlı kişisel gelişim kursları açmak. - Unutulmaya yüz tutmuş meslek kursları açmak. (yemenicilik halı kilim dokuma kutnu kumaşı dokumacılığı sedefcilik bakırcılık vb.) - Gelişen teknolojiye uygun modern ve gelişmiş kurslar açmak. - Kursiyerlere eğitim ve seminer vermek. - İŞKUR destekli kurslar açmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	273.000.000	327.600.000	360.360.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	273.000.000	327.600.000	360.360.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	273.000.000	327.600.000	360.360.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(33) Gençlik					
Alt Program Adı	(33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi					
Alt Program Hedefi	(H3.13) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.					
Faaliyet Adı	(33.86.790) Gençlik Etkinlikleri					
Açıklama	- Konservatuar eğitimi vermek. - Tiyatro eğitimi vermek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	170.000.000	204.000.000	224.400.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	170.000.000	204.000.000	224.400.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	170.000.000	204.000.000	224.400.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(33) Gençlik					
Alt Program Adı	(33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi					
Alt Program Hedefi	(H3.13) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.					
Faaliyet Adı	(33.86.791) Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler					
Açıklama	- Konservatuar eğitimi vermek. - Tiyatro eğitimi vermek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	20.000.000	24.000.000	26.400.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	20.000.000	24.000.000	26.400.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	20.000.000	24.000.000	26.400.000

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(11) Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	(A3) Toplumsal, Kültürel Ve Sosyal Gelişim					
Alt Program Hedefi	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.					
Faaliyet Adı	(11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması					
Açıklama	- İhtiyaç sahibi ailelerin başvuru, talep ve kayıtlarını almak. - İhtiyaç sahibi ailelerin inceleme ekipleriyle mevcut durumlarını tespit etmek. - Ailelerin Soybis araştırmalarını yapmak. - Kurul kararıyla talebin uygun görülmesi halinde ihtiyaç sahibi ailelere “Sosyal Market Kart” vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin taleplerinin mevzuata uygun olması halinde kurul kararıyla ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. - İhtiyaç sahibi ailelerin günlük verilen sıcak yemek taleplerini almak, taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak. - İhtiyaç sahibi ailelerin gıda paketi, kırtasiye, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, kanep, halı vb. taleplerinin uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını karşılamak. - Vatandaşlarımıza aşevinden sosyal ve kültürel hizmet amaçlı sabahları çorba, Ramazan ayında iftar yemeği ve Muharrem ayında aşure ikramında bulunmak. - Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçerek memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	234.600.000	281.520.000	309.672.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	1.260.400.000	1.512.480.000	1.663.728.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.495.000.000	1.794.000.000	1.973.400.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.495.000.000	1.794.000.000	1.973.400.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
Açıklama	- Engelli vatandaşlarımızın taleplerini kayıt altında tutmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın raporlarının uygunluğuna göre akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, hasta bezi, medikal malzeme vb. dağıtımlar yapmak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli kampanyalar/projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak. - Dezavantajlı vatandaşlarımızın parklardan rahat faydalanabileceği yaşam alanlarının oluşumuna katkı sağlamak. - Yardım yapılan vatandaşların engelli araçlardan memnun olup olmadıklarını telefonla sorarak memnuniyet oranını ölçmek. Memnuniyet oranlarını artırmaya çalışmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	5.000.000	6.000.000	6.600.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek. (H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak. (H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak. (H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	- Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Borçlu mükelleflerin taşınmazlarına, banka hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, - Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak, - Borçlu mükelleflerin hesaplarına ve araçlarına haciz koymak, - Emlak vergilerinin tahsilinde ödeme araç ve kanalları ile bütün mükelleflere ulaşmak, - Vatandaşları online ödeme kanallarına yönlendirmek, - Yıllık faaliyet raporunu, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Yıllık performans programını, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - Stratejik planı, müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelere göre mevzuata uygun hazırlamak. - İç kontrol çalışmaları kapsamında gerekli iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak. - Entegre yönetim sistemi belgeleri alınması ve alınan belgelerin devamlılığı sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	70.000.000	84.000.000	92.400.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	85.000.000	102.000.000	112.200.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	85.000.000	102.000.000	112.200.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(98) Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	(900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	-					
Faaliyet Adı	(98.900.5082) Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı					
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	10.000.000	12.000.000	13.200.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(99) Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	(906) Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	-					
Faaliyet Adı	(99.906.9023) Yedek Ödenek					
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	800.000.000	960.000.000	1.056.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	800.000.000	960.000.000	1.056.000.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	800.000.000	960.000.000	1.056.000.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(99) Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	(907) Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	-					
Faaliyet Adı	(99.907.5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	15.000.000	18.000.000	19.800.000

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ					
Program Adı	(99) Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	(907) Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	-					
Faaliyet Adı	(99.907.5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	30.000.000	36.000.000	39.600.000
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	30.000.000	36.000.000	39.600.000
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	30.000.000	36.000.000	39.600.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYET TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	279.700.000	-	279.700.000	335.640.000	-	335.640.000	369.204.000	-	369.204.000
(2.47) Afet Ve Acil Yardım Desteği	10.000.000	-	10.000.000	12.000.000	-	12.000.000	13.200.000	-	13.200.000
(2.47.129) Afet Ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	10.000.000	-	10.000.000	12.000.000	-	12.000.000	13.200.000	-	13.200.000
(2.53) Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	205.000.000	-	205.000.000	246.000.000	-	246.000.000	270.600.000	-	270.600.000
(2.53.146) Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	53.000.000	-	53.000.000	63.600.000	-	63.600.000	69.960.000	-	69.960.000
(2.53.147) Mekânsal Planlama Ve Uygulama	2.000.000	-	2.000.000	2.400.000	-	2.400.000	2.640.000	-	2.640.000
(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri	140.150.000	-	140.150.000	168.180.000	-	168.180.000	184.998.000	-	184.998.000
(2.53.5024) Kentsel Tasarım Ve Donatı Faaliyetleri	9.850.000	-	9.850.000	11.820.000	-	11.820.000	13.002.000	-	13.002.000
(2.54) Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	2.200.000	-	2.200.000	2.640.000	-	2.640.000	2.904.000	-	2.904.000
(2.54.149) Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	2.200.000	-	2.200.000	2.640.000	-	2.640.000	2.904.000	-	2.904.000
(2.55) Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	62.500.000	-	62.500.000	75.000.000	-	75.000.000	82.500.000	-	82.500.000
(2.55.151) İskan Uygulamaları	2.000.000	-	2.000.000	2.400.000	-	2.400.000	2.640.000	-	2.640.000
(2.55.152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	60.500.000	-	60.500.000	72.600.000	-	72.600.000	79.860.000	-	79.860.000
(3) AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	148.000.000	-	148.000.000	177.600.000	-	177.600.000	195.360.000	-	195.360.000
(3.15) Ailenin Korunması	15.000.000	-	15.000.000	18.000.000	-	18.000.000	19.800.000	-	19.800.000
(3.15.47) Aile Ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	15.000.000	-	15.000.000	18.000.000	-	18.000.000	19.800.000	-	19.800.000
(3.16) Ailenin Güçlendirilmesi	133.000.000	-	133.000.000	159.600.000	-	159.600.000	175.560.000	-	175.560.000
(3.16.940) Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	133.000.000	-	133.000.000	159.600.000	-	159.600.000	175.560.000	-	175.560.000
(7) İSTİHDAM	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(7.25) İş Sağlığı Ve Güvenliği	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(7.25.75) İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Sağlanması	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(7.25.75.333) Toplantı ve uygulamalar yapmak	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	8.045.000.000	-	8.045.000.000	9.654.000.000	-	9.654.000.000	10.619.400.000	-	10.619.400.000
(11.31) Sosyal Yardımlaşma	8.045.000.000	-	8.045.000.000	9.654.000.000	-	9.654.000.000	10.619.400.000	-	10.619.400.000
(11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	1.495.000.000	-	1.495.000.000	1.794.000.000	-	1.794.000.000	1.973.400.000	-	1.973.400.000
(11.31.908) Sosyal Konut Yapımının Desteklenmesi	6.550.000.000	-	6.550.000.000	7.860.000.000	-	7.860.000.000	8.646.000.000	-	8.646.000.000

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(12) MİLLİ KÜLTÜR	53.000.000	-	53.000.000	63.600.000	-	63.600.000	69.960.000	-	69.960.000
(12.132) Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması	52.000.000	-	52.000.000	62.400.000	-	62.400.000	68.640.000	-	68.640.000
(12.132.354) Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması Ve Yenilenmesi	52.000.000	-	52.000.000	62.400.000	-	62.400.000	68.640.000	-	68.640.000
(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	1.000.000	-	1.000.000	1.200.000	-	1.200.000	1.320.000	-	1.320.000
(12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri	1.000.000	-	1.000.000	1.200.000	-	1.200.000	1.320.000	-	1.320.000
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	40.000.000	-	40.000.000	48.000.000	-	48.000.000	52.800.000	-	52.800.000
(20.186) Doğa Koruma Ve Milli Parklar	40.000.000	-	40.000.000	48.000.000	-	48.000.000	52.800.000	-	52.800.000
(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	40.000.000	-	40.000.000	48.000.000	-	48.000.000	52.800.000	-	52.800.000
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	453.900.000	-	453.900.000	544.680.000	-	544.680.000	599.148.000	-	599.148.000
(21.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	453.900.000	-	453.900.000	544.680.000	-	544.680.000	599.148.000	-	599.148.000
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	215.500.000	-	215.500.000	258.600.000	-	258.600.000	284.460.000	-	284.460.000
(21.51.5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	238.400.000	-	238.400.000	286.080.000	-	286.080.000	314.688.000	-	314.688.000
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	100.000	-	100.000	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000
(22.56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	100.000	-	100.000	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000
(22.56.324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	100.000	-	100.000	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000
(33) GENÇLİK	463.000.000	-	463.000.000	555.600.000	-	555.600.000	611.160.000	-	611.160.000
(33.256) Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler	273.000.000	-	273.000.000	327.600.000	-	327.600.000	360.360.000	-	360.360.000
(33.256.794) Gençlik Merkezleri Faaliyet Ve Etkinlikleri	273.000.000	-	273.000.000	327.600.000	-	327.600.000	360.360.000	-	360.360.000
(33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	190.000.000	-	190.000.000	228.000.000	-	228.000.000	250.800.000	-	250.800.000
(33.86.790) Gençlik Etkinlikleri	170.000.000	-	170.000.000	204.000.000	-	204.000.000	224.400.000	-	224.400.000
(33.86.791) Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	20.000.000	-	20.000.000	24.000.000	-	24.000.000	26.400.000	-	26.400.000
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	240.000.000	-	240.000.000	288.000.000	-	288.000.000	316.800.000	-	316.800.000
(34.89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	190.000.000	-	190.000.000	228.000.000	-	228.000.000	250.800.000	-	250.800.000
(34.89.239) Spor Tesisi Yapımı Ve İşletilmesi	190.000.000	-	190.000.000	228.000.000	-	228.000.000	250.800.000	-	250.800.000
(34.90) Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	50.000.000	-	50.000.000	60.000.000	-	60.000.000	66.000.000	-	66.000.000
(34.90.5083) Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	50.000.000	-	50.000.000	60.000.000	-	60.000.000	66.000.000	-	66.000.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(39) TARIM	250.000.000	-	250.000.000	300.000.000	-	300.000.000	330.000.000	-	330.000.000
(39.108) Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği	80.000.000	-	80.000.000	96.000.000	-	96.000.000	105.600.000	-	105.600.000
(38.108.564) Hayvansal Üretimin Desteklenmesi	80.000.000	-	80.000.000	96.000.000	-	96.000.000	105.600.000	-	105.600.000
(39.109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	170.000.000	-	170.000.000	204.000.000	-	204.000.000	224.400.000	-	224.400.000
(39.109.565) Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	100.000	-	100.000	120.000	-	120.000	132.000	-	132.000
(39.109.566) Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	169.900.000	-	169.900.000	203.880.000	-	203.880.000	224.268.000	-	224.268.000
(40) TEMEL EĞİTİM	117.000.000	-	117.000.000	140.400.000	-	140.400.000	154.440.000	-	154.440.000
(40.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	117.000.000	-	117.000.000	140.400.000	-	140.400.000	154.440.000	-	154.440.000
(40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk Ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	117.000.000	-	117.000.000	140.400.000	-	140.400.000	154.440.000	-	154.440.000
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	245.000.000	-	245.000.000	294.000.000	-	294.000.000	323.400.000	-	323.400.000
(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	245.000.000	-	245.000.000	294.000.000	-	294.000.000	323.400.000	-	323.400.000
(51.98.408) Yaygın Eğitimde Destekleme Ve Yetiştirme Kursları	245.000.000	-	245.000.000	294.000.000	-	294.000.000	323.400.000	-	323.400.000
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	11.000.000	-	11.000.000	13.200.000	-	13.200.000	14.520.000	-	14.520.000
(67.272) Zabıta Hizmetleri	11.000.000	-	11.000.000	13.200.000	-	13.200.000	14.520.000	-	14.520.000
(67.272.5052) Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	11.000.000	-	11.000.000	13.200.000	-	13.200.000	14.520.000	-	14.520.000
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	224.994.000	-	224.994.000	269.992.800	-	269.992.800	296.992.080	-	296.992.080
(68.276) Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	224.994.000	-	224.994.000	269.992.800	-	269.992.800	296.992.080	-	296.992.080
(68.276.5065) Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent Ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı Ve Hizmetleri	224.994.000	-	224.994.000	269.992.800	-	269.992.800	296.992.080	-	296.992.080
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.684.056.000	-	3.684.056.000	4.420.867.200	-	4.420.867.200	4.862.953.920	-	4.862.953.920
(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	3.673.906.000	-	3.673.906.000	4.408.687.200	-	4.408.687.200	4.849.555.920	-	4.849.555.920
(98.900.5044) Arşiv Ve Belge Yönetim Hizmetleri	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(98.900.5045) Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	3.250.000	-	3.250.000	3.900.000	-	3.900.000	4.290.000	-	4.290.000
(98.900.5082) Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	10.000.000	-	10.000.000	12.000.000	-	12.000.000	13.200.000	-	13.200.000
(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	1.200.000	-	1.200.000	1.440.000	-	1.440.000	1.584.000	-	1.584.000
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.887.750.000	-	2.887.750.000	3.465.300.000	-	3.465.300.000	3.811.830.000	-	3.811.830.000
(98.900.9000.327) Kurs ve eğitimler düzenlemek,	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	80.000.000	-	80.000.000	96.000.000	-	96.000.000	105.600.000	-	105.600.000
(98.900.9004) İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	19.556.000	-	19.556.000	23.467.200	-	23.467.200	25.813.920	-	25.813.920
(98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	10.000.000	-	10.000.000	12.000.000	-	12.000.000	13.200.000	-	13.200.000
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	531.000.000	-	531.000.000	637.200.000	-	637.200.000	700.920.000	-	700.920.000
(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri	130.900.000	-	130.900.000	157.080.000	-	157.080.000	172.788.000	-	172.788.000

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	10.150.000	-	10.150.000	12.180.000	-	12.180.000	13.398.000	-	13.398.000
(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri	4.400.000	-	4.400.000	5.280.000	-	5.280.000	5.808.000	-	5.808.000
(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5.500.000	-	5.500.000	6.600.000	-	6.600.000	7.260.000	-	7.260.000
(98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	250.000	-	250.000	300.000	-	300.000	330.000	-	330.000
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	845.000.000	-	845.000.000	1.014.000.000	-	1.014.000.000	1.115.400.000	-	1.115.400.000
(99.906) Yedek Ödenekler	800.000.000	-	800.000.000	960.000.000	-	960.000.000	1.056.000.000	-	1.056.000.000
(99.906.9023) Yedek Ödenek	800.000.000	-	800.000.000	960.000.000	-	960.000.000	1.056.000.000	-	1.056.000.000
(99.907) Gelirden Ayrılan Paylar	45.000.000	-	45.000.000	54.000.000	-	54.000.000	59.400.000	-	59.400.000
(99.907.5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik Ve Katılım Payları	15.000.000	-	15.000.000	18.000.000	-	18.000.000	19.800.000	-	19.800.000
(99.907.5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	30.000.000	-	30.000.000	36.000.000	-	36.000.000	39.600.000	-	39.600.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	10.570.944.000	-	10.570.944.000	12.685.132.800	-	12.685.132.800	13.953.646.080	-	13.953.646.080
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI TOPLAMI	3.684.056.000	-	3.684.056.000	4.420.867.200	-	4.420.867.200	4.862.953.920	-	4.862.953.920
PROGRAM DIŞI GİDERLER TOPLAMI	845.000.000	-	845.000.000	1.014.000.000	-	1.014.000.000	1.115.400.000	-	1.115.400.000
GENEL TOPLAM	15.100.000.000	-	15.100.000.000	18.120.000.000	-	18.120.000.000	19.932.000.000	-	19.932.000.000

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	-	470.000.000	470.000.000	-	564.000.000	564.000.000	-	620.400.000	620.400.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	43.300.000	43.300.000	-	51.960.000	51.960.000	-	57.156.000	57.156.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.267.000.000	2.989.506.000	5.256.506.000	2.720.400.000	3.587.407.200	6.307.807.200	2.992.440.000	3.946.147.920	6.938.587.920
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cari Transferler	1.320.400.000	185.000.000	1.505.400.000	1.584.480.000	222.000.000	1.806.480.000	1.742.928.000	244.200.000	1.987.128.000
Sermaye Giderleri	6.983.544.000	31.250.000	7.014.794.000	8.380.252.800	37.500.000	8.417.752.800	9.218.278.080	41.250.000	9.259.528.080
Sermaye Transferleri	-	10.000.000	10.000.000	-	12.000.000	12.000.000	-	13.200.000	13.200.000
Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenek	-	800.000.000	800.000.000	-	960.000.000	960.000.000	-	1.056.000.000	1.056.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.570.944.000	4.529.056.000	15.100.000.000	12.685.132.800	5.434.867.200	18.120.000.000	13.953.646.080	5.978.353.920	19.932.000.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yurt Dışı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	10.570.944.000	4.529.056.000	15.100.000.000	12.685.132.800	5.434.867.200	18.120.000.000	13.953.646.080	5.978.353.920	19.932.000.000

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

III – EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(2.47) Afet Ve Acil Yardım Desteği	(2.47.129) Afet Ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(2.53.146) Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		(2.53.147) Mekânsal Planlama Ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
		(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		(2.53.5024) Kentsel Tasarım Ve Donatı Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	(2.54) Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(2.54.149) Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Harita Müdürlüğü
	(2.55) Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(2.55.151) İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
(3) AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	(3.15) Ailenin Korunması	(3.15.47) Aile Ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	(3.16) Ailenin Güçlendirilmesi	(3.16.940) Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(7) İSTİHDAM	(7.25) İş Sağlığı Ve Güvenliği	(7.25.75) İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		(7.25.75.333) Toplantı ve uygulamalar yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(11.31) Sosyal Yardımlaşma	(11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Yardım Müdürlüğü
		(11.31.908) Sosyal Konut Yapımının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(12.132) Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması	(12.132.354) Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması Ve Yenilenmesi	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(20.186) Doğa Koruma Ve Milli Parklar	(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(21.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(21.51.136) Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		(21.51.5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(22.56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	(22.56.324) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
(33) GENÇLİK	(33.256) Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler	(33.256.794) Gençlik Merkezleri Faaliyet Ve Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	(33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	(33.86. 790) Gençlik Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		(33.86.791) Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(34.89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	(34.89.239) Spor Tesisi Yapımı Ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	(34.90) Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(34.90.5083) Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(39) TARIM	(39.108) Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği	(39.108.564) Hayvansal Üretim Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	(39.109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	(39.109.565) Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		(39.109.566) Bitkisel Üretim Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(40) TEMEL EĞİTİM	(40.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk Ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(51.98.408) Yaygın Eğitimde Destekleme Ve Yetiştirme Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(67.272) Zabıta Hizmetleri	(67.272.5052) Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(68.276) Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	(68.276.5065) Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent Ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı Ve Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(98.900.5044)Arşiv Ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		(98.900.5045) Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		(98.900.5082) Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		(98.900.9000.327) Kurs ve eğitimler düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		(98.900.9004) İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		(98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
		(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
		(98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(99.906) Yedek Ödenekler	(99.906.9023) Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	(99.907) Gelirden Ayrılan Paylar	(99.907.5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik Ve Katılım Payları (99.907.5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(2.47) Afet Ve Acil Yardım Desteği	PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak (%) PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak. (%) PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak. (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak. (Adet) PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak. (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması. (%) PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi. (%) PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması (%) PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması (%) PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması (%) PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi (%) PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak. (%) PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak. (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü
		PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak. (Bağımsız bölüm)	Emlak İstimlak Müdürlüğü

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak. (%) PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak. (%) PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek. (%) PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak. (%)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	(2.54) Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması. (%) PG2.5.2- Hali hazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması. (%) PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak. (%) PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak. (%)	Harita Müdürlüğü
	(2.55) Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak. (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak (%) PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak. (%) PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak. (%)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	(3.15) Ailenin Korunması	PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak. (%) PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek. (Adet) PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak. (%) PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak. (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	(3.16) Ailenin Güçlendirilmesi	PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak. (%)	
(7) İSTİHDAM	(7.25) İş Sağlığı Ve Güvenliği	PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak. (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(11.31) Sosyal Yardımlaşma	PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (aynı, nakdi vb.) bulunmak. (%) PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak. (Gün) PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak. (Adet) PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	Sosyal Yardım Müdürlüğü
		PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(12.132) Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması	PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak. (Adet) PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak. (%)	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek. (Adet) PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek. (Adet) PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek. (Adet) G3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak. (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(21.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak. (Ton) PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak. (%) PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak. (Adet) PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek. (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak. (%) PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak. (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(22.56) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması. (%) PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması. (Adet)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
(33) GENÇLİK	(33.256) Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler	PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	(33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(34.89) Spor Altyapısının Geliştirilmesi	PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb. (%) PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek. (Adet) PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak. (Adet) PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. kapmak.(Adet) PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek. (Adet) PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek. (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	(34.90) Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak. (%) PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak. (%) PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek. (%) PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak. (%)	
(39) TARIM	(39.108) Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği	PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak. (%)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	(39.109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak. (%)	
(40) TEMEL EĞİTİM	(40.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak. (Adet) PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak. (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak. (%)	
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(67.272) Zabıta Hizmetleri	PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak. (%) PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%)	Zabıta Müdürlüğü
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(68.276) Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istismak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak. (%)	Fen İşleri Müdürlüğü
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek. (%) PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak. (%) PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek. (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak. (%) PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek. (%) PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak. (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü
		PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak. (%) PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek. (Adet) PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek. (%) PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek. (%) PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek. (%)	Özel Kalem Müdürlüğü
		PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak (Adet) PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek (Adet) PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak (Saat) PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak (%) PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak. (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek. (%) PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak. (%) PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak. (%) PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak. (%) PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak. (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü
		PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet) PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%) PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet) PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBAY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak. (%) PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek. (%) PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak. (%) PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak. (%) PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak (%) PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek (%) PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak. (gün) PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak. (gün) PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak. (%) PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak. (%) PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak. (%) PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını arttırmak. (%) PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak. (%) PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak. (%) PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak. (%) PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek (%) PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını arttırmak. (%) PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak (%) PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%) PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%) PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%) PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%) PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak. (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
		PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak. (Adet) PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek. (Adet) PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak. (%) PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak. (%) PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek (%) PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Adet)	Dış İlişkiler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek. (%) PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek. (%) PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak. (%) PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak. (%)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak. (%) PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak. (%) PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak. (%) PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak. (%) PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak. (%) PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak. (%) PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak. (%) PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak. (Adet)	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
		PG1.16.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak. (%)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü



ŞAHİNBİY

BELEDİYESİ



/sahinbeybel

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



www.sahinbey.bel.tr