



SAHINBEY BELEDİYESİ



2025 FAALİYET RAPORU

Mehmet
TAHMAZOĞLU
ŞAHINBEY BELEDİYE BAŞKANI





GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

~ 1 ~



~ 2 ~



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

~ 3 ~





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBE BELEDİYE BAŞKANI

~ 5 ~



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 957.792 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 2. ilçesi konumunda olup 68 il merkezinden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 235.810 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 17 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip değişen belediyecilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kâsteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine, gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk,

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık,

"Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz" düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık,

Bununla birlikte sosyal belediyecilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik,

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER**I. GENEL BİLGİLER** 11-44

A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ	13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ	14
C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Teşkilat Yapısı	32
3- Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı	33
4- İnsan Kaynakları	35
5- Sunulan Hizmetler	40
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemleri	41

II. AMAÇ VE HEDEFLER 45 - 68

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ	47
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	53

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 69 - 220

A- MALİ BİLGİLER	71
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	71
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	78
3- Mali Denetim Sonuçları	82
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	83
1- Müdürlüklerimizin Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	83
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	134
i- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	134
ii- Performans Denetim Sonuçları	147
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	157
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	222

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 223 - 228

A- ÜSTÜNLÜKLER	225
B- ZAYIFLIKLAR	227
C- DEĞERLENDİRME	227

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 229 - 232**EKLER** 233 - 240

ŞİRKETLER	235
HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ	236
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	237
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	239



I - GENEL BİLGİLER



A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip, etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik ve yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987’de Gaziantep’in büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, meskûn yerleşik alan 115 km²’dir. Belediyemiz 102 merkez, 62 kırsal olmak üzere toplam 164 mahalleye hizmet ve yatırım görmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 7.255, cadde sayısı 484 ve bulvar sayısı da 31’dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 492.951 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Mavikent Mahallesi’nde, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Kepenek Mahallesi’nde, Zabıta Müdürlüğü Kolejtepe Mahallesi’nde hizmet vermektedir.

Yukarıda yer alan müdürlük hizmet binalarına ek olarak, zabıta noktalarımız, gençlik merkezlerimiz, sosyal tesislerimiz, taziye evlerimiz, müzelerimiz, spor merkezlerimiz, millet kıraathanelerimiz, evlendirme birimimiz, evlilik okulu birimimiz, hoş geldin bebek birimimiz, hamiyet merkezimiz, kütüphanelerimiz, aşevimiz, taziye çadır ekibimiz, çorba evlerimiz, yemek dağıtım noktalarımız, kapalı semt pazarlarımız, tahsilat veznelerimiz ilçe geneline yayılmış parklarımız ile Şahinbey halkının hizmetindeyiz.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ

MÜDÜRLÜK ADI	ADRES	TELEFON
Fen İşleri Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135016 Nolu Cadde No:8	444 27 01
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	Kepenek Mahallesi Tabanı Yassı Sokak No:12	444 27 01
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi Oto Sanayi Bulvarı No:80	444 27 01
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1	444 27 01
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1	444 27 01
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1	444 27 01
Tesisler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1	444 27 01
Zabıta Müdürlüğü	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No:1	444 27 01

ZABITA AMİRLİKLERİ

ZABITA AMİRLİĞİ ADI	ADRES	TELEFON
Cumhuriyet Zabıta Amirliği	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No:1	444 27 01 - 3930
Şhreküstü Zabıta Amirliği		444 27 01 - 3950
Karataş Zabıta Amirliği		444 27 01 - 3940
Nöbetçi Zabıta Amirliği		444 27 01 - 3910

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

ZABITA NOKTASI ADI	ADRES	TELEFON
23 Nisan Uzay Çatılı Semt Pazarı Zabita Noktası	23 Nisan Mahallesi 82053 Nolu Sokak No:27/A	444 27 01
Akkent Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Akkent Mahallesi 134020 Nolu Sokak No:25	444 27 01
Deniz Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Yeditepe Mahallesi 85043 Nolu Cadde No:1	444 27 01
Geylani Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Geylani Mahallesi 188015 Nolu Sokak No:13	444 27 01
Güneş Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Güneş Mahallesi 87133 Nolu Sokak No:3	444 27 01
İstiklal Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	İstiklal Mahallesi 76072 Nolu Sokak No:85	444 27 01
Karataş Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Şahintepe Mahallesi 428 Nolu Cadde No:2	444 27 01
Kılınçoğlu Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Kılınçoğlu Mahallesi Kamalı Sokak No:27	444 27 01
Mavikent Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Mavikent Mahallesi 134004 Nolu Sokak No:25	444 27 01
Narlıtepe Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Narlıtepe Mahallesi 101009 Nolu Cadde No:93	444 27 01
Perilikaya Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Barak Mahallesi 177 Nolu Cadde No:29	444 27 01
Yeşilvadi Kapalı Semt Pazarı Zabita Noktası	Dumlupınar Mahallesi, 89094 Nolu Sokak No:13/A	444 27 01

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

GENÇLİK MERKEZİ ADI	ADRES	TELEFON
Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezi	Barak Mahallesi Mücahit Eşref Caddesi No:104	444 27 01
Kurbanbaba Gençlik Merkezi	Kurbanbaba Mahallesi Şehit Osman Sokak No:69	444 27 01
Mavikent Kültür ve Spor Merkezi	Mavikent Mahallesi (5. Etap) Şehit Ümit Çakın Sokak No:1	533 609 78 81
Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor Ve Kültür Merkezi	Yeditepe Mahallesi 85282 Nolu Sokak No:26	444 27 01
Selçuklu Gençlik Merkezi	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Sokak No:239	444 27 01
Şahinbey Spor ve Eğitim Merkezi	Güneykent Mahallesi 102234 Nolu Cadde No:23	444 27 01
Yaşar Torun Gençlik Merkezi	Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68	444 27 01

SOSYAL TESİSLERİMİZ

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
23 Nisan Sosyal Tesisi	23 Nisan Mahallesi 82042 Nolu Sokak No:1	553 030 33 44
25 Aralık Sosyal Tesisi	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42	444 27 01
300 Evler Sosyal Tesisi A	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:26/A	444 27 01
300 Evler Sosyal Tesisi B	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:26/A	444 27 01
500 Evler Sosyal Tesisi	Güneykent Mahallesi 102263 Nolu Sokak No:4	444 27 01
75. Yıl Sosyal Tesisi	75. Yıl Mahallesi 86088 Nolu Sokak No:4	444 27 01
Abdülhamithan Sosyal Tesisi	Abdulhamithan Mahallesi 191003 Nolu Cadde No: 1	553 030 33 44
Adil Özberk Sosyal Tesisi	Karataş Mahallesi 103420 Nolu Sokak No: 3	553 030 33 01
Akbayır Sosyal Tesisi	Akbayır Mahallesi Sırasöğüt Caddesi No:1535 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Akdere Sosyal Tesisi	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39	444 27 01
Akkent Sosyal Tesisi	Akkent Mahallesi 134027 Nolu Sokak No:8/1	553 030 33 44
Akpınar Sosyal Tesisi	Akpınar Mahallesi Gölet Yolu Caddesi No:132 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Akşemseddin Sosyal Tesisi	Akkent Mahallesi 134033 Nolu Sokak No:7	553 030 33 44
Akyazı Sosyal Tesisi	Akyazı Mahallesi Ağaça Caddesi No:340 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Almalı Sosyal Tesisi	Almalı Mahallesi Kerer Caddesi No:86 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Aydın Baba Sosyal Tesisi	Aydın Baba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4	531 218 57 00
Bağlarbaşı Sosyal Tesisi	Bağlarbaşı Mahallesi 105001 Nolu Cadde No:136 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Barak Sosyal Tesisi	Barak Mahallesi 100010 Nolu Sokak No:37	553 030 33 44
Bekişli Sosyal Tesisi	Bekişli Mahallesi 146004 Nolu Sokak No:15 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Belenköy Sosyal Tesisi	Belenköy Mahallesi 144008 Nolu Sokak No:3 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Beyazlar Sosyal Tesisi	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No: 5	553 030 33 44
Beybahçe Sosyal Tesisi	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	553 030 33 44
Beydilli Hatice Belgin Sosyal Tesisi	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1	530 109 73 84
Binevler Sosyal Tesisi 1	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3	553 030 33 44
Binevler Sosyal Tesisi 2	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No: 6	534 277 58 09
Bostancı Mektebi Kültür Evi	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No: 21	444 27 01

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
Boyacı Sosyal Tesisi	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No: 80	553 019 31 94
Bozca Sosyal Tesisi	Bozca Mahallesi Köseoğlu Sokak No:191 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Bozoklar Sosyal Tesisi	Bozoklar Mahallesi Mehter Sokak No: 30	530 109 73 85
Burç Karakuyu Sosyal Tesisi	Burç Karakuyu Mahallesi 1 Nolu Cadde No: 197 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Burç Sosyal Tesisi	Burç Esentepe Mahallesi Okul Caddesi No:43	530 109 74 34
Bülbülzade 1 Sosyal Tesisi	Bülbülzade Mahallesi 136043 Nolu Sokak No:21	553 030 33 44
Bülbülzade 2 Sosyal Tesisi	Bülbülzade Mahallesi 13051 Nolu Sokak No:8	553 030 33 44
Cebeler Sosyal Tesisi	Cebeler Mahallesi 120004 Nolu Sokak No:14 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Cengiz Topel Sosyal Tesisi	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No: 2	553 030 33 44
Cevizli Sosyal Tesisi	Cevizli Mahallesi Celal Doğan Bulvarı No:1 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Cumhuriyet Sosyal Tesisi	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No: 1	535 976 40 01
Çağdaş Sosyal Tesisi	Çağdaş Mahallesi 84044 Nolu Sokak No:46	553 030 33 44
Çamlıca 1.Etap Sosyal Tesisi A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	553 030 33 44
Çamlıca 2. Etap Sosyal Tesisi	Çamlıca Mahallesi 2. Etap Konutları	553 030 33 44
Çamlıca 3. Etap Sosyal Tesisi	Çamlıca Mahallesi 3. Etap Konutları	553 030 33 44
Çamlıca 4. Etap Sosyal Tesisi A	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	553 030 33 44
Çamlıca 4.Etap Sosyal Tesisi B	Çamlıca Mahallesi 4. Etap Konutları	553 030 33 44
Çapalı Mahallesi Sosyal Tesisi	Çapalı Mahallesi 170003 Nolu Sokak No: 2 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Çevreli Sosyal Tesisi	Çevreli Mahallesi Çevreli Sokak No:160 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Çimenli Sosyal Tesisi	Çimenli Mahallesi 168011 Nolu Sokak No:14 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Çörekli Sosyal Tesisi	Çörekli Mahallesi 166003 Nolu Sokak No:16 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Çubukdiken Sosyal Tesisi	Çubukdiken Mahallesi 148003 Nolu Sokak No:1 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Damlacık Sosyal Tesisi	Damlacık Mahallesi Damlacık Yolu Caddesi No:104 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Deredüzü Sosyal Tesisi	Deredüzü Mahallesi 115005 Nolu Sokak No:8/A (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Doğanca Sosyal Tesisi	Doğanca Mahallesi 158005 Nolu Sokak No: 6 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Dokur Sosyal Tesisi	Dokur Mahallesi 160002 Nolu Cadde No: 55 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Dumlupınar Kültür Evi	Dumlupınar Mahallesi 31 Nolu Sokak No: 54	553 030 33 44
Dumlupınar Sosyal Tesisi	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No: 78	530 109 73 83
Durantaş Sosyal Tesisi	Durantaş Mahallesi Şöhmeli Oğlu Sokak No:3 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
Ebu Bekir Sıddık Sosyal Tesisi	Vatan Mahallesi 93004 Nolu Sokak No:17	553 030 33 44
Ekinli Sosyal Tesisi	Ekinli Mahallesi 12 Nolu Sokak No:155 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Ertuğrulgazi Sosyal Tesisi	Ertuğrulgazi Mahallesi 189010 Nolu Sokak No 17	553 030 33 44
Esentepe Sosyal Tesisi	Cengiz Topel Mahallesi 67051 Nolu Sokak No: 2	553 030 33 44
Ezo Gelin Sosyal Tesisi	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:30	553 030 33 44
Fevzi Uslu Sosyal Tesisi	Akyol Mahallesi Beyaz Ahmet Ağa Sokak No: 10/A	553 030 33 44
Fırat Sosyal Tesisi	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41	553 030 33 44
Fidanlık Sosyal Tesisi	Fidanlık Mahallesi 80008 Nolu Sokak No:83	553 030 33 44
Geneyik Sosyal Tesisi	Geneyik Mahallesi 113001 Nolu Cadde No:48 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Gerciğin Sosyal Tesisi	Gerciğin Mahallesi Budak Yolu Caddesi No:1 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Gülpınar Sosyal Tesisi	Gülpınar Mahallesi Zemge Caddesi No:411 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Güneş Sosyal Tesisi	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No:47	553 030 33 44
Güzelvadi Sosyal Tesisi	Güzelvadi Mahallesi 90143 Nolu Sokak No: 6	553 030 33 44
Hacı Bektaş-I Veli Sosyal Tesisi	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	553 030 33 44
Hacı Firdevs Cami Altı Sosyal Tesisi	Ulaş Mahallesi 74038 Nolu Sokak No:21	553 030 33 44
Hacı Köprü Sosyal Tesisi	Hacı Köprü Mahallesi 202 Nolu Cadde No:22 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Hacıköy Sosyal Tesisi	Hacıköy Mahallesi 100 Nolu Cadde No:432 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Hayriye Konukoğlu Sosyal Tesisi	Daracık Mahallesi Delbes Sokak No: 56	553 030 33 44
Hüseyin Çelik Sosyal Tesisi	Binevler Mahallesi 81057 Nolu Sokak No:5	553 030 33 44
Hz. Ali Sosyal Tesisi	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No:8	553 030 33 44
Hz. Eyyub Sosyal Tesisi	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No:3	553 030 33 44
Hz. Hatice Sosyal Tesisi	Çağdaş Mahallesi 84013 Nolu Sokak No:1/A	553 030 33 44
Hz. Musa Sosyal Tesisi	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Sokak No: 3	553 030 33 44
Hz. Yakup Sosyal Tesisi	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4	553 030 33 44
Hz. Yuşa Sosyal Tesisi	Karataş Mahallesi Barbaros Cami Arkası 103410 Nolu Cadde No:7M	553 030 33 44
İbn-i Sina Sosyal Tesisi	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No:10	553 030 33 44
İnönü Mah. Gaziler Cami Sosyal Tesisi	İnönü Mahallesi Dicle Sokak No:24	553 030 33 44
İstiklal Sosyal Tesisi	İstiklal Mahallesi 72 Nolu Sokak No: 85	553 030 33 02
İstiklal Sosyal Tesisi (Taziye)	İstiklal Mahallesi 76097 Nolu Sokak No:81	444 27 01

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
Kahvelipınar Sosyal Tesisi	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No: 23	553 030 33 44
Kaleboynu Sosyal Tesisi	Kaleboynu Mahallesi 124007 Nolu Sokak No:14 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Kapçağız Sosyal Tesisi	Kapçağız Mahallesi Pancarlı Caddesi No:38 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Karaçomak Sosyal Tesisi	Karaçomak Mahallesi 111004 Nolu Sokak No:25 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Karataş Kültür Merkezi	Karataş Mahallesi, 103403 Nolu Sokak, No: 7/1L	531 210 74 42
Karataş Spor Merkezi	Karataş Mahallesi 103401 Nolu Sokak No: 21	444 27 01
Keçiören Sosyal Tesisi	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No:22	553 030 33 44
Kepek Sosyal Tesisi	Kepek Mahallesi Şerif Kendircioğlu Sokak No: 52	553 030 33 44
Kerer Sosyal Tesisi	Kerer Mahallesi 112002 Nolu Sokak No:35 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Kıbrıs Sosyal Tesisi	Kıbrıs Mahallesi 71011 Nolu Sokak No:43	553 030 33 44
Killik Sosyal Tesisi	Killik Mahallesi 176002 Nolu Sokak No:5 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Kurbanbaba Sosyal Tesisi	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No: 2	553 030 33 44
Küçük Kızılhisar Sosyal Tesisi	Küçük Kızılhisar Mahallesi 104013 Nolu Sokak No:34 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Kürşat Tüzmen Sosyal Tesisi	Güzelvadi Mahallesi 90067 Nolu Sokak No:3	444 27 01
Kürüm Sosyal Tesisi	Kürüm Mahallesi Kürüm Yolu Caddesi No:12/A (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Lokman Hekim Sosyal Tesisi	İbn-i Sina Mahallesi Şehit Bilal Yılmaz Sokak No:7	553 030 33 44
Malazgirt Sosyal Tesisi	Malazgirt Mahallesi 193036 Nolu Cadde No:25	553 030 33 44
Mavikent 1. Etap Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi 135004 Nolu Sokak No:9	553 030 33 44
Mavikent 4. Etap A Blok Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi 135034 Nolu Sokak No:1/21	553 030 33 44
Mavikent 4. Etap B Blok Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi 135033 Nolu Sokak No:2/23	553 030 33 44
Mavikent 5. Etap Sosyal Tesisi 1	Mavikent Mahallesi 135035 Nolu Sokak No:6 (5. Etap)	553 030 33 44
Mavikent 5. Etap Sosyal Tesisi 2	Mavikent Mahallesi 135035 Nolu Sokak No:3 (5. Etap)	553 030 33 44
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	60.Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43	530 109 73 62
Mehmet Celal Annaç (Bayramlı Köyü) Sosyal Tesisi	Bayramlı Mahallesi 109008 Nolu Sokak No:34 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Mehmet Tekerlek Sosyal Tesisi	Deniz Mahallesi 83022 Nolu Sokak No:28	444 27 01
Mimar Sinan Gençlik Merkezi	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No: 35	530 109 74 31
Morcalı Sosyal Tesisi	Morcalı Mahallesi Morcalı Küme Evler No:37 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Muhacirozman Sosyal Tesisi	Muhacirozman Mahallesi 117019 Nolu Sokak No:2 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
Muhsin Yazıcıoğlu Sosyal Tesisi	Onur Mahallesi 145 Nolu Sokak No: 67	553 030 33 44
Mustafa Kanar Sosyal Tesisi	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1	553 030 33 44
Narlıca Sosyal Tesisi	Narlıca Mahallesi 141001 Nolu Cadde No:47 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Narlıtepe Sosyal Tesisi 1	Narlıtepe Mahallesi 101009 Nolu Cadde No: 74	553 030 33 44
Narlıtepe Sosyal Tesisi 2	Narlıtepe Mahallesi,101009 Nolu Cadde No: 74/A	553 030 33 44
Nur Muhammet Sosyal Tesisi	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Sokak No: 116/1	553 030 33 44
Ocaklar Sosyal Tesisi	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Sokak No: 230/1	553 030 33 44
Onur Sosyal Tesisi	Onur Mahallesi 77 Nolu Cadde No:153	553 030 33 44
Ortaklar Sosyal Tesisi	Ortaklar Mahallesi 145004 Nolu Sokak No:2 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Osmanlı Cami Sosyal Tesisi	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No:193	553 030 33 44
Osmanlı Köyü Sosyal Tesisi	Osmanlı Mahallesi 108033 Nolu Sokak No:25 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Ozanlı Sosyal Tesisi	Ozanlı Mahallesi 100 Nolu Cadde No:109 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Öz Mimar Sinan Sosyal Tesisi	Mimar Sinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No: 4	553 030 33 44
Özdemirbey Sosyal Tesisi	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Sokak No:69	553 030 33 44
Rıfat Güngör Hüner Sosyal Tesisi	İstiklal Mahallesi 760138 Nolu Sokak No:10	553 030 33 44
Saçaklı Sosyal Tesisi	Saçaklı Mahallesi Şehit Şahin Caddesi No:28	553 030 33 44
Sarıbaşak Sosyal Tesisi	Sarıbaşak Mahallesi Şehit Ramazan Arı Sokak No:5 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Sarıkaya Sosyal Tesisi	Sarıkaya Mahallesi Şehit Yusuf Doğan Caddesi No:291 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Sarısalkım Sosyal Tesisi	Sarısalkım Mahallesi 121047 Nolu Sokak No:16 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Sarıt Sosyal Tesisi	Sarıt Mahallesi 116004 Nolu Sokak No:1 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Savcılı Sosyal Tesisi	Savcılı Mahallesi Ayşe Bacı Cami Sokak No:6	553 030 33 44
Selahaddin Eyyubi Sosyal Tesisi	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Sokak No:19	553 019 31 90
Seniha Ersan Çimen Sosyal Tesisi	Boyacı Mahallesi 36003 Nolu Sokak No:23	553 030 33 44
Sergen Sosyal Tesisi	Bostancık Mahallesi 114005 Nolu Sokak No:59 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Serince Sosyal Tesisi	Serince Mahallesi 119013 Nolu Sokak No:25 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Sırasöğüt Sosyal Tesisi	Sırasöğüt Mahallesi Sırasöğüt Caddesi No:546 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Somuncu Baba Sosyal Tesisi	Dumlupınar Mahallesi 89815 Nolu Sokak No:30	553 030 33 44
Süleyman Düveroğlu Kültür Evi	Kepenek Mahallesi Şehitler Sokak No:155	444 27 01

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
Şahinbey Mülk Sosyal Tesisi	Şahinbey Mülk Mahallesi 169008 Nolu Sokak No:37 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Şahinbey Sanayi Sitesi Sosyal Tesisi	Mavikent Mahallesi 135022 Nolu Cadde No:60	444 27 01
Şahintepe Sosyal Tesisi 1	Şahintepe Mahallesi 133427 Nolu Sokak No:13/A (Emniyet Müd. Arkası)	553 030 33 44
Şahintepe Sosyal Tesisi 2	Şahintepe Mahallesi 133427 Nolu Sokak No:13/B (Emniyet Müd. Arkası)	553 030 33 44
Şahveli Sosyal Tesisi	Şahveli Mahallesi Çavuş Sokak No:1	553 030 33 44
Şehit Adnan Öztürk Sosyal Tesisi	Güneykent Mahallesi 102253 Nolu Sokak No: 1	553 030 33 44
Şehit Cevdet Özdemir Sosyal Tesisi	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Sokak No: 95	553 019 31 91
Şehit Er Samet Kaymakçı Sosyal Tesisi	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Hikmet Dersinlioğlu Sokak No:13	553 030 33 44
Şehit Er Zeynel Direkçi Sosyal Tesisi	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No: 12	553 030 33 42
Şehit Polis Ersin Yıldırım Sosyal Tesisi	Perilikaya Mahallesi 140 Nolu Sokak No:16	553 030 33 44
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	Güneş Mahallesi 87001 Nolu Cadde No:138	530 109 73 82
Şehitler Sosyal Tesisi	Ulucanlar Mahallesi İnönü Caddesi No:273/1	444 27 01
Şehreküstü Konakları Sosyal Tesisi 1	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	444 27 01
Şehreküstü Konakları Sosyal Tesisi 2	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak	444 27 01
Şehreküstü Konakları Sosyal Tesisi 3	Kepenek Mahallesi Şihhamam Sokak No: 9	553 030 33 44
Şenyurt Sosyal Tesisi	Şenyurt Mahallesi Derin Çukur Caddesi No:37/A	553 030 33 44
Tiyekli Sosyal Tesisi	Tiyekli Mahallesi 150002 Nolu Sokak No:21 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Turan Emeksiz Sosyal Tesisi	Kurbanbaba Mahallesi Süleyman Şah Caddesi No:100	553 030 33 44
Türktepe Sosyal Tesisi	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No: 14	553 030 33 44
Ufacık Sosyal Tesisi	Ufacık Mahallesi 156004 Nolu Sokak No: 10 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Ulucanlar Sosyal Tesisi	Tekstilkent Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55	553 030 33 44
Üçoklar Sosyal Tesisi	Üçoklar Mahallesi 94051 Nolu Sokak No:38	553 030 33 44
Yağdöver Sosyal Tesisi	Yağdöver Mahallesi Ulu Mahsere Caddesi No:210 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yavuzlar Sosyal Tesisi	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Sokak No: 5	553 030 33 44
Yaycı Sosyal Tesisi	Yaycı Mahallesi Hacıarslan Caddesi No:25 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yaylacık Sosyal Tesisi	Yaylacık Mahallesi 140003 Nolu Sokak No:3 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yazıbağı Sosyal Tesisi	Yazıbağı Mahallesi Yaylacık Caddesi No: 258 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yazıcık Sosyal Tesisi	Yazıcık Mahallesi 31005 Nolu Sokak No:2	553 030 33 44

SOSYAL TESİS ADI	ADRES	TELEFON
Yeditepe Sosyal Tesisi	Yeditepe Mahallesi 85101 Nolu Sokak No: 16/A	553 030 33 44
Yeşilevler Sosyal Tesisi	Yeşilevler Mahallesi 77115 Nolu Sokak No:2	553 030 33 44
Yeşilkent Sosyal Tesisi	Yeşilkent Mahallesi 107007 Nolu Sokak No:12/1 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yeşilköy Mahallesi Sosyal Tesisi	Yeşilköy Mahallesi 1 Nolu Cadde No:429 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yığmatepe Sosyal Tesisi	Yığmatepe Mahallesi 186013 Nolu Sokak No:4 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Yukarıbayır Sosyal Tesisi	Yukarıbayır Mahallesi, Kuyucak Caddesi 12 Nolu Sokak	553 030 33 44
Yunus Emre Sosyal Tesisi	Barak Mahallesi 80 Nolu Sokak No:2	444 27 01
Zeytinli Sosyal Tesisi	Zeytinli Mahallesi Ulu Mahsere Caddesi No: 25 (Köy Taziye Evi)	553 030 33 44
Ziylan Sosyal Tesisi	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3	553 030 33 44

ANI EVİ, ÇARŞI, KONAK VE MÜZELERİMİZ

ADI	ADRES	TELEFON
Gümrük Hanı Yaşayan Müze	Karagöz Mahallesi Gümrük Caddesi No:14	444 27 01
Haleplizade Konağı	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:122	444 27 01
İslam Bilim Tarihi Müzesi	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Cami Caddesi No:10	444 27 01
Mecidiye Han	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 (Sahaflar Çarşısı)	444 27 01
Şahinbey Anı Evi	Bostancı Mahallesi Verem Savaş Dispanser Sokak No:5	444 27 01
Şahinbey Milli Mücadele Müzesi	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192	444 27 01
Şehitler Meydanı Konağı	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi	444 27 01
Şehreküstü Konakları 1	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:7	530 109 74 32
Şehreküstü Konakları 2	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:9	530 109 74 32

SPOR MERKEZLERİMİZ

SPOR MERKEZİ ADI	ADRES	TELEFON
23 Nisan Spor Kompleksi	23 Nisan Mahallesi 82055 Nolu Sokak No:16	338 81 91
Akkent Spor Köyü	Akkent Mahallesi 134030 Nolu Sokak No:6	371 70 23
Ampüte Futbol Sahası	Akkent Mahallesi 134016 Nolu Cadde No:25	444 27 01
Bisiklet Evi	İbn-i Sina Mahallesi Yeşilvadi Bulvarı No:7/27	532 434 63 55
Geleneksel Sporlar Merkezi	İbn-i Sina Mahallesi 190022 Nolu Sokak No:1/B	538 596 37 86

SPOR MERKEZİ ADI	ADRES	TELEFON
Güneş Spor Merkezi	Güneş Mahallesi 87147 Nolu Cadde No:1	536 529 49 39
Güneykent Tenis Kortu	Güneykent Mahallesi 102225 Nolu Sokak No:6/1	444 27 01
Karataş Spor Merkezi	Karataş Mahallesi 103410 Nolu Sokak No:21	371 17 10
Macera Park	İbn-i Sina Mahallesi Yeşilvadi Bulvarı No:5/33	532 434 63 55
Mavikent Spor Salonu	Mavikent Mahallesi (5. Etap) Şehit Ümit Çakın Sokak No:1	533 609 78 81
Okçuluk Tesisi	Akkent Mahallesi 134016 Nolu Cadde No:25	444 27 01
Spor Salonu	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu	444 27 01
Şahintepe Spor Kompleksi	Şahintepe Mahallesi 133391 Nolu Sokak No:4	444 27 01
Yeşilvadi Spor Kompleksi	İbn-i Sina Mahallesi Yeşilvadi Bulvarı No:3/27	532 434 63 55

Yaşar Torun, Mimar Sinan, Kurbanbaba, Hasan Celal Güzel, Selçuklu Gençlik Merkezi, Geylani Kültür ve Spor Merkezi, Özgecen Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezi, Şahinbey Spor ve Eğitim Merkezi, Mavikent Kültür ve Spor Merkezi, Beydilli Hatice Belgin, Dumlupınar, M. Akif Ersoy, Bozoklar, 300 Evler, Adil Özberk, Boyacı, Ş. Cevdet Özdemir, Selahaddin Eyyubi, Binevler, Şehit Er Zeynel Direkçi ve Yunus Emre Sosyal Tesisi Olmak Üzere 21 Sosyal Tesisimizde de Spor Salonu Bulunmaktadır.

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

MERKEZ ADI	ADRES	TELEFON
Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi 400 Nolu Cadde No:44/1	444 27 01
Şahinbey Kültür Merkezi	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi No: 8	444 27 01

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

BİRİM ADI	ADRES	TELEFON
Hizmet Binası Evlendirme Memurluğu	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8	444 27 01
Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi Evlendirme Memurluğu	Akkent Mahallesi 400 Nolu Cadde No:44/1	444 27 01

EVLİLİK OKULUMUZ

BİRİM ADI	ADRES	TELEFON
Evlilik Okulu	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8	444 27 01

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

BİRİM ADI	ADRES	TELEFON
Hoş Geldin Bebek	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8	444 27 01

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

MERKEZ ADI	ADRES	TELEFON
Şahinbey Hamiyet Merkezi	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8	444 27 01

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

KIRAATHANE - KÜTÜPHANE ADI	ADRES	TELEFON
Beybahçe Millet Kiraathanesi	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1	444 27 01
Geylani Millet Kiraathanesi	Geylani Mahallesi 188015 Nolu Sokak No:13/2	444 27 01
Güneş Millet Kiraathanesi	Güneş Mahallesi 87147 Nolu Cadde No:1	444 27 01
Hasip Durri Millet Kiraathanesi	Ocaklar Mahallesi Şanlıdere Caddesi No:295	444 27 01
Mecidiye Han Millet Kiraathanesi	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60	444 27 01
Şahinbey Millet Cami Külliyesi 1-2 (Kiraathanesi)	Akkent Mahallesi 134013 Nolu Sokak No:5	444 27 01
Şahinbey Millet Kütüphanesi	Akkent Mahallesi 400 Nolu Cadde No:41	444 27 01
Şahincan Çocuk Kütüphanesi	Şahintepe Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi	444 27 01
Şehreküstü Millet Kiraathanesi - 1	Kepenek Mahallesi Kepenek Sokak No:7	444 27 01
Şehreküstü Millet Kiraathanesi - 2	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:11	444 27 01
Yeşilvadi Millet Kiraathanesi	İbn-i Sina Mahallesi Yeşilvadi Bulvarı No:5 (Yeşilvadi Parkı)	444 27 01

Selçuklu, Mimar Sinan, Yaşar Torun, Kurbanbaba Gençlik Merkezi, Şahinbey Spor ve Eğitim Merkezi, Karataş Kültür Merkezi, Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi, Burç, Bozoklar, Yunus Emre, Ş. Taner Cinpolat, Dumlupınar, Beydilli Hatice Belgin, Ş. Cevdet Deniz Özdemir, Cumhuriyet, Aydınbaba Sosyal Tesisi Olmak Üzere 17 Tesisimizde de Kütüphane Bulunmaktadır.

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
Sosyal (Şefkat) Market	Kolejtepe Mahallesi Op. Dr. Hurşit Battal Sokak Şahinbey Nikâh Salonu Yanı	444 27 01

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
Aşevi	Güneş Mahallesi 87145 Nolu Sokak No:60	226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
Çadır Ekibi	Onur Mahallesi 71019 Nolu Sokak No:39 (Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat)	444 27 01

ÇORBA EVLERİMİZ

Ahmet Taner Kışlalı Parkı Çorba Evi	Mavikent Çorba Evi
Akkent Meydan Park Yanı Çorba Evi	Mavikent 4. Etap Çorba Evi
Barbaros Cami Yanı Çorba Evi	Osmanlı Cami Karşısı Çorba Evi
Cumhuriyet Huzur Taksi Çorba Evi	Perilikaya Çorba Evi
Devlet Malzeme Ofisi Karşısı Çorba Evi	Rüştü Uzel Sanat Okulu Çorba Evi
Esentepe Çorba Evi	Saçaklı Çorba Evi
Güneş Çorba Evi	Şhreküstü Çorba Evi
Güneykent Parkı Çorba Evi	Şhreküstü Millet Kiraathanesi Çorba Evi
Karataş Semt Pazarı Yanı Çorba Evi	Üniversite Acil Girişi Çorba Evi
Kurbanbaba Sosyal Tesis Karşısı Çorba Evi	Yaşam Hastanesi Karşısı Çorba Evi
Kürşat Tüzmen Çorba Evi	Yukarıbayır Çorba Evi

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

Güzel Vadi Parkı İçerisi
Kılınçoğlu Yavuzlar Parkı İçerisi
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı İçerisi
Zabita Müdürlüğü Arkası

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

23 Nisan Semt Pazarı	İstiklal Semt Pazarı
Akkent Semt Pazarı	Karataş Semt Pazarı
Deniz Semt Pazarı	Kılınçoğlu Semt Pazarı
Geylani Semt Pazarı	Mavikent Semt Pazarı
Güneş Semt Pazarı	Narlıtepe Semt Pazarı
Güneykent Semt Pazarı	Perilikaya Semt Pazarı
Hoşgör Gümüştekin Pazar Yeri	Yeşilvadi Semt Pazarı

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu
Mehmet Emin Er İmam Hatip Kız Lisesi
Mehmet Görmez İmam Hatip Ortaokulu Ve Lisesi
Şahinbey Bilim Sanat Merkezi

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

Düztepe Şehit Hüseyin Cengiz Polis Merkezi Amirliği
Karataş Emniyet Müdürlüğü Şehit Yaşar Polat Polis Merkezi Amirliği
Yeşilvadi Şehit Ersan Gürpınar Polis Merkezi Amirliği

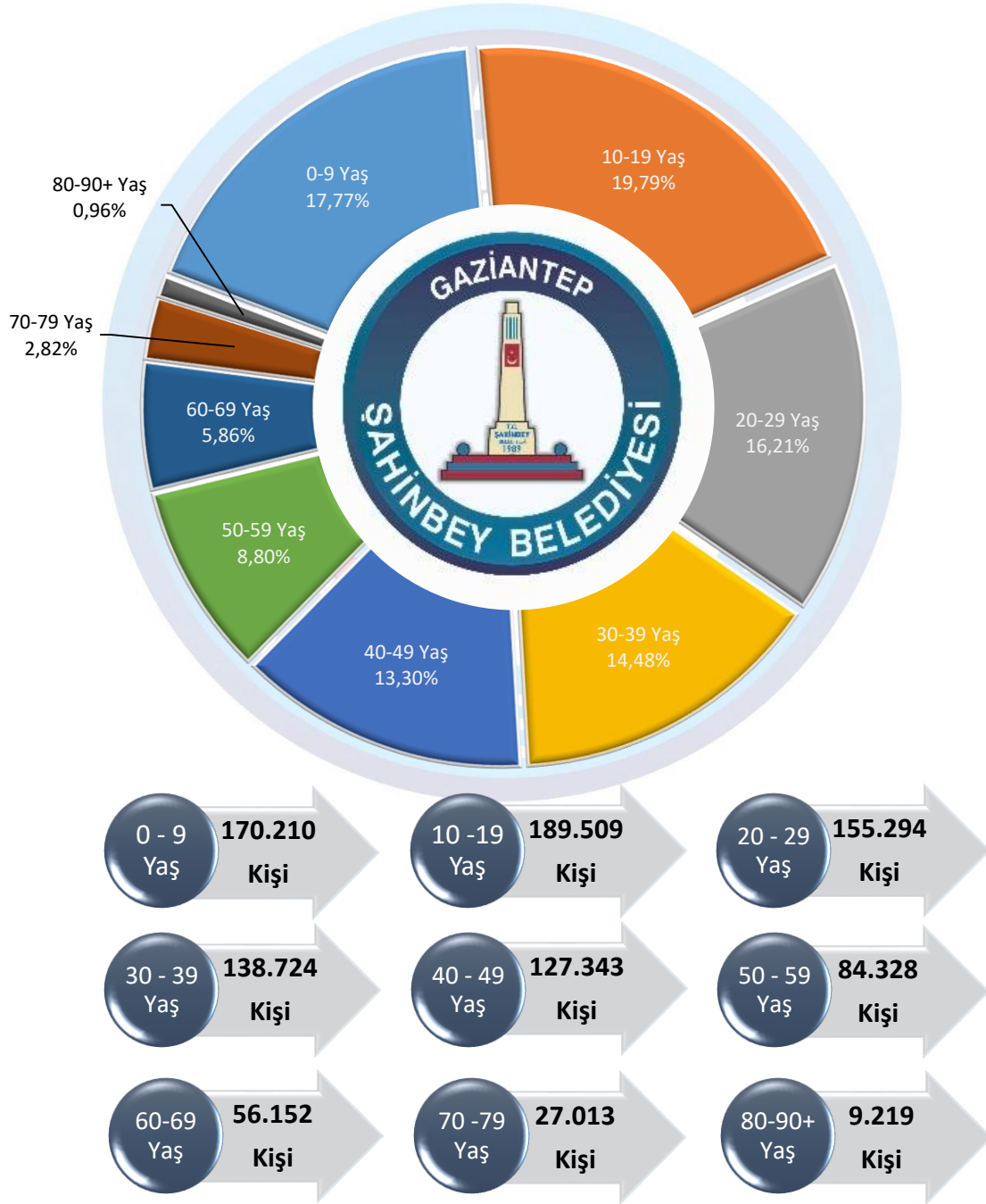
VEZNELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
Balıkli Veznesi	Balıkli Parkı İçi	230 52 68
Hizmet Binası Vezneleri	Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası	444 27 01
Karataş Veznesi	Karataş Semt Pazarı Bitişiği	371 70 78

Veznelerimize Ek Olarak www.sahinbey.bel.tr Adresinde Yer Alan Online Ödemeler Kısmından, E-Devlet Üzerinden, PTT Üye İşyerleri Aracılığıyla, Vakıfbank ve Yapı Kredi Bankasının Tüm Şubelerinde, İnternet Şubesinde ve ATM'lerinde de Ödeme İmkânı Bulunmaktadır.

31 Aralık 2025 tarihi itibariyle adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI GRAFİĞİ



~ 30 ~

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı

Kadın Nüfus Sayısı	Erkek Nüfus Sayısı	Toplam Nüfus Sayısı
479.238 Kişi	478.554 Kişi	957.792 Kişi

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı Grafiği



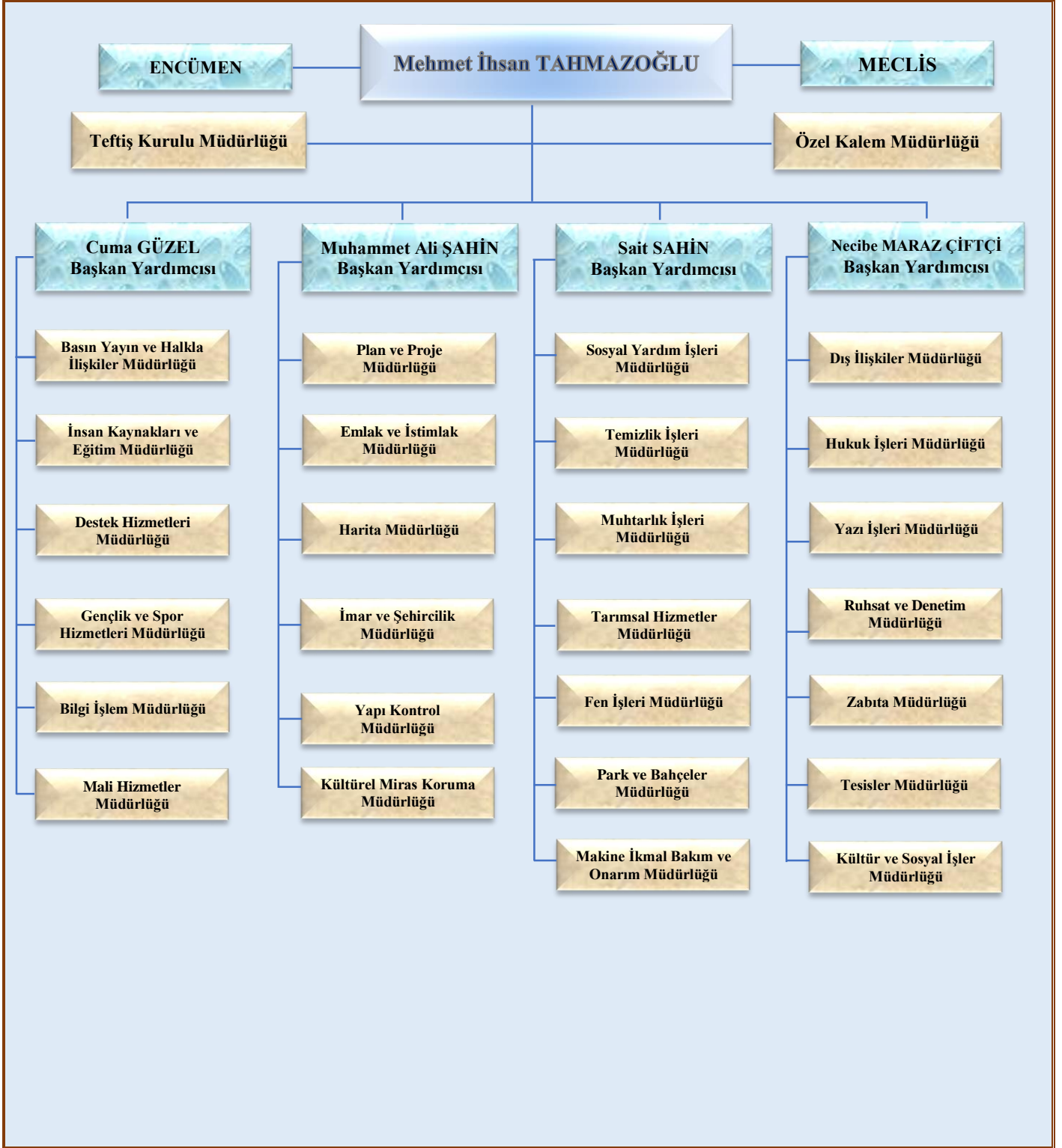
Beş Yıllık Nüfus Artışı



* Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımını aşağıda gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim teknolojisi; bilginin üretimi, bilginin toplanması, bilginin kullanımı, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Bu teknoloji bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsamaktadır. Ya da bu süreçleri kapsayan bütün teknolojiler bilişim teknolojisi olarak adlandırılmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi en iyi şekilde aktif olarak yakından takip ederek, gelişmiş olan geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2025 yılı itibariyle lisans ve yazılımlarımız;

Müdürlüğümüz Tarafından Geliştirilen Yazılımlar	Alımı Yapılan Yazılımlar
Aile Destek Yardımı Yazılımı	Manage Engine ADAuditPlus
Ayakkabı ve Top Dağıtım Yazılımı	Manage Engine ADManager
Yem Dağıtım Yazılımı	Manage Engine ADRemote Access Manage Engine ADAuditPlus
Tohum ve Gübre Dağıtım Yazılımı	Manage Engine ADSelfservice Plus
Fide Dağıtım Sistemi Yazılımı	Fastnac
Nikah Takip Sistemi Yazılımı	WEBMIS/MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) Veritabanı Çalışması Destek Hizmet Alımı
Konut Başvuru Sistemi Yazılımı	Yeni Cad Yazılımı Ve Mevcut Kullanılan Cad Yazılımı Güncelleme Hizmet Alımı
Konut Kura Çekiliş Yazılımı	Maks Veri Entegrasyonu, Veritabanı Kurulumu Destek ve Bakımı Hizmet Alımı
Emekli Desteği Sistemi Yazılımı	Dijital Arşiv Yazılımı Ve Görsel/Medya Arşiv Yönetim Sistemi Yazılım Bakım, Destek Ve Güncelleme Hizmet Alımı
Çocuk Nakdi Destek Yazılımı	
Evlilik Okulu Yazılımı	
Çeyiz Desteği Yazılımı	
Bez Başvuru Yazılımı	

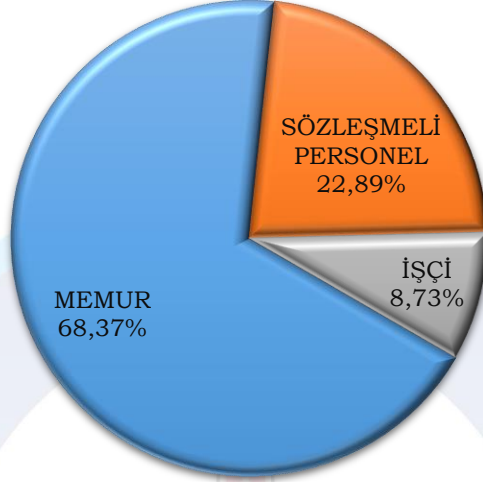
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	985
2	Dizüstü Bilgisayar	102
3	Yazıcı	199
4	Tarayıcı	100
5	Fotoğraf Makinası	20
6	Fotokopi Makinası	85
7	Barkot Makinası	18
8	Video Kamera	66
9	Depolama Ünitesi	1
10	Projeksiyon Cihazı	144
11	Para Sayma Makinası	7
12	Server	45
13	Switch	23
14	Telsiz	270
15	Tablet Bilgisayar	51
16	Kiosk	39
17	Lazer Metre (Mesafe Ölçüm Cihazı)	10

4- İnsan Kaynakları

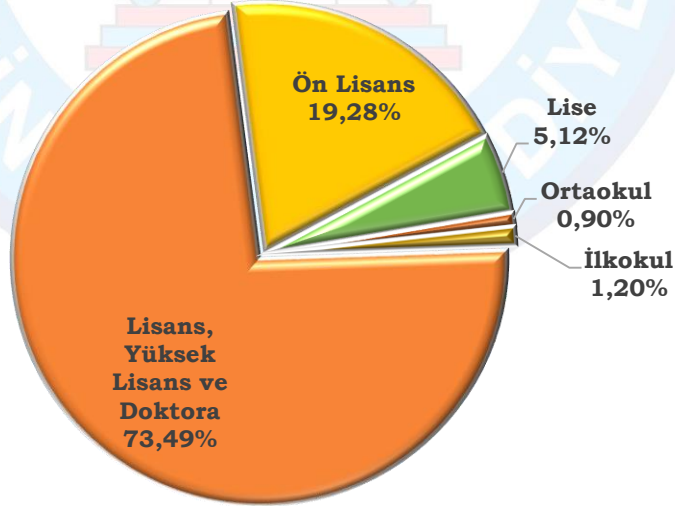
Belediyemizde; 2 Başkan Yardımcısı, 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 28 Müdürlük ve bağlı birimlerinde; 227 memur, 76 sözleşmeli memur ve 29 daimi işçi olmak üzere toplam 332 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam personelin % 68,37'si memur (227 Kişi), % 22,89'u sözleşmeli memur (76 Kişi), % 8,73'ü kadrolu işçi (29 Kişi) olarak görev yapmaktadır.

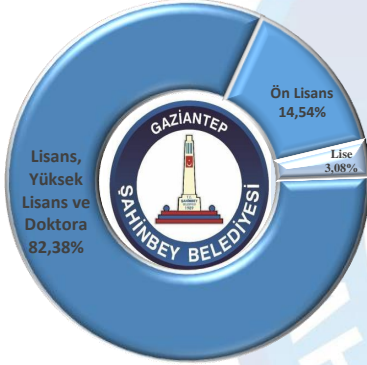
EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



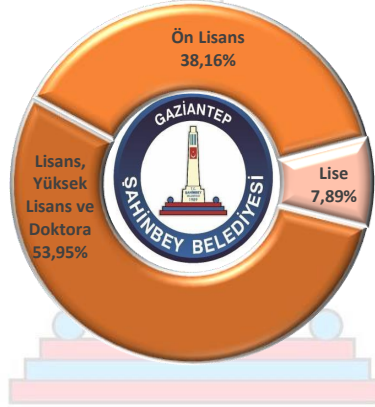
Belediye Personelinin; % 1,20'si (4 kişi) ilkök, % 0,90'ı (3 kişi) ortaokul, % 5,12'si (17 kişi) lise, % 19,28'i (64 kişi) ön lisans, % 73,49'u (244 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	187	33	7	-	-	227
Sözleşmeli Personel	41	29	6	-	-	76
İşçi	16	2	4	3	4	29
TOPLAM	244	64	17	3	4	332

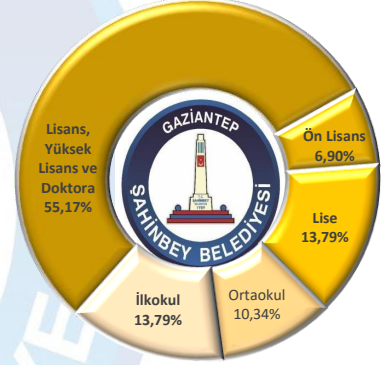
ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (SÖZLEŞMELİ MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur Personelin; % 3,08'i (7 kişi) lise, % 14,54'ü (33 kişi) ön lisans, % 82,38'i (187 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

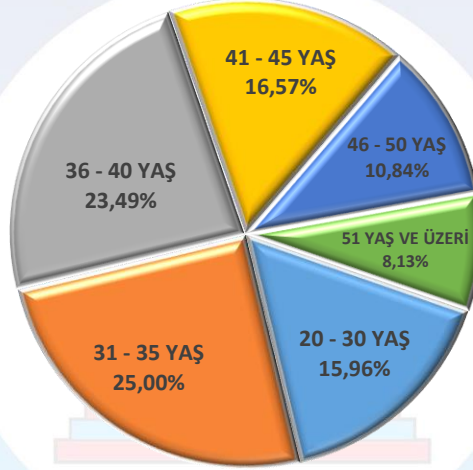
Sözleşmeli Personelin; % 7,89'u (6 kişi) lise, %38,16'sı (29 kişi) ön lisans, %53,95'i (41 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi Personelin; % 13,79'u (4 kişi) ilkököl, %10,34'ü (3 kişi) ortaokul, %13,79'u (4 kişi) lise, %6,90'ı (2 kişi) ön lisans, %55,17'si (16 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
20-30 Yaş	49	4	-	53
31-35 Yaş	58	25	-	83
36-40 Yaş	43	26	9	78
41-45 Yaş	35	11	9	55
46-50 Yaş	21	7	8	36
51 Yaş ve üzeri	21	3	3	27
Toplam	227	76	29	332

Personelin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında; %15,96'sının (53 kişi) 20-30 yaş grubu aralığında, %25'inin (83 kişi) 31-35 yaş grubu aralığında, %23,49'unun (78 kişi) 36-40 yaş grubu aralığında, %16,57'sinin (55 kişi) 41-45 yaş grubu aralığında, %10,84'ünün 46-50 yaş grubu aralığında, %8,13'ünün (27 kişi) 51 yaş ve üzerinde oldukları görülmektedir.

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ

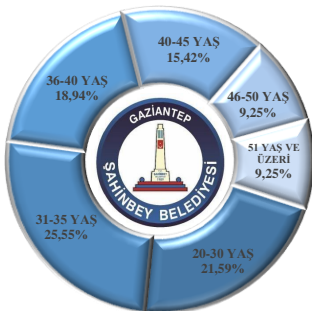


Memur personelin; % 21,59'unun (49 kişi) 20-30 yaş arası, % 25,55'inin (58 kişi) 31-35 yaş arası, % 18,94'ünün (43 kişi) 36-40 yaş arası, % 15,42'sinin (35 kişi) 41-45 yaş arası, % 9,25'inin (21 kişi) 46-50 yaş arası, % 9,25'inin (21 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

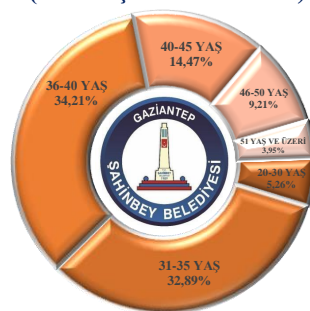
Sözleşmeli Personelin; % 5,26'sının (4 kişi) 20-30 yaş arası, % 32,89'unun (25 kişi) 31-35 yaş arası, % 34,21'inin (26 kişi) 36-40 yaş arası, % 14,47'sinin (11 kişi) 41-45 yaş arası, % 9,21'inin (7 kişi) 46-50 yaş arası, % 3,95'inin (3 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; % 31,03'ünün (9 kişi) 36-40 yaş arası, % 31,03'ünün (9 kişi) 41-45 yaş arası, % 27,59'unun (8 kişi) 46-50 yaş arası, % 10,34'ünün (3 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

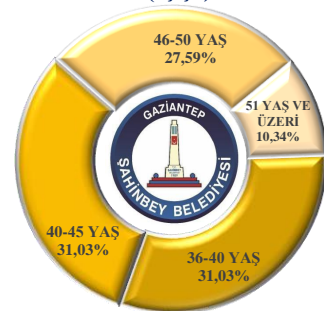
YAŞ DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



YAŞ DURUMU GRAFİĞİ (SÖZLEŞMELİ MEMUR)



YAŞ DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)

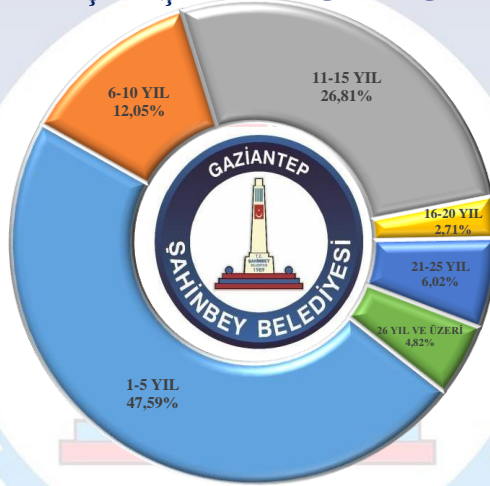


~ 37 ~

ÇALIŞMA YILI				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	82	76	-	158
6-10 Yıl	39	-	1	40
11-15 Yıl	75	-	14	89
16-20 Yıl	6	-	3	9
21-25 Yıl	9	-	11	20
26 Yıl ve Üzeri	16	-	-	16
Toplam	227	76	29	332

Personelin çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 47,59'unun (158 kişi) 1-5 yıl arası, % 12,05'inin (40 kişi) 6-10 yıl arası, % 26,81'inin (89 kişi) 11-15 yıl arası, % 2,71'inin (9 kişi) 16-20 yıl arası, % 6,02'sinin (20 kişi) 21-25 yıl arası, % 4,82'sinin (16 kişi) 25 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

ÇALIŞMA YILI GRAFİĞİ

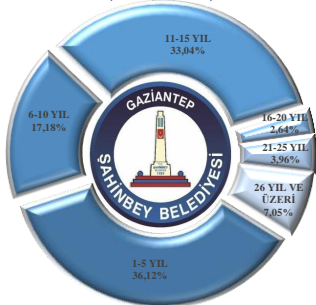


Memur Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 36,12'sinin (82 kişi) 1-5 yıl arası, % 17,18'inin (39 kişi) 6-10 yıl arası, % 33,04'ünün (75 kişi) 11-15 yıl arası, % 2,64'ünün (6 kişi) 16-20 yıl arası, % 3,96'sının (9 kişi) 21-25 yıl arası, % 7,05'inin (16 kişi) 26 yıl ve üzeri çalışmış oldukları görülmektedir.

Sözleşmeli Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 100'nün (76 kişi) 1-5 yıl arası çalışmış oldukları görülmektedir.

İşçi Personelin; çalışma yılı itibariyle dağılımına bakıldığında; % 3,45'inin (1 kişi) 6-10 yıl arası, % 48,28'inin (14 kişi) 11-15 yıl arası, % 10,34'ünün (3 kişi) 16-20 yıl arası, % 37,93'ünün (11 kişi) 21-25 yıl arası çalışmış oldukları görülmektedir.

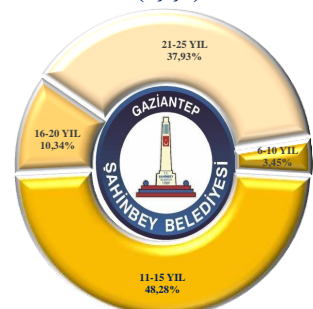
ÇALIŞMA YILI GRAFİĞİ (MEMUR)



ÇALIŞMA YILI GRAFİĞİ (SÖZLEŞMELİ MEMUR)



ÇALIŞMA YILI GRAFİĞİ (İŞÇİ)



PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	6	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	1	5
Destek Hizmetler Müdürlüğü	4	-	2	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	3	4
Fen İşleri Müdürlüğü	9	4	6	19
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	4
Harita Müdürlüğü	4	-	7	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	-	1	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	-	9	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	1	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	11	11	31
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	2	-	-	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	3	6	35
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	2	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	8	1	13
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	3	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1	7	14
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	2	4
Tesisler Müdürlüğü	2	-	3	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	-	2	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	100	-	-	100
GENEL TOPLAM	227	29	76	332

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Tarım ve hayvancılığı destekleme,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama,
- Acil yardım, kurtarma,
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağılık ve mutluluğı için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır. Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır." hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005- 1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve eylem planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının Olur'larına sunulmuştur. Başkanlık Makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde Olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Hazine ve Maliye Bakanlığının 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olduğu Kamu İç Kontrol Yönetmeliği hükümleri gereğince güncellenerek 07.11.2025 tarih ve 339863 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile revize çalışmaları başlatılmış, hazırlanan taslak Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerine 27.11.2025 tarihinde sunulmuştur. Eylem planının tamamlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan eylem planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, 01.01.2025-30.06.2025 ve 01.07.2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan iki dönem halindeki Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları üst yöneticiye sunulurak Hazine Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER



A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

İlçe belediyeler ile ilgili planlanan hedeflerin bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmeleri, verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
- Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
- Harcamaları gözden geçirmelerinin sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
- Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
- Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
- Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
- Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.

- Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılabacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılabacaktır.
- Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
- Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılabacaktır.
- Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılabacaktır.
- Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılabacaktır.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.
- Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
- Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılabacaktır.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
- Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.
- Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
- Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
- Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

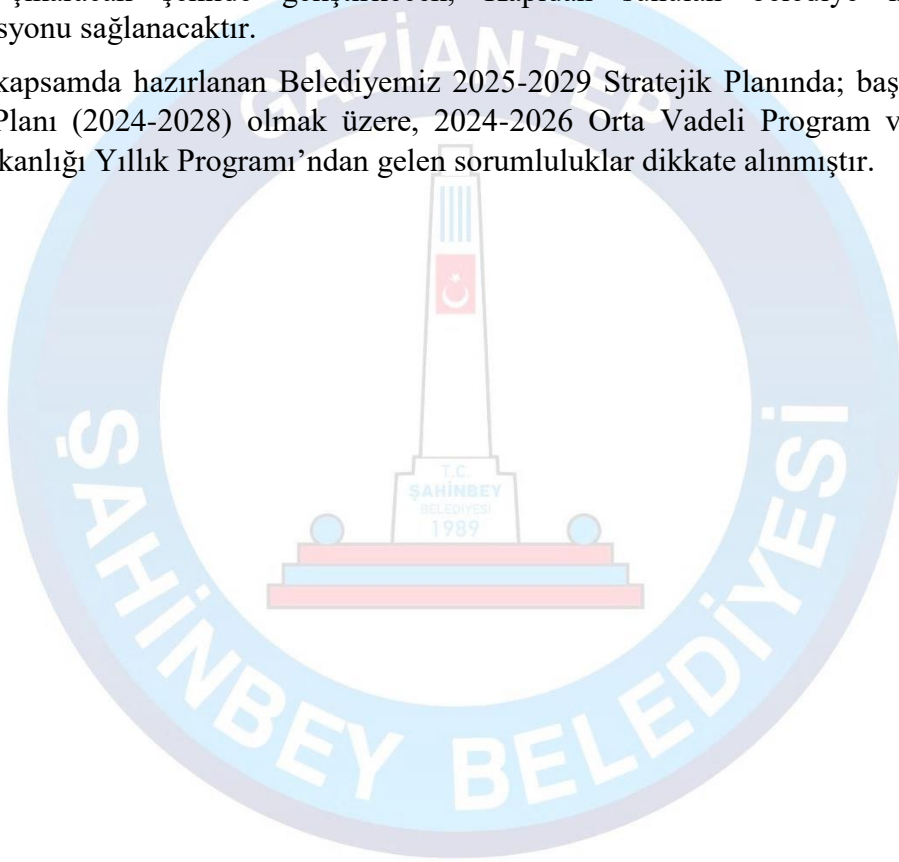
- Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
- İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
- Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
- Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
- Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
- Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
- Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
- Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.
- Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılabilecektir.
- Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.
- Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
- Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
- Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütüncül bir şekilde ele alınacaktır.
- Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.

- Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
- Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
- Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
- Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
- Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
- Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
- Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
- Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
- Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
- Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
- Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
- İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
- Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
- Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetilen insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir ögelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
- Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.

- Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
- Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
- Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
- Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
- Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
- Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.
- Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
- Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
- Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.
- Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli bireylere, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
- Konut sektöründe arz ve talep yönlü ihtiyaç duyulan veri kaynakları geliştirilecek, konut arz ve talebinin niteliğini veriye dayalı analizlerle belirlemeye yönelik araştırma ve projeler desteklenecektir.
- Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
- Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılacaktır.
- Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
- İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

- Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
- Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
- Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı’nın” yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında; başta On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) olmak üzere, 2024-2026 Orta Vadeli Program ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır.



A – STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇLARIMIZ

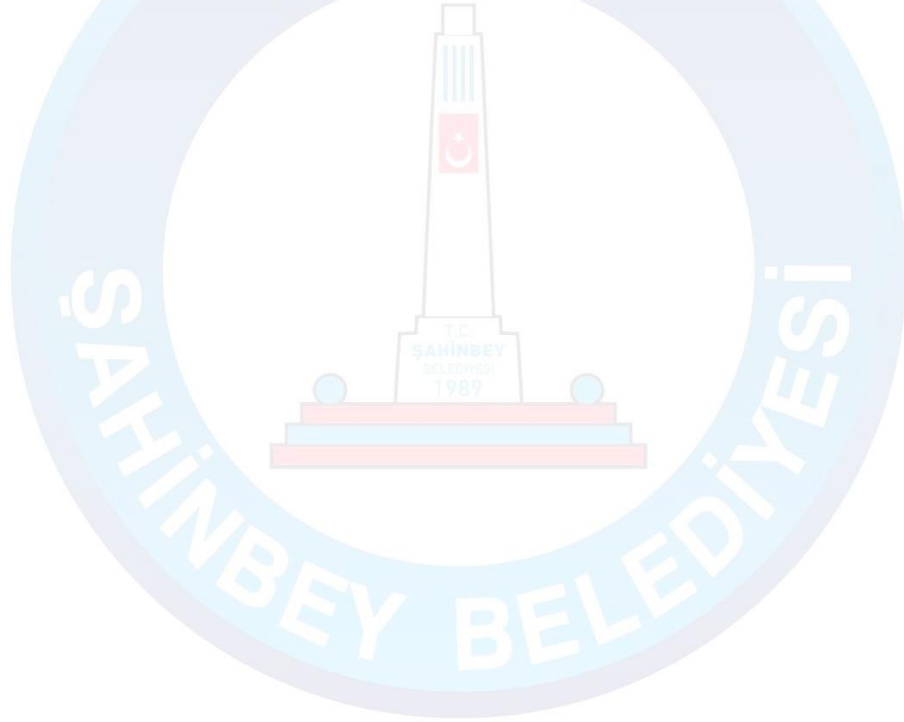
- Kurumsal Gelişim
- Kentsel ve Kırsal Gelişim
- Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim
- Mali ve Ekonomik Gelişim

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.
- Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
- Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
- Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
- Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
- Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.
- Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
- Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
- Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
- Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
- Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.
- Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.

- Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
- Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
- Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
- Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
- İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
- İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
- Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
- Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak
- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
- Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.
- Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
- Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
- Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.
- Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek.
- Sporun tabana yayılmasını sağlamak.
- Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
- Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
- Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.
- Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
- Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
- Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
- Kültür gezileri düzenlemek.

- Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
- İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
- İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
- İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
- Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
- Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
- İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- Mali denetim ve disiplini sağlamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.



Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer Almaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.	PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alınımı ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.	PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alınımı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	-	Yıllık 1 Adet
		PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	-	Yıllık 1 Adet
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet
		PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.1) Belediyemizde üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG2.1.1- Belediyemizde dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.1.2- Belediyemizde dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Harita Müdürlüğü	Yıllık 250 Adet Bağımsız Bölüm
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG4.2.1- Belediyemizde üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 92 Uygulama
		PG4.2.2- Belediyemizde üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 10 Adet Proje
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.4) Ulaşıma yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	% 95 Uygulama

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.	PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek	PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet
		PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 8 Adet
		PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. kapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 50 Adet
		PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet
		PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet
		PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama		
PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama		
PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama		

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.	PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 15 Adet
		PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 42 Saat
		PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanımlarının yapılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.	PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Toplam 5 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.	Tüm Müdürlükler	% 88 Uygulama
		PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.	Tüm Müdürlükler	% 70 Uygulama
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak	PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.	PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 30.000 Kişi
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.13) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. (Adet)	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
		PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.	PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 65 Uygulama
		PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	Harita Müdürlüğü	% 80 Uygulama
		PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Harita Müdürlüğü	% 90 Uygulama
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.	Zabıta Müdürlüğü	% 18 Uygulama
		PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	% 3 Uygulama
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.15.3- Resmî ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.	PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık 300.000 Adet
		PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık 300.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.9) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması	Harita Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması	Harita Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.	PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işleme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak	PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabta Müdürlüğü	% 100 Uygulama

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların incelemelerini azaltmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24 Gün
		PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi arttırmak.	PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Yıllık 900 Ton
		PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	Tüm Müdürlükler	5 Gün
		PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler	30 Gün
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Harita Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2025 HEDEFİ
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

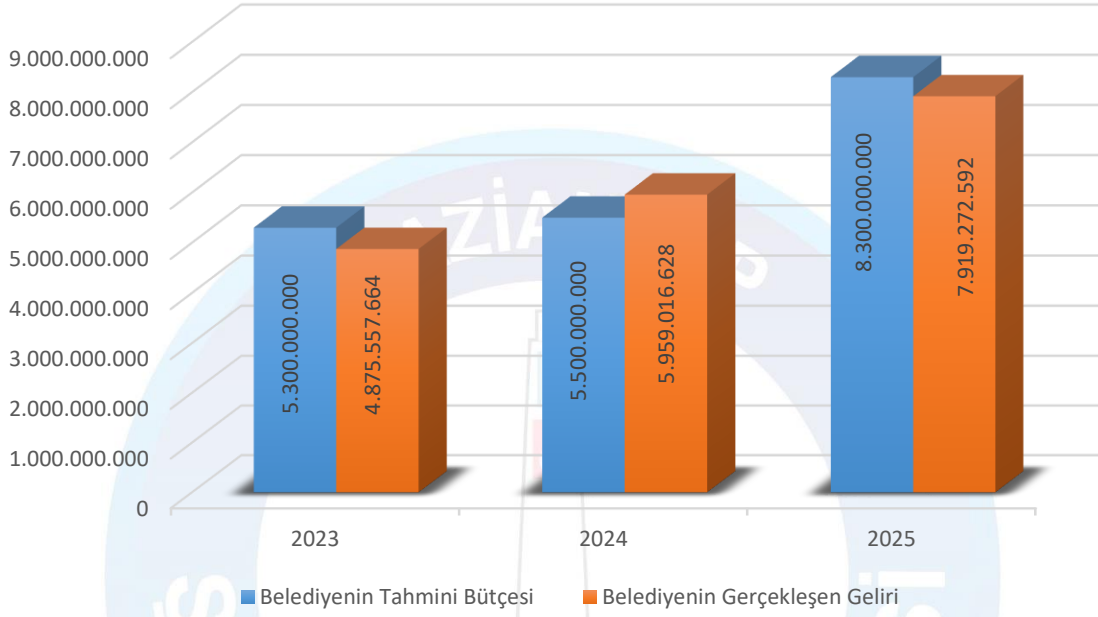
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

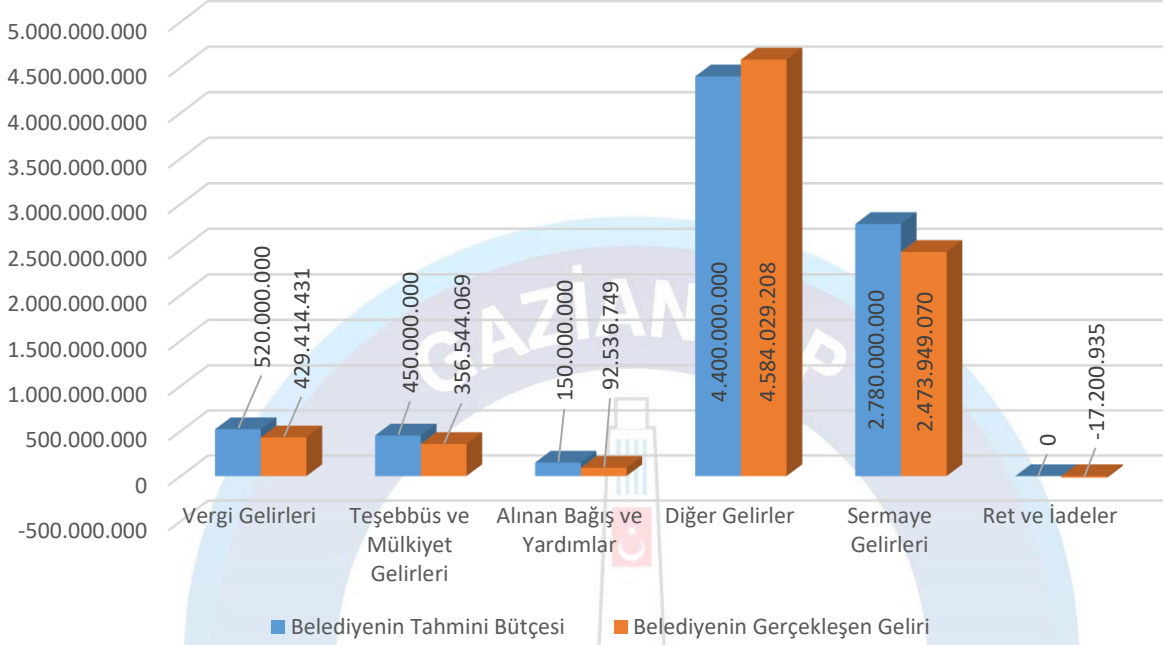
YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU GRAFİĞİ



YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU TABLOSU

Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2023	5.300.000.000	4.875.557.664	% 91,99
2024	5.500.000.000	5.959.016.628	% 108,35
2025	8.300.000.000	7.919.272.592	% 95,41

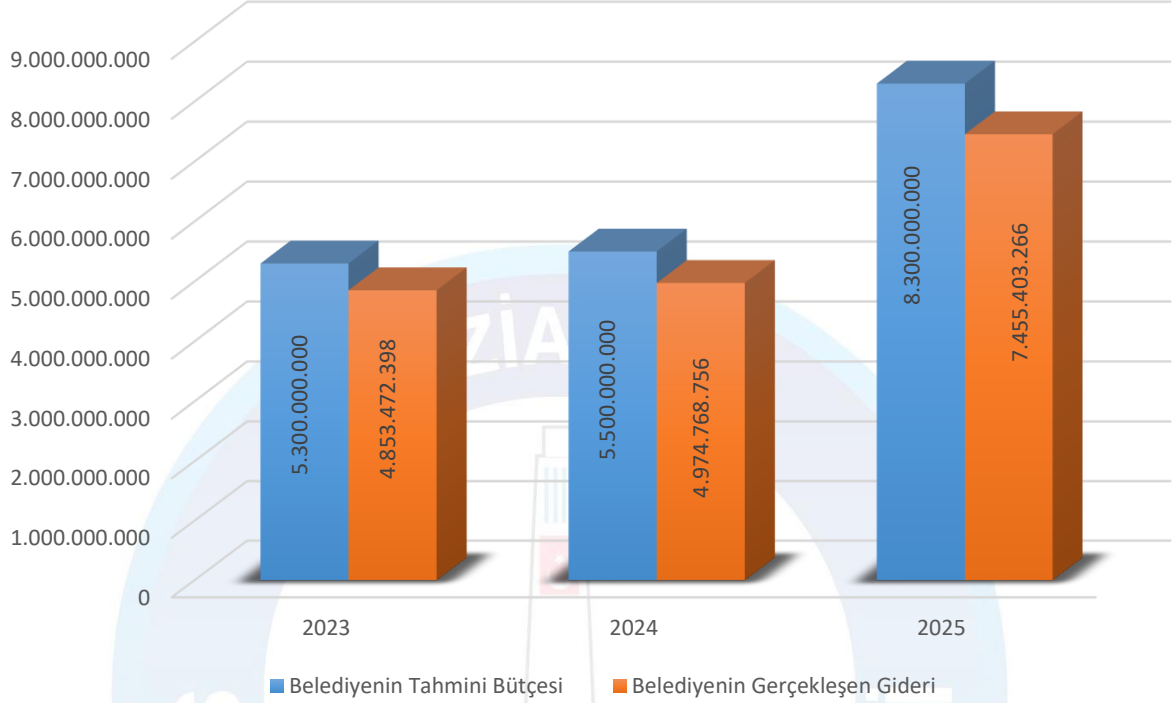
2025 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2025 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Bütçe Gelirleri Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	520.000.000	429.414.431	% 82,58
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	450.000.000	356.544.069	% 79,23
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	150.000.000	92.536.749	% 61,69
800	5				Diğer Gelirler	4.400.000.000	4.584.029.208	% 104,18
800	6				Sermaye Gelirleri	2.780.000.000	2.473.949.070	% 88,99
800	9				Ret ve İadeler	0	- 17.200.935	-
GENEL TOPLAM						8.300.000.000	7.919.272.592	% 95,41

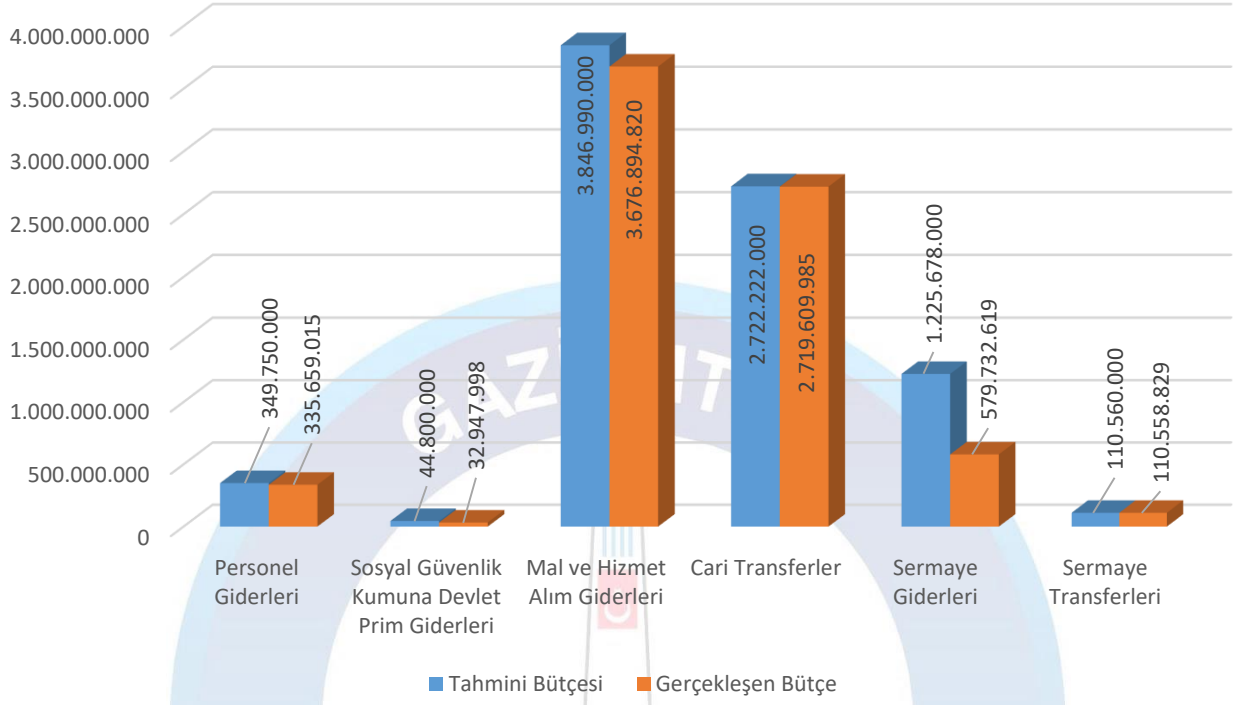
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU GRAFİĞİ



YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU TABLOSU

Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2023	5.300.000.000	4.853.472.398	% 91,57
2024	5.500.000.000	4.974.768.756	% 90,45
2025	8.300.000.000	7.455.403.266	% 89,82

2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Bütçe Giderleri Türü	Gider Bütçesi (2025)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	349.750.000	335.659.015	% 95,97
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	44.800.000	32.947.998	% 73,54
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.846.990.000	3.676.894.820	% 95,58
830	5				Cari Transferler	2.722.222.000	2.719.609.985	% 99,90
830	6				Sermaye Giderleri	1.225.678.000	579.732.619	% 47,30
830	7				Sermaye Transferleri	110.560.000	110.558.829	% 99,99
GENEL TOPLAM						8.300.000.000	7.455.403.266	% 89,82

2025 YILI GELİR TABLOSU

Şahinbey Belediye Başkanlığı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-89)	
Hesap Adı	Cari Yıl (N)
Bütçe Gelirleri Hesabı	7.936.473.527,16
Vergi Gelirleri	429.414.431,48
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	271.065.533,53
Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	124.345.621,50
Harçlar	34.003.276,45
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	356.544.068,71
Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	220.959.884,73
Kira Gelirleri	119.195.025,11
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	16.389.158,87
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	92.536.748,73
Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.423.691,74
Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	164.374,99
Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	52.803.083,70
Proje Yardımları	31.145.598,30
Diğer Gelirler	4.584.029.207,92
Faiz Gelirleri	439.679.523,30
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.651.472.489,70
Para Cezaları	306.611.051,98
Diğer Çeşitli Gelirler	186.266.142,94
Sermaye Gelirleri	2.473.949.070,32
Taşınmaz Satış Gelirleri	2.473.949.070,32
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	17.200.934,82
	7.919.272.592,34

2025 YILI BİLANÇO TABLOSU

	AKTİFLER TOPLAMI	32.878.261.210,29
1	Dönen Varlıklar	3.252.151.413,01
10	Hazır Değerler	1.893.970.293,48
100	Kasa Hesabı	50.000,00
102	Banka Hesabı	1.791.677.166,65
105	Döviz Hesabı	554.985,74
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	65.910,92
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	101.622.230,17
12	Faaliyet Alacakları	1.173.241.943,40
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	52.935.324,40
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	742.502.218,23
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	311.203,18
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	377.493.197,59
14	Diğer Alacaklar	18.284.128,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	18.284.128,85
15	Stoklar	154.838.290,09
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	154.838.290,09
16	Ön Ödemeler	11.816.757,19
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	11.816.757,19
2	Duran Varlıklar	29.626.109.797,28
22	Faaliyet Alacakları	232.722.122,81
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.895.550,80
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	671.825,54
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.768.763,40
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	222.385.983,07
24	Mali Duran Varlıklar	858.421.582,82
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	212.468.324,57
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	856.791.435,25
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-210.838.177,00
25	Maddi Duran Varlıklar	28.499.296.549,82
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	11.627.429.644,69
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	11.093.795.658,83
252	Binalar Hesabı	8.935.788.599,76
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	132.094.734,03
254	Taşıtlar Hesabı	1.017.806.018,42
255	Demirbaşlar Hesabı	176.554.988,99
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.847.445.015,45
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	363.271.920,55
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	20.143.001,41
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-20.143.001,41
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	35.669.541,83
281	Gelir Tahakkukları Hesabı	35.669.541,83

	PASİFLER TOPLAMI	32.878.261.210,29
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	642.979.132,86
32	Faaliyet Borçları	434.879.041,89
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	434.879.041,89
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	174.204.048,90
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	47.756.919,32
333	Emanetler Hesabı	126.447.129,58
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	33.896.042,07
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	26.455.659,92
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	580.681,41
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.625.465,60
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.234.235,14
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	164.892.098,91
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	139.513.756,63
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	139.513.756,63
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	25.378.342,28
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	25.378.342,28
5	Öz Kaynaklar	32.070.389.978,52
50	Net Değer	8.559.188.436,22
500	Net Değer Hesabı	8.559.188.436,22
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.527.272.865,07
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	18.527.272.865,07
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.396.408.518,30
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-1.396.408.518,30
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	6.380.337.195,53
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.380.337.195,53

	NAZIM(+) TOPLAMI	1.288.745.524,14
9	Nazım Hesaplar	1.288.745.524,14
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	723.335.992,39
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	693.082.511,05
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	30.253.481,34
92	Taahhüt Hesapları	447.341.486,99
920	Gider Taahhütleri Hesabı	447.341.486,99
99	Diğer Nazım Hesaplar	118.068.044,76
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	112.895.000,00
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	5.173.044,76

	NAZIM(-) TOPLAMI	1.288.745.524,14
9	Nazım Hesaplar	1.288.745.524,14
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	723.335.992,39
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	693.082.511,05
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	30.253.481,34
92	Taahhüt Hesapları	447.341.486,99
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	447.341.486,99
99	Diğer Nazım Hesaplar	118.068.044,76
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	118.068.044,76

31.12.2025 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

S. NO	MÜDÜRLÜK ADI	2025 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELE İLE OLUŞAN 2025 YILI BÜTÇESİ	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜÇÜ	900.000	900.000	693.573	77,06
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜÇÜ	396.000.000	548.750.000	521.448.238	95,02
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜÇÜ	61.200.000	28.200.000	18.133.411	64,30
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜÇÜ	935.000.000	905.000.000	892.385.432	98,61
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜÇÜ	200.000	200.000	24.717	12,36
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	2.855.000	2.855.000	347.663	12,05
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	3.000.000	5.000.000	4.355.874	87,12
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜÇÜ	150.760.000	131.260.000	118.324.830	90,15
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	1.510.000.000	1.193.650.000	532.863.935	44,64
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜÇÜ	720.000.000	213.250.000	209.354.449	98,17
11	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜÇÜ	200.000.000	213.850.000	204.274.356	95,52
12	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜÇÜ	36.000.000	36.000.000	23.017.493	63,94
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜÇÜ	1.525.000	2.525.000	1.712.169	67,81
14	PLAN PROJE MÜDÜRLÜÇÜ	1.740.000	1.740.000	618.200	35,53
15	HARİTA MÜDÜRLÜÇÜ	3.800.000	3.800.000	1.707.362	44,93
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜÇÜ	434.250.000	414.250.000	400.084.893	96,58
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜÇÜ	900.000.000	730.000.000	712.156.916	97,56
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	681.650.000	736.650.000	724.575.866	98,36
19	ZABITA MÜDÜRLÜÇÜ	7.500.000	7.500.000	4.130.944	55,08
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜÇÜ	240.000	240.000	0	0,00
21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜÇÜ	5.400.000	5.400.000	958.395	17,75
22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜÇÜ	500.000	500.000	144.000	28,80
23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜÇÜ	55.000.000	6.000.000	5.084.766	84,75
24	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	950.000.000	2.788.000.000	2.774.610.224	99,52
25	TESİSLER MÜDÜRLÜÇÜ	180.000.000	95.000.000	77.848.072	81,95
26	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	100.000	100.000	0	0,00
27	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	212.350.000	224.350.000	223.392.294	99,57
28	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜÇÜ	50.000.000	5.000.000	3.155.194	63,10
GENEL TOPLAM		7.500.000.000	8.300.000.000	7.455.403.266	89,82

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2025 yılında 900.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 693.573 TL harcama yapılmış olup artan 206.472 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 77,06'dır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2025 yılında 396.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 548.750.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 521.448.238 TL harcama yapılmış olup artan 27.301.762 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 95,02'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2025 yılında 61.200.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 28.200.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 18.133.411 TL harcama yapılmış olup artan 10.066.589 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 64,30'dur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 935.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 905.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 892.385.432 TL harcama yapılmış olup artan 12.614.568 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 98,61'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 200.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 24.717 TL harcama yapılmış olup artan 175.238 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 12,36'dır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 2.855.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 347.663 TL harcama yapılmış olup artan 2.507.337 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 12,05'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 3.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 5.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.355.874 TL harcama yapılmış olup artan 644.126 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 87,12'dir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz için 2025 yılında 150.760.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 131.260.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 118.324.830 TL harcama yapılmış olup artan 12.935.170 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,15'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 1.510.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.193.650.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 532.863.935 TL harcama yapılmış olup artan 660.786.065 TL'lik tutar ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 44,64'dür.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 720.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 213.250.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 209.354.449 TL harcama yapılmış olup artan 3.895.551 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 98,17'dir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 200.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 213.850.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 204.274.356 TL'lik harcama yapılmış olup artan 9.575.644 TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 95,52'dir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz için 2025 yılında 36.000.000 TL ödenek verilmiş, söz konusu ödenekten 23.017.493 TL harcama yapılmış olup artan 12.982.507 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 63,94'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2025 yılında 1.525.000 TL ödene verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 2.525.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.712.169 TL harcama yapılmış olup artan 812.831 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 67,81'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2025 yılında 1.740.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 618.200 TL harcama yapılmış olup artan 1.121.800 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 35,53'dür.

Harita Müdürlüğümüz 2025 yılında 3.800.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.707.362 TL harcama yapılmış olup artan 2.092.638 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Harita Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 44,93'dür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 434.250.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 414.250.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 400.084.893 TL harcama yapılmış olup artan 14.165.107 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 96,58'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 900.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 730.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 712.156.916 TL harcama yapılmış olup artan 17.843.084 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 97,56'dır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 681.650.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 736.650.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 724.575.866 TL harcama yapılmış olup artan 12.074.134 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 98,36'dır.

Zabıta Müdürlüğümüz 2025 yılında 7.500.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 4.130.944 TL harcama yapılmış olup artan 3.369.056 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 55,08'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2025 yılında 240.000 TL ödenek verilmiştir. Müdürlükte herhangi bir harcama yapılmamıştır. Söz konusu ödenek tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 0,00'dır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 5.400.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 958.395 TL harcama yapılmış olup artan 4.441.605 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 17,75'dir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2025 yılında 500.000 TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 144.000 TL harcama yapılmış olup artan 356.000 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 28,80'dir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2025 yılında 55.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 6.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 5.084.766 TL harcama yapılmış olup artan 915.234 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 84,75'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 950.000.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 2.788.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.774.610.224 TL harcama yapılmış olup artan 13.389.776 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 99,52'dir.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2025 yılında 180.000.000 TL ödenek verilmiştir, yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 95.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 77.848.072 TL harcama yapılmış olup artan 17.151.928 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 81,95'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 100.000 TL ödenek verilmiştir. Müdürlükte herhangi bir harcama yapılmamıştır. Söz konusu ödenek tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 0,00'dır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2025 yılında 212.350.000 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 224.350.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 223.392.294 TL harcama yapılmış olup artan 957.706 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 99,57'dir.

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğümüz için 2025 yılında 50.000.000 TL ödenek verilmiş, yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 5.000.000 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.155.194 TL harcama yapılmış olup artan 1.844.806 TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültürel miras koruma Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 63,10'dur.

Sonuç olarak 2025 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 8.300.000.000 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde Müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 7.455.403.266 TL harcama yapılmış ve artan 844.596.734 TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2025 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 89,82 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2025 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2025 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararname ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Müdürlüklerimizin Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2025 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlanıyor.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivleniyor.
- 2025 yılı içinde Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 308 habere yer verilmiştir.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2025 yılı içerisinde toplamda 32.430 kişiye ilçemizi gezdirdi.
- Halka İlişkiler Birimimiz 2025 yılı içerisinde yapılan tüm etkinlik ve programlarda destek personel olarak katılım göstererek broşür dağıtımını yapıp, belediyemiz hizmetlerinin tanıtılmasında katkıda bulundu.
- İlçemiz genelinde “vatandaş memnuniyet anketi” düzenledik.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapılıyor ve arşivleniyor.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına; Kitap Fuarı, Çocuk Şenlikleri, Ramazan Sokağı, Kan Bağışı Kampanyası Sosyal Yardım Hizmetleri, Sıfır Atık, Yetim Koordinasyonu, Gençlik Hizmetleri, Umre Ziyareti, Köprülü Kavşak, Geleneksel Sporlar Merkezi, Şahinbey Millet Cami, Şahinbey Millet Kütüphanesi, Şahinbey Belediyesi 100.Yıl Tünelleri, Projeler Tanıtım, Muhtarlar, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi, Projelerimiz Eski-Yeni Değerlendirme, Kentsel dönüşü ve restorasyon çalışmaları, Spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler, 17 Yıllık Faaliyet Bülteni, Hizmetlerimiz Broşürü, ‘Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız’ ve benzeri konularda katalog ve birçok konuda da (dönemsel projeler ile ilgili tanıtımlar) tasarım çalışmaları yapıldı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 197 adet billboard panosu, 144 adet raket, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde reklam görseli, İlçe sınırları içerisinde 13 Adet Led Ekran, 50 adet Büyük Ebatlarda Sabit Reklam Tabelası ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlanıyor.
- LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapılıyor.

- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürülüyor.
- 2025 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yaptık.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıyor.
- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklenerek, takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 316 adet haber yüklenirken, 12.765 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 103.916'den 105.602 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapılıyor. Facebook takipçi sayısı 57.259'dan 63.278 kişiye çıkartıldı. Instagram takipçi sayımız 159.619 kişiden 254.354 kişiye çıkmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- WEBMİS otomasyon sistemin Sosyal market yazılımında web tabanlı sisteme geçildi ve aktif kullanılması sağlandı. Sosyal markette çalışan personellere yeni kullanılan web tabanlı otomasyon sisteminin eğitimi verildi.
- Müdürlüklere E- imza alındı ve aktivasyon işlemleri yapıldı. Tüm personellerin E- imzayı aktif olarak kullanımı sağlandı.
- E-Belediye otomasyon sisteminde Gelir Modülünde 2025 yılında Meclis kararı ile belirlenen Ücret tarifeleri girildi.
- Kan Bağışı ve Ayakkabı Dağıtım Mobil Uygulama Yazılımı yapıldı.
- Şahinbey’de ikamet eden 10 yıl ve üzeri evli kalan çiftlerimize Aile Destek Paketi kapsamında yapılan yardım için yazılımı yapıldı.
- Şahinbey’de ikamet eden vatandaşlarımızın Güneyşehir Konut başvurusu yapabilmesi için başvuru sayfası hazırlandı, kura yazılımı yapıldı.
- Vatandaşların Çanakkale, Malatya ve Şanlıurfa gezilerine katılmaları için başvuru sayfası yapıldı.
- Şahinbey’de İkamet eden üniversite öğrencilerine Ayakkabı Dağıtımını yapılabilmesi için başvuru sayfası hazırlandı.
- Öğrencilere Top Dağıtımını yapılabilmesi için randevu ve başvuru sayfası yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talepleri doğrultusunda imar hesaplama yazılımı yapıldı.
- Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü talepleri doğrultusunda Fide Başvuru ve Çiftçi Kart yazılımı yapıldı.
- Şahinbey’de İkamet eden Vatandaşlardan evlenmek isteyen çiftlere nakdi destek başvuru sayfası yapıldı. Evlilik okuluna katılan vatandaşlarımıza yapılan hediye yardım yazılımında güncelleme yapıldı.
- Şahinbey’de İkamet eden Vatandaşlarımıza dağıtılan iki ve sonrası çocukları için bez desteği başvuru sayfası yapıldı.
- Kültür ve Sosyal Müdürlüğü için YKS kayıt başvuru ekranı hazırlandı.
- Geleneksel Sporlar Merkezi ve Akkent Spor Köyü için yönetim sistemi yazılımı yapıldı.
- Biz Şahinbey’iz mobil uygulamasının güncel versiyonu App Store ve Play Store’de güncel şekilde yayınlandı.
- Mobil uygulamada Zabıta Şikayet alanı için modül yapıldı.
- Harita Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda yakın adres sorgulama ekranı yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fotokopi Servisi:

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 69.400 Adet fotokopi çekilmiştir.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması yapılmıştır.

Özel Güvenlik:

- Belediyemiz Hizmet Binası ile Diğer Sosyal Tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlanmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde bina girişlerinde vatandaşın kapı güvenlik detektöründen geçmesi sağlanmış olup çanta, paket vb. şeyler kontrol edilerek bina içine alınmış çıkışta iadesi yapılmıştır.

Temizlik İşleri:

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlanmıştır.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup, vatandaşa daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlanmıştır.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapılmıştır.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Kültür Merkezi, Bilim ve Sanat müzesi, Evlendirme Dairesi, Sosyal Yardım Müdürlüğü'nün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapılmıştır.

Araç Tahsis Amirliği:

- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait müdürlüklerin, diğer kurum ve kuruluşlarla evrak vb. işlemleri için ulaşımları sağlanmıştır.

İhale Takip Birimi:

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapılmıştır.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyasının taranması ve arşivlenmesi için ilgili müdürlüğe üst yazıyla gönderilmiştir.

Doğrudan Temin Birimi:

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi:

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gerçekleşen Projeler:

1. Şahinbey Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi Projesi (İKA)
2. Green Future in Şahinbey – AB Projesi
3. Mesleki Eğitim İle Kadın İstihdamının Artırılması Projesi (İKA)
4. ŞAHKUT (Şahinbey Arama Kurtarma Timi) Kapasite Güçlendirme Projesi) (Japonya Büyükelçiliği)
5. Meralar Canlanıyor Projesi (GAP Kalkınma İdaresi)
6. Verimli Tarım Projesi (GAP Kalkınma İdaresi)
7. Şenyurt Millet Bahçesi Projesi (GAP Kalkınma İdaresi)
8. Yeşil ve Dijital Dönüşüm ile Sürdürülebilirlik Alanında Kurumsal Kapasite Geliştirme Eğitimi (İKA)
9. Şahinbey Sıfır Atık Eylem Modeli - AB Projesi

Şahinbey Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi Projesi

ÖZET: Gaziantep Şahinbey ilçesinde yaşayan kadınları ve gençleri desteklemek için geçim fırsatlarını iyileştirmek, sürdürülebilir ve geliştirilebilir iş ve istihdam alanlarının oluşturulmasına, kapsayıcı ve etkili bir yerel girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine, bireylerin girişimcilğe teşvik edilmesine ve aynı zamanda sosyal uyumun artırılması için ortak kullanım girişimcilik ve kuluçka merkezinin kurulması sağlandı
Proje faaliyetleri tamamlanmıştır.

Green Future in Şahinbey – AB Projesi

ÖZET: Şahinbey İlçesi Karbon Ayak İzi” raporu hazırlanarak, alınacak önlemlerin 2024-2029 Stratejik Eylem Planında yer alması sağlanacaktır. Farkındalık oluşturulması kapsamında ilçemizde eğitim alan 2.000 öğrencinin Karbon Ayak İzinin azaltılması konularında bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. ”Şahinbey Yeşil Bina” uygulaması yapılarak, ortaokul öğrencilerine Fen ve Teknoloji eğitimlerini uygulamalı olarak sıfır enerji ve yakıt kullanan binada almaları sağlanacaktır.

Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

Mesleki Eğitim İle Kadın İstihdamının Artırılması Projesi (İKA)

ÖZET: Mesleki Eğitim İle Kadın İstihdamının Artırılması Projesi ile dezavantajlı konumdaki 100 kadın kurulacak olan üretim atölyelerinde mesleki beceri kazanarak, yetkinlikleri artırılarak istihdam edilmelerine pozitif katkı sağlanacaktır. Projenin yenilikçi yönü olan E-ticaret ortamı ve bölgenin yeni çekim merkezi olan Mecidiye Han içerisinde düzenlenecek sergiler ile ürünlerin satışı yapılarak atölyelerin işlevselliği arttırılacak ve hedef grubun ekonomik gelir elde etmesi sağlanacaktır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHKUT (Şahinbey Arama Kurtarma Timi) Kapasite Güçlendirme Projesi

ÖZET: Şahinbey Belediyesi bünyesindeki ŞAHKUT ekibinin arama kurtarma aracı, afet müdahale ekipmanları, donanım ve kapasite geliştirilmesi projemizin amacını oluşturmaktadır. Aynı zamanda arama kurtarma alanında eğitimler alınması sağlanacaktır.

~ 87 ~

Şahinbey'e Arama Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi ile afet, kaza vb. acil durumlarda olaylara hızlı ve uygun bir biçimde müdahale edilmesi, bölgemizde afet bilincinin oluşturulması ve olası doğal afetlerde daha hızlı ve doğru bir şekilde müdahale edilmesi amaçlanmaktadır.

Meralar Canlanıyor Projesi (GAP Kalkınma İdaresi)

ÖZET: Gaziantep Şahinbey İlçesinde belirlenen 50 köy alanındaki 45.000,00 dekar mera alanında otlayan hayvanlar için 1.000 ton gübreleme çalışması yapılarak, verimli otların çıkmasıyla küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde verimin artırılması sağlanacaktır.

Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

Verimli Tarım Projesi (GAP Kalkınma İdaresi)

ÖZET: Gaziantep Şahinbey İlçesinde tarımla uğrasan çiftçilerin verimli ve modern tarım hakkında bilinçlendirilmesini sağlamak ve tarımcılığın geliştirilmesi amacıyla toprak analizleri yapılarak toprağın ihtiyacı olan gübre ve diğer vitaminlerin analizi yapılarak önlemlerin alınmasını sağlamak. Ayrıca proje ile arazilerde haritalandırma çalışmaları yapılarak arazi verimliliğinin kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

Şenyurt Millet Bahçesi Projesi (GAP Kalkınma İdaresi)

ÖZET: Depremi ardından İlçemiz eski ve çarpık yapılaşmış mahallesi olan Şenyurt Mahallesi'nde oluşan obruk ve mağalar neticesinde, 47.000 m² alanına sahip rekreasyon alanı içerisinde bulunan doğal ve yapay mağaraların bölge halkının güvenliğinin korunması ve Millet Bahçesi olarak yapılmasının bölge halkının yaşam kalitesine, bölgenin yeşil alan varlığına katkı sağlayacaktır. Millet Bahçesi içerisinde spor sahaları(voleybol, basketbol, futbol), koşu parkuru, bisiklet yolu, meydan ve dumansız piknik alanları çocuklar için oyun alanları yer alacaktır.

Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

Yeşil ve Dijital Dönüşüm ile Sürdürülebilirlik Alanında Kurumsal Kapasite Geliştirme Eğitimi (İKA)

ÖZET: Belediyemiz, vatandaşlara daha hızlı, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunmak amacıyla personelinin yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında yetkinlik kazanmasını hedeflemektedir.

Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

Şahinbey Sıfır Atık Eylem Modeli - AB Projesi

ÖZET: Yerel düzeyde sürdürülebilir, kapsayıcı ve ölçeklenebilir sıfır atık uygulamaları geliştirerek Gaziantep, Şahinbey'de atık yönetimini iyileştirmektedir.

Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2025 yılı itibariyle Belediyemizin 24 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Suriye – Mumbuç
2. Ankara – Keçiören
3. Bosna Hersek – Gorazde
4. Filistin – Gazze
5. İstanbul – Ümraniye
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah
8. Adana – Aladağ
9. Çanakkale – Eceabat
10. Azerbaycan – Sumqayıt
11. Kırgızistan – Tokmok
12. Mersin – Aydıncık
13. Adana – Tufanbeyli
14. Ağrı Belediyesi
15. Mersin – Akdeniz
16. Azerbaycan – Şuşa
17. Libya – Zliten
18. Hakkari – Esendere
19. Ardahan – Çıldır
20. Adıyaman Belediyesi
21. Özbekistan – Termiz
22. Şırnak Belediyesi
23. Bitlis – Ahlat
24. Gaziantep - Karkamış

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre, 3 adet işyeri ve Mavikent'te 1 adet daire satışı gerçekleşmiştir. Mavikent 1, 2. 3 ve 4.5. Eapta bulunan konutlarla ilgili sözleşme hükümlerine göre; 5 yıl ikamet eden ve tüm borçlarını bitiren, 3583 kişiye tapuları teslim edilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 192 adet taşınmaz, (Atm, Otopark, Lojman, Büfe, Asm, Düğün Salonu, Kreş-Anaokulu, Tarla vb.) 2886 sayılı devlet ihale konunu gereğince Müdürlüğümüz tarafından kiraya verilmiştir. Kentsel Dönüşüm kapsamında 11,485.76 m2 alanda 27 bina (77 Bağımsız Bölüm) kamulaştırması yapılmıştır.

1) Mavikent mahallesinde bulunan **3** adet işyeri ve **1** Adet daire satılmıştır.

2) Arsa Hisse Satışı kapsamında Belediyemiz ile hissedar olan şahısların satın alma başvurularına istinaden; **112** adet Belediyemiz Arsa hissesinin satışı yapılmış ve **504.794.446,67 TL** gelir elde edilmiştir.

3) İhale yoluyla arsa satışı kapsamında Belediyemize ait arsaların satışı hususunda; Arsa ve bunlara bağlı pazarlık ihaleleri yapılarak toplam **56** adet arsa **84.563,00 m²** olarak **1.854.426.747,80 TL** bedelle satılmıştır.

4) Mavikent 3.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 Aralık ayı itibariyle sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen **963** Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

5) Mavikent 4.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2022 Nisan ayı itibariyle sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen **832** Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır

6) Mavikent 5.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2024 yılı itibariyle sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen **832** Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır

7) Müdürlüğümüzün Tahsis birimi tarafından Noter huzurunda çekiliş sonucunda kura dar gelirli vatandaşlara tahsisi yapılan Mavikent 3,4. ve 5. Eapta bulunan sosyal konutların hak sahiplerinin ödeme takibi, tahsilat, ikamet tespit kontrol, şikâyet, istek vb. işlemleri yapılmıştır.

8) 22 adet Aile Sağlığı Merkezi kiraya verilmiştir.

9) 7 adet GSM Baz İstasyonu yeri kiraya verilmiştir.

10) 26 adet ATM kiraya verilmiştir.

11) 5 adet Otopark / Oto Yıkama kiraya verilmiştir.

12) 1 adet Kafeterya kiraya verilmiştir.

13) 5 adet Büfe kiraya verilmiştir.

14) 3 adet Lojman kiraya verilmiştir.

15) 67 adet İşyeri kiraya verilmiştir.

16) 1 adet Taksi Durağı kiraya verilmiştir.

17) 3 adet Halı Saha

18) 1 adet Anaokulu

19) 9 adet Beton Santrali yeri

20) 1 adet Düğün Salonu

21) 1 adet Yeşilvadi 1,2,3. Etap Kompleks

22) 40 adet Tarla

23) 41 Bağımsız bölüm taşınmaz mülkün kamulaştırması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAİ FAALİYETLER

1. Ramazan Sokağı Dükkânlar İnşaatı Yapım İşi
2. Et Satış Noktası İnşaatı Yapım İşi
3. Et Satış Noktası Doğalgazlı İklimlendirme Cihazı ve Kasap Ekipmanı Montajlı Alım İşi
4. Güneyşehir Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (311 mesken-8823 Ada – 1 Parsel)
5. Güneyşehir Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (453 mesken 8878 Ada - 1 Parsel)
6. Güneyşehir Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (748 mesken-8893 Ada- 1 Parsel)
7. Güneyşehir Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (498 mesken-8894 Ada -1 parsel)
8. Güneyşehir Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (858 mesken-8882 Ada 1 Parsel)
9. Güneyşehir Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (546 mesken-8885 Ada 1 Parsel)
10. Yeşilvadi Mevkiine Dekoratif Aydınlatma Direği Ve Armatür Montajı İşi

YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

1. Belediyemiz Hizmet Alanı İçinde Beton Parke Taşı İle Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi (2025-1)
2. Belediyemiz Hizmet Alanı İçinde Beton Parke Taşı İle Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi (2025-2)
3. Belediyemiz Hizmet Alanı İçerisindeki Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere 80.000 Ton İdare Malı Asfalt İle (Bitümlü Sıcak Karışım) Asfalt Nakli, Serimi, Sıkıştırılması Yapım İşi
4. Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş Kalker Agregası Alım İşi
5. Yüklenici Malı Parke Taşı İle Kaldırım, Yol Yenileme Bakım Onarım Yapım İşi (2025-3)

Asfalt Serilmesi	53.598,00 ton
Beton Parke (Kilittaşı) Taşı Döşenmesi	51.500,00 m2
İmar Yolu Açma Çalışması	7,33 km
Yol Bakım ve Onarım Çalışması (Köy –Arazi Yolları)	1.121,50 km

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Düzenlenen Etkinlikler;

S.N	FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMA
1	Ampute Futbol Karşılması	5.01.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampüte Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Alves Koblo Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
2	Ampute Futbol Karşılması	19.01.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampüte Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Sakarya Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
3	Ampute Futbol Karşılması	9.03.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampüte Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
4	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü	14.03.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri Kapsamında Belediyemiz Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği İle Mangala, Dart Vs. Faaliyetler Yapıldı.
5	Ampute Futbol Karşılması	23.03.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampüte Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Konya Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
6	4. Geleneksel Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası	8.04.2025	Akkent Kongre Merkezi	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu İş Birliği ile İlkokul ve Ortaokul Kademesindeki Öğrenciler Arası “Akıl Ve Zekâ Oyunları Turnuvası” Yapıldı.
7	Okul Sporları Okçuluk Turnuvası	9-10 Nisan 2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda, Gençlik Spor İl Müdürlüğü Ve Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle Okul Sporları Okçuluk İl Şampiyonası Yapıldı.
8	Dart Turnuvası	8.04.2025	Yeşil vadi Dart Salonu	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle Dart Turnuvası Yapıldı.
9	Bocce	9-10 Nisan 2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü Bocce Turnuvası Yapıldı.
10	Badminton	10-11 Nisan 2025	Akkent Spor Salonu	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Badminton Turnuvası Yapıldı.
11	Geleneksel Okçuluk Turnuvası	11.04.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Okçuluk Turnuvası Yapıldı.
12	3*3 Basketbol	14-15 Nisan 2025	Akkent Spor Salonu	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 3x3 Basketbol Turnuvası Yapıldı.
13	23 Nisan Çocuk Bayramı Futbol Şenliği	12.04.2025	Akkent Spor Köyü	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda Gaziantep TÜFAT, TFF İşbirliği İle U11 Kategorisinde 12 Takım Katılımıyla Futbol Turnuvası Yapıldı.
14	Ampute Futbol Karşılması	13.04.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampüte Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle ODTÜ Teknokent Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
15	Ampute Futbol Karşılması	14.04.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampüte Türkiye Kupası Çeyrek Final Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle ODTÜ Teknokent Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı

S.N	FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMA
16	Gaziantep Akıl ve Zekâ Oyunları İl Turnuvası	17.04.2025	Akkent Spor Köyü	Şahinbey Belediyesi Koordinasyonunda, Gaziantep Valiliği Ve Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Akıl Ve Zekâ Oyunları Federasyonu İş Birliğiyle Akıl Ve Zekâ Oyunları İl Birinciliği TurnuvasıYapıldı.
17	23 Nisan Etkinlikleri Ödül Töreni	21.04.2025	Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen 3*3 Basketbol Turnuvası, Dart Turnuvası ve Bocce Turnuvası Ödül Töreni Yapıldı
18	Ampute Futbol Karşılması	30.04.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Türkiye Kupası Yarı Final Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Kulübü İle Pendik Belediyesi Bedensel Engelliler Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
19	Ampute Futbol Karşılması	4.05.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Kulübü İle TSK Rehabilitasyon Engelliler Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
20	Atletizm Yarışması	6.05.2025	Akkent Spor Köyü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Dünya Çocuk Atletizm Günü Yarışmaları Yapıldı.
21	Bocce Turnuvası	7.05.2025	Akkent Spor Köyü Bocce Alanı	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Bocce Turnuvası Yapıldı.
22	Dart Turnuvası	8.05.2025	Yeşil vadi Spor Merkezi Dart Salonu	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Dart Turnuvası Yapıldı.
23	Gaziantep FK Forması Dağıtımı	8.05.2025	Gülşen Batar Anadolu Lisesi	Gaziantep FK Formalarını Öğrencileri Spora Teşvik Etmek için Forma Dağıtımı Yapıldı.
24	Ayak Tenisi Turnuvası	13-14 Mayıs 2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Ayak Tenisi Turnuvası Yapıldı.
25	Masa Tenisi Turnuvası	13-14 Mayıs 2025	Akkent Spor Köyü-Akkent Spor Salonu	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Masa Tenisi Turnuvası Yapıldı
26	Okçuluk Turnuvası	15-16 Mayıs 2025	Akkent Spor Köyü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Okçuluk Turnuvası Yapıldı.
27	Atletizm Yarışması	17 Mayıs 2025	Akkent Spor Köyü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Atletizm Yarışması Yapıldı.
28	Satranç Yarışması	17-18 Mayıs 2025	Akkent Spor Köyü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinleri Kapsamında Satranç Turnuvası Yapıldı.
29	Ampute Futbol Karşılması	18.05.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle İzmir Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı
30	Sporun Yıldızları Öğrencilerle Buluşuyor	16.05.2025	Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi	Halter Branşında Avrupa ve Dünya Düzeyinde Derece Etmış Başarılı Sporcuların Öğrencilerle Buluşturuldu.
31	İl Jandarma Komutanlığı Satranç Turnuvası	31 Mayıs-1 Haziran 2025	Akkent Spor Köyü	Jandarma Genel Komutanlığının 186. Kuruluşu Etkinleri Kapsamında Satranç Turnuvası Yapıldı.
32	Şahinbey Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri	30-31 Mayıs 1 Haziran 2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Şahinbey Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri Şahinbey Belediyesi Geleneksel Sporlar Merkezinde Düzenlendi.
33	U10 Futbol Turnuvası	18-21 Ağustos 2025	Akkent Spor Köyü	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında U10 Futbol Turnuvası Yapıldı.

S.N	FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMA
34	U-10 Futbol Turnuvası Finalleri	29-30-31 Ağustos 2025	Akkent Spor Köyü Ampute Futbol Sahası	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Spor Kulüpleri Arası U-10 Futbol Turnuvası Finalleri Yapıldı.
35	Aksaçlılar Açık Hava Puta Federasyon Kupası	30-31 Ağustos 2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Aksaçlılar Açık Hava Puta Federasyon Kupası Okçuluk Yarışması Yapıldı.
36	Sonbahar Binicilik Engel Atlama Yarışması	6.09.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Geleneksel Sporların Tanınması ve Binicilik Sporunun Yaygınlaşması Amacıyla Sonbahar Binicilik Engel Atlama Yarışması Düzenlendi.
37	Aşırıtmalı Aba Güreşi Türkiye Şampiyonası	14.09.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Minikler, Büyükler, Yıldızlar Aba Güreşi Türkiye Şampiyonası Düzenlendi
38	Öğretmenler Arası Kum Voleybol Turnuvası	23.09.2025	Şahinbey Parkı	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle Şahinbey Belediyesi Öğretmenler Arası Kum Voleybol Turnuvası Düzenlendi.
39	Dünya Kalp Günü	29.09.2025	Şahinbey Parkı	Kalp ve Damar Hastalıklarına Dikkat Çekmek ve Toplumsal Farkındalığı Sağlamak Amacıyla "Dünya Kalp Günü" Etkinliği için Toplu Egzersiz Yapıldı.
40	Binicilik Lisans Sınavı	3.10.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Binicilik Federasyonu İş Birliği ile Lisans Sınavı Yapıldı
41	Geleneksel Okçuluk Antrenörlük Kursu	6-10 Ekim 2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Geleneksel Okçuluk Kursu Federasyonu İş Birliği İle Birinci Kademe Yardımcı Antrenörlük Kursu Yapıldı
42	Cumhuriyet Bayramı Ayak Tenisi	14.10.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Ayak Tenisi Turnuvası Düzenlendi.
43	Cumhuriyet Bayramı Dart Turnuvası	16-17 Ekim 2025	Yeşil Vadi Spor Merkezi	Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İş Birliği İle Dart Turnuvası Düzenlendi.
44	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası	20.10.2025	Akkent Spor Köyü	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Voleybol Turnuvası Düzenlendi.
45	29 Ekim Masa Tenisi Turnuvası	23-24 Ekim 2025	Akkent Spor Köyü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi.
46	Cumhuriyet Kupası Okçuluk Yarışmaları	25-26 Ekim 2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Okçuluk Turnuvası Düzenlendi.
47	GELENEKSEL OKÇULUK PUTA ve PARKUR YARIŞLARI	1-2 Kasım 2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Yamaçtepe Tabiat Parkı ve Şahinbey Geleneksel Sporlar Merkezi Okçuluk Alanında Geleneksel Okçuluk Puta ve Parkur Yarışları Yapıldı
48	Öğretmenler Günü Ayak Tenisi Turnuvası	4 – 5 Kasım 2025	Akkent Spor Köyü	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Ayak Tenisi Turnuvası Yapıldı.
49	Dünya Diyabet Günü	12.11.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü İş Birliği İle 14 Kasım Dünya Diyabet Günü Kapsamında Geleneksel Sporlar Etkinlikleri Yapıldı.
50	Öğretmen Günü Geleneksel Sporlar Etkinliği	13.11.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	24 Kasım Öğretmenler Günü Kapsamında Geleneksel Sporlar Etkinlikleri Yapıldı.
51	Öğretmenler Günü Masa Tenisi Turnuvası	19-20 Kasım 2025	Akkent Spor Köyü	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri Kapsamında Öğretmenler Arası Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi.
52	24 Kasım Öğretmenler Günü Kort Tenisi	20-21 Kasım 2025	Yeşil Vadi Tenis Kompleksi	25 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri Kapsamında Öğretmenler Arası Kort Tenisi Turnuvası Düzenlendi.

S.N	FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMA
53	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	17.11.2025	Şehit Sinan Akdemir Okulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
54	Şahincanla Okul Etkinliği Ve Top Dağıtımı	18.11.2025	Şehit Gökmen Adıgüzel İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
55	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	21.11.2025	Vehbi Dai İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
56	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	25.11.2025	Ahmet Çelebi İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
57	Ampute Futbol Karşılması	30.11.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
58	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	25.11.2025	Abdülhamit Han İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
59	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	2.12.2025	Kurtuluş İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
60	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	3.12.2025	Emine Fevzi Uslu İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
61	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	4.12.2025	Şehit Ferhat Gözen İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
62	Türkiye Büyükler Güreş Şampiyonası	8-12 Aralık 2025	Şahinbey Kapalı Spor Salonu	Türkiye Güreş Federasyonu Başkanlığı işbirliği ile Türkiye Büyükler Güreş Şampiyonası Düzenlendi.
63	1.Lig Masa Tenisi Turnuvası	13-14 Aralık 2025	Akkent Spor Köyü	Belediyemiz ve Türkiye Masa Tenis Federasyonu İş Birliği ile Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi.
64	Şahincanla Okul Etkinliği ve Top Dağıtımı	16.12.2025	Doktor Cemil Karslıgil İlkokulu	Okulunu ve Çevresini Temiz Tatalım Projesi Kapsamında Sportif Etkinlikler Yapıldı ve Öğrencilere Top Dağıtıldı.
65	25 Aralık Dart Turnuvası	17.12.2025	Yeşil vadi Dart Salonu	25 Aralık Gaziantep'in Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Dart Turnuvası Düzenlendi.
66	Geleneksel Okçuluk Turnuvası	20.12.2025	Geleneksel Sporlar Merkezi	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Okçuluk Turnuvası Düzenlendi.
67	U-12 Gelişim Ligi Futbol Turnuvası	20-21 Aralık 2025	Akkent Spor Köyü Ampute Futbol Sahası	Futbol Altyapı Takımlarının Desteklenmesi Ve Geliştirilmesi için 2025 – 2026 Gelişim Ligleri Müsabakaları U12 Yaş Grubu İle Başlatıldı.
68	Ampute Futbol Karşılması	7.12.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Malatya Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı.
69	Ampute Futbol Karşılması	14.12.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Konya Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı.
70	Ampute Futbol Karşılması	24.12.2025	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılmasında Şahinbey Belediye Spor Kulübü İle Başkent Ampute Takımları Karşılmasına Ev Sahipliği Yapıldı.

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA BİRİMİ

- 1.803.391,48 m²'lik alanda plankote kontrolü yapılmıştır.
- 2.188.150,30 m²'lik alanda kırmızı kot çalışması yapılmıştır.
- 1217 hektar alanda fotogrametrik harita çalışması yapılmıştır.

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

- 6.720.749,73 m² alanda imar uygulaması yapılmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ

- 24.336 adet bina bazında işlem yapılmıştır.
- 25.491 adet bağımsız bölüm bazında işlem yapılmıştır.
- 22.093 adet adres bazında işlem yapılmıştır.
- 986 adet cadde-sokak bazında işlem yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 2025 yılı içerisinde açılan “1344” davanın “TÜRÜ” şu şekildedir.

Adli Davalar	: 1146
İdari Davalar	: 175
Vergi Davaları	: 23
TOPLAM SAYI	: 1344

- ❖ Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın “DURUMU” ise şöyledir;

Derdest	: 2853
Karara Çıkan	: 924
İstinaf	: 482
Temyiz	: 251
Karar Düzeltme	: 42
TOPLAM SAYI	: 4552

- ❖ Dönem içinde toplam 2402 adet gelen, 4625 adet giden evrak olmak üzere toplam 7027 adet evrak işlem görmüştür.
- ❖ Aynı dönem içinde 4257 dosyada duruşma günü, 632 davada ise keşif kararı verilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ:

Türlerine Göre Tanzim edilen Yapı Ruhsatları:

Yeni İnşaat	: 358 Adet
Tadilat	: 62 Adet
Düzeltilme	: -
İsim Değişikliği	: 114 Adet
Ek Bina	: -
Yenileme	: -
Kat ilavesi	: -
Güçlendirme	: -
Toplam	: 534 Adet

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	: 1 Adet
Şantiye Su Belgesi	: -
Şantiye Elektrik Belgesi	: -

İSKÂN ŞEFLİĞİ:

Yapı Kullanma İznine	: 132 Adet
Asansör İşletme Ruhsatı	: 235 Adet
Sığınak Raporu	: 60 Adet

İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:

İmar Raporu	: 679 Adet
Tebliğat ve İmar durumu	: 1.250 Adet
Resmi Yazışmalar	: 17.061 Adet
Müdürlükler Arası Yazışma	: 4.500 Adet
Toplam	: 23.490 Adet

YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ:

Ruhsat Onayı Verilen inşaat sayısı :	: 1472 Adet
Yapı Denetim sisteminde yapılan onay sayısı	: 7122 Adet
İş bitirme onayı verilen inşaat sayısı	: 252 Adet
Verilen hakediş tutarı	: 2.627.267.449,56 TL
Belediye payı tutarı	: 66.794.935,16 TL
Yapılan Hakediş dosya sayısı	: 7693 Adet

İMAR MUAMELATI:

Müdürlüğümüze 2025 yılında Müracaat kayıt yazışmaları - Resmi Evrak kayıtları - Müdürlükler arası yazışmaları: 21.561 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2025 yılında Müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2025 yılında Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi.
- 2025 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlyardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimleri, Kurumsal Veri Tabanı Geliştirme ve Dijital Arşiv Eğitimleri, Performans Yönetiminin Geliştirilmesi Eğitimleri, Hizmet İçi Mevzuat Eğitimleri düzenlendi.
- 2025 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2025 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2025 yılında emeklilik hakkı elde eden 1 işçinin emeklilik nedeni ile işten çıkış işlemleri yapıldı.
- 2025 yılında emeklilik hak eden 2 memurun emekliye sevk işlemleri yapıldı. 7 memur diğer kurumlardan naklen Kurumumuza geçti, 1 memurun vefat 1 memurun istifa nedeniyle işten çıkışları yapıldı. 1 memurun açıktan atanma, 4 memurun diğer kurumlardan Belediyemize naklen geçiş işlemleri yapıldı.
- 2025 yılında Belediyemizde 77 personelin sözleşmesi yenilendi. Yıl içerisinde 1 sözleşmeli personel istifa ederek ayrıldı.
- 2025 yılı içerisinde memur, işçi ve şirket personelinin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2025 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.
- Kadrolu İşçilerin Sağlık İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri 2025 yılı içinde yapıldı.
- 2025 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

- 2025 yılında Arazi Tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.
- 2025 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK' ya bildirilmiştir.
- 2025 yılında Kıdem Tazminatı almak üzere Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili Müdürlüklerden ve Şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.
- 2025 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2025 yılında, Müdürlüğümüze 1526 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış olup, 1361 adet kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmıştır.
- 2025 yılında İş sağlığı ve güvenliği için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG Kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.
- 2025 Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.
- 2025 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2025 yılında Belediyemiz şirketlerinden İş Sağlığı ve Güvenliği evraklarının birer örneği alındı.
- 2025 yılında Belediyemiz Hizmet Binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı Yangın Söndürme Eğitimi verilerek Yangın Tatbikatı yapıldı.
- 2025 yılında Belediyemiz Hizmet Binasında görevli personele Deprem Eğitimi verilerek Deprem tatbikatı yaptırıldı.
- 2025 yılında Belediyemiz Merkez binası ve diğer yerleşkelerine İlk Yardım Dolapları temin edilerek İlk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Belediyemize bağlı sosyal tesislerde öğretmen ve usta öğreticiler tarafından belirlenen kurs programları çerçevesinde bugüne kadar 130 farklı branşta kurs verilmiştir.

S. NO	KURSUN ADI	S. NO	KURSUN ADI
1	TYT (Temel Yeterlilik Testi)	66	Elde Antep İşi
2	AYT (Alan Yeterlilik Sınavı)	67	Elde Sim Sırma
3	KPSS (Kamu Personel Seçme Sınavı)	68	Tel Kırma
4	LGS (Liselere Giriş Sınavı)	69	Tel Sarma
5	DGS (Dikey Geçiş Sınavı)	70	Ahşap Boyama
6	Matematik	71	Alüminyum Folyo İle Çiçek Yapımı
7	Fizik	72	Brezilya Nakışı
8	Kimya	73	Çini Kursu
9	Biyoloji	74	Dantel Anglez
10	Türk Dili Ve Edebiyatı	75	Dekoratif Keçe
11	Coğrafya	76	El Sanatları
12	Tarih	77	Geleneksel El Sanatları
13	Felsefe	78	İğne Oyası
14	İlköğretim Matematik	79	Tunus İşi
15	Fen Ve Teknoloji	80	Elde Çin İğnesi
16	Sosyal Bilgiler	81	File İşi
17	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (Değerler Eğitimi)	82	Şapka Şal Etol Dikimi
18	Açık Öğretim	83	Numune Kumaş Dikimi
19	İngilizce	84	Eva Bebek Yapımı
20	ALES (Akademik Lisans Eğitimi Sınavı	85	Deri Teknikleri
21	Aerobic	86	Filografi
22	Fitnes	87	Polimer Kil Çalışması
23	Pilates	88	Mekik Oyası
24	Step	89	Fadime Bebek Yapımı
25	Spinning	90	Yöresel Bebek Yapımı
26	Satranç	91	Takı Kolye İğne Oyası
27	Zumba	92	Maraş İşi
28	Futbol	93	Bez Şiş Dantel
29	Basketbol	94	Tezhib
30	Voleybol	95	Basit Nakış İğne Teknikleri
31	Badminton	96	İpek Koza
32	Cimlastik	97	Kâğıt Rölyef
33	Taekwondo	98	Kokulu Taş Sabun
34	Fiziki Yeterlilik	99	Kumaş Çiçek Yapımı
35	Karate	100	Cam Seramik Ve Polyester Boyama Teknikleri
36	Kick Boks	101	Kurdele Nakışı
37	Bocce	102	Makine Nakışı
38	Atletizm	103	Mefruşat (Çeyiz Ürünleri Dikimi)
39	Judo	104	Mısır Koçanı
40	Yüzme	105	Moda Tasarım
41	Masa Tenisi	106	Örgü

S. NO	KURSUN ADI	S. NO	KURSUN ADI
42	Havahı Tabanca	107	Quilling
43	Okçuluk	108	Resim
44	Web Tasarım Kursu	109	Şifreli Dantel
45	Bilgisayar Kullanımı	110	Takı Tasarım
46	Robotik Kodlama	111	Bale
47	İleri Düzey Excel Geliştirme Ve Uyum Eğitimi	112	Keman
48	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı	113	Bağlama
49	Genel Muhasebe	114	Gitar
50	Bilgisayarlı Muhasebe	115	Halk Oyunları
51	Tiyatro Ve Koro	116	Ney
52	İşaret Dili	117	Hızlı Klavye
53	Girişimcilik	118	Sedefcilik
54	Kur'an Kursu	119	Yaşlı Bakım Hizmetleri
55	Hafızlık Kursu	120	İlk Yardım
56	Konuşma Bozukluğu	121	Saç Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme
57	Model Uçak Yapımı	122	Boyama Teknikleri
58	Aşçı Yardımcılığı	123	Kaş Kırpık Tasarımı
59	Aile İçi Eğitim	124	Tırnak Süsleme
60	Anasınıfı	125	Depilasyon (Ağda)
61	Oyun Odası	126	Saç Bakımı
62	İngilizce	127	Cilt Bakımı
63	Okuma- Yazma	128	Manikür - Pedikür
64	Yabancılar İçin Türkçe Kursu	129	Makyaj Teknikleri
65	Arapça	130	Fön Çekim Teknikleri

❖ Belediyemizde, çocukların ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda, ilçemizde bulunan Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yaparak LGS, YKS ile 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. sınıflar ve mezun öğrencilere Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER	
BRANŞ	KAZAN ÖĞRENCİ SAYISI
Tıp Fakültesi	1
Diş Hekimliği	1
Eczacılık	1
Mühendislik	5
Sağlık Bilimleri	3
Hukuk	3
İlahiyat	4
Eğitim Fakültesi	5
Fen Edebiyat	7
İktisadi Ve İdari Ve Sosyal Bilimler	7
Diğer Bölümlere Yerleşen	65
TOPLAM	102

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZDEN 2025 YILINDA BRANŞLARA GÖRE FAYDALANAN KİŞİ / KURSIYER SAYISI

Dershane (Dönemsel)	56.200
Meslek Edindirme Kursları	193.000
Taziye Evi Öğrenci Sayısı	54.000
İslam Bilim Tarih Müzesi (Ziyaretçi)	9.632
Şahinbey Milli Mücadele Müzesi (Ziyaretçi)	96.670
Millet Kıraathaneleri	92.256
Millet Kütüphanesi	1.759.841
Bilim Şahinbey- Deneyap	121.015
Çocuk Atölyeleri	313.772
Konservatuvar	350

EVLİLİK OKULU 2025 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Evlilik Okulu Katılımcı Çift Sayısı	5.454
Çamaşır Makinası Eğitimi Alan Çift Sayısı	4.211
Kahve Makinası Alan Çift Sayısı	1.243

HOŞGELDİN BEBEK 2025 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Hoşgeldin Bebek Verilen Paket Sayısı	13.920
--------------------------------------	--------

EVLENDİRME DAİRESİ 2025 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Evlenen Çift Sayısı	9.502
---------------------	-------

HAMİYET MERKEZİ 2025 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Toplam Kayıtlı Aile (Hane)	1.595
Kız Çocuk Sayısı	1.208
Erkek Çocuk Sayısı	1.569

HAMİYET MERKEZİ EĞİTİM MERKEZLERİ

EĞİTİM MERKEZLERİ	EĞİTİM ALAN ANNE SAYISI
Şehit Cevdet Deniz Özdemir Sosyal Tesisi	150
Dumlupınar Sosyal Tesisi	885
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	87
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	72
Kurbanbaba Gençlik Merkezi	60
Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezi	65
Şahinbey Millet Camii	80
Yunus Emre Sosyal Tesisi	58

Kültür, Sanat, Sosyal Ve Eğitim Etkinlikleri:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
13-15 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yarıyıl Tatil Kitabı Dağıtımı Yapıldı
15 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve TÜBİTAK 4003B Küçük Ölçekli Bilim merkezleri Yöneticileri	Sürdürülebilirlik Kapasite Artırımı toplantısı Ankara'da düzenlendi. Yönetici olarak Kültür Müdürü Katılım sağlamıştır.
15 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Taner Cinpolat Sosyal Tesisimizde Kadınlara Yönelik Girişimcilik Eğitimi verildi.
18 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödüllü Kitap Okuma Yarışmasında dereceye giren öğrenciler "Umre 'ye Gönderildi" – Şahinbey Millet Camii
18 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sömestr Tatili Çocuk Şenliği Başladı
18 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Çocuk Korosu Konseri" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
18 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Nasreddin Hoca Kadim Medeniyetler Çizgi Filmi Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
18 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Nasreddin Hoca Kadim Medeniyetler Çizgi Filmi Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
19 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Niloya Çocuk Müzikali Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
20 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Canım Kardeşim Benim Çocuk Müzikali" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
21 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Pinokyo Adlı Çocuk Tiyatrosu Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
22 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Karlar Ülkesi – Yıldız Taşı Kolyesi adlı Çocuk Tiyatrosu Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
23 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Yetenek Siziniz Cambaz Mithat Akrobasi Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
24 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Holgram Masallar – Tablet Tuzağı " Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
25 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Elif ve Arkadaşları 2 Perişler Çizgi Film Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
26 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı "Pijamaskeliler - Çocuk Tiyatrosu Gösterimi" Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi - Sömestr Tatili Çocuk Şenliği
29 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödüllü Kitap Okuma Yarışması Kapsamında "Umre'ye Gönderilen Öğrenciler Gaziantep Havalimanında karşılandı "

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
30 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Tarım ve Hayvancılığa Destek Projeleri Kapsamında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiricilerimize 7 bin ton Süt Yemi Dağıtım Töreni Organizasyonu – Yeşilkent Mahallesi
31 Ocak 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödüllü Kitap Okuma Yarışması Kapsamında “ Umre ’ye Giden Öğrenciler ve Aileleri ile Buluşma ” Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi – Eblehan Salonu
4 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Müsiad Suriye İş Zirvesi Toplantısı
5 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Külliyesinde hizmet veren Filografi Sanatı Kursu öğrencileri tarafından hazırlanan Filografi Sergisi , Şahinbey Millet Kütüphanesi Sergi Salonunda Düzenlendi
7 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Tarım ve Hayvancılığa Destek Projeleri Kapsamında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiricilerimize 7 bin ton Süt Yemi Dağıtım Töreni Organizasyonu – Burç Mahallesi
7 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Konservatuvarı 8 Şubat Gazilik Günü Konseri
7 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25 Aralık Kurtuluş Günü Yarışmaları (Liseler arası Şahinbey Ağıtım güzel okuma yarışması, Gaziantep Savunmasının destansı şiirlerini güzel okuma yarışması - ve Gaziantep savunmasının kahramanları konulu resim yarışması) Ödül Töreni
10 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Kütüphanesinde Şahinbey Belediye Başkanımız Mehmet TAHMAZOĞLU’nun Konuk Olarak Katıldığı TV Net Programı Düzenlendi
14-15 Şubat 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocaeli’nde Düzenlenen Bilim ve Teknoloji Merkezleri Zirvesine katılım sağladık
4-5 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması Anaokulları Kategorisi, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Düzenlendi
6 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami’inde “ Vehbi VAKKASOĞLU ’nun Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
5-6 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması İlkokullar Kategorisi, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Düzenlendi
7 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami’inde “ Ahmet BULUT ”un Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
6-7 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması Ortaokullar Kategorisi, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Düzenlendi
8 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami’inde “ Prof. Dr. Mehmet Emin AY ’ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
9 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezi Aslan Kadınlar Günü Programı
10-11 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması Liseler Kategorisi, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Düzenlendi
12 – 30 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü Günü Etkinlikleri kapsamında Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY’un Hayatının Fotoğraflarla anlatıldığı Fotoğraf sergisi Şahinbey Milli Mücadele Müzesinde Sergilendi

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
13 Mart 2025	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Gaziantep Valiliği, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Aile Yılı Buluşmaları kapsamında Köklerden Geleceğe adı ile Gaziantep Valimiz Kemal ÇEBER 'in ve başkanımızın da eşleri ile katıldı program düzenlendi.
13 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde Sıtkı ASLANHAN 'ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
14 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Ömer DEMİRBAĞ ”ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
14 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Ramazan Ayı Münasebetiyle Ezo Gelin KYK Yurdu Öğrencileri İle Sahur Programı yapıldı
15 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Hatice Kübra TOYGAR ”ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
15 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Ramazan Ayı Münasebetiyle Ümmü Gülsüm KYK Yurdu Öğrencileri İle Sahur Programı yapıldı
16 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Taner Cinpolat Sosyal Tesisinde Kurs Gören 4-6 Yaş Kur'an Kursu Öğrencileri ile Kur'an-a Geçiş programı düzenlendi
15-16 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Deneyap Atölyelerinde “ Robotik Kodlama ve Proje Şenliği Düzenlendi”
17 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Ramazan Ayı Münasebetiyle Şehitkamil KYK Yurdu Öğrencileri İle Sahur Programı yapıldı
18 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Fezullah ÇELEBİ ”nin Tasavvuf Müziği Sanatçısı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
18 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Ramazan Ayı Münasebetiyle Şahinbey KYK Yurdu Öğrencileri İle Sahur Programı yapıldı
20 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Dursun Ali ERZİNCANLI ”ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
21 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Yasin PİŞGİN ”in Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
22 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Senai DEMİRCİ ”nin Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
24-26 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kış Bilim Festivali Kapsamında Erzurum'a Bilim Şahinbey Olarak Katılım Sağladık
27 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Nurullah GENÇ ”in Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
28 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Cami'sinde “ Mustafa DEMİRCİ ”nin Tasavvuf Müziği Sanatçısı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
29 Mart 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Şahinbey Millet Camisinde “ Hayati İNANÇ ”ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Program Yapıldı
2-6 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde “Çocuk Şenliği Düzenlendi”
2 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuk Şenliği Kapsamında “ Aslan Hürkuş – Hürjet Oyunda ” Çizgi Filmi İki Seans Ücretsiz İzletildi

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
3 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuk Şenliği Kapsamında “BabyShark” Çocuk Müzikali İki Seans Ücretsiz İzletildi
4 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuk Şenliği Kapsamında “Nasreddin Hoca ve Karakaçan” Çocuk Tiyatrosu İki Seans Ücretsiz İzletildi
5 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuk Şenliği Kapsamında “Karlar Ülkesi ve Sevimli Kahramanlar” Çocuk Tiyatrosu İki Seans Ücretsiz İzletildi
6 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuk Şenliği Kapsamında “Pırıl – Sayıların Gizemi” Çizgi Film İki Seans Ücretsiz İzletildi
9 – 17 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Köy Okulları İlkokul ve Ortaokul Öğrencilerine Matematik, Fen ve Teknoloji ve Deney Setleri dağıtıldı
18 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına , Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
21-27 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulu ve İlkokul öğrencileri tarafından hazırlanan Çocuklar ve Bayrak Konulu Resim Sergisi Şahinbey Milli Mücadele Müzesinde düzenlendi
21 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi kapsamında ilk katile Çanakkale şehitliklerine ziyarete uğurlandı.
23 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan 2025 Tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında “ Alice Harikalar Diyarında ” adlı çocuk tiyatrosu 2 seans Şahinbey Kongre ve sanat merkezinde sahnelendi.
23 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Sosyal Tesisi 23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği
23 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Valiliğince düzenlenen 23Nisan Kutlamaları kapsamında Festival Park Sahnesinde Şahinbey Belediyesi Konservatuvarı Çocuk Korosu Sahne aldı
24 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Gençlik Merkezi El Sanatları Sergisi Düzenlendi
26 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bostancı Mektebi Kültür Merkezinde El Sanatları Sergisi Düzenlendi
28 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
29 Nisan 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde YKS ve diğer sınavlara girecek öğrencilere Başarının yolu Konulu Gri Koç Gökhan Müftüoğlu Semineri yapıldı. Programın ardından Gökhan Müftüoğlu ile Şahinbey Millet Kütüphanesinde imza etkinliği düzenlendi.
1 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler	1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Kutlama Programı Şahinbey Parkında Düzenlendi
1-4 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde Düzenlenen Teknofest Kıbrıs’a katılım sağlandı
2 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
6 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
6 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel Yağlı Köfte Yoğurma Yarışması düzenlendi
9 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
9 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çölyak Farkındalık Günü Programları Kapsamında, Çölyak Hastalarına bilgilendirme semineri ve glutensiz gıda paketi dağıtım töreni yapıldı.
10 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	YKS Sınavına girecek öğrenciler için sınav destek motivasyon semineri yapıldı. Bu Kapsamda Fizik Tekrar Programı ile Özcan AYKIN programı düzenlendi. Programın ardından Gökhan Müftüoğlu ile Şahinbey Millet Kütüphanesinde imza etkinliği düzenlendi.
12 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emekli Vaiz Fatma Bayram tarafından fitratın korunması konulu sohbet Şahinbey Millet Camiinde düzenlendi
12 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Futbol Kulübünü Desteklemek için (GFK) Ön tarafında Şahinbey Yazan Forma Dağıtım Töreni Gülşen Batar Anadolu Lisesinde Yapıldı.
13 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
14 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Prof. Dr. Mahmut ÇINAR sohbeti yapıldı
14 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	T3 Vakfı tarafından Osmaniye’de düzenlenen “Yeşil Teknolojiler ve çevre dostu Dijital Çözümler” konulu programa katılım sağlandı.
19 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Valiliğince düzenlenen 23Nisan Kutlamaları kapsamında Festival Park Sahnesinde Şahinbey Belediyesi Konservatuvarı Gençlik Korosu Sahne aldı
20 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
21 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Prof. Dr. Mustafa SARIBIYIK sohbeti yapıldı.
23 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	YKS Sınavına girecek öğrenciler için sınav destek motivasyon semineri yapıldı. Bu Kapsamda Matematik Tekrar Programı ile Rehber Matematik programı düzenlendi. Programın ardından Gökhan Müftüoğlu ile Şahinbey Millet Kütüphanesinde imza etkinliği düzenlendi.
24 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	YKS Sınavına girecek öğrenciler için sınav destek motivasyon semineri yapıldı. Bu Kapsamda Kimya Tekrar Programı ile Görkem Şahin programı düzenlendi. Programın ardından Gökhan Müftüoğlu ile Şahinbey Millet Kütüphanesinde imza etkinliği düzenlendi.
22-25 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	İstanbul Atatürk Havalimanında Geleneksel Etnospor Etkinlikleri Kapsamında Oba Çadırı Kuruldu.
21-22 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler	Geleneksel Kan Bağışı Kampanyası 15 Temmuz Demokrasi Meydanında düzenlendi

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
27 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
28 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Prof. Dr. Erol ERKAN sohbeti yapıldı
30 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
31 Mayıs 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	YKS Sınavına girecek öğrenciler için sınav destek motivasyon semineri yapıldı. Bu Kapsamda Türkçe Tekrar Programı ile Rüştü Hoca (Bayındır) programı düzenlendi.
30 – 31 Mayıs 1 Haziran	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	CV Enerji Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri , II. Ayak karşılaşmaları Şahinbey Geleneksel Sporlar Merkezine ses, sahne ve ışık sistemi kuruldu
2 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına, Çanakkale Şehitliklerine Ziyaret projeleri kapsamında okullardan gidecek lise öğrencilerine bilgilendirme yapıldı.
4 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Renklerin Dili” adlı Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezinde Resim Kursu Öğrencileri tarafından hazırlanan Resim Sergisi , Şahinbey Millet Kütüphanesi sergi salonunda ziyaretçi ile buluşturuldu.
4 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Dr. Öğret. Üyesi Mustafa Aksoy sohbeti yapıldı
4 Haziran 2025	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Üniversitesi Çocuk Hastanesinde tedavi gören çocuk hasta için düzenlenen balon uçurma etkinliğine katılım sağlandı
6 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurban bayramında kesim yerlerinde çay, kurban poşeti, su vb. dağıtımı yapıldı
11 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Prof. Dr. Mehmet Akbaş sohbeti yapıldı
12-13 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokullara LGS hazırlık kitapları dağıtıldı
15 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	LGS Sınavına giren öğrencilere “ İkramlık Dağıtımı ” ve 4 noktada su dağıtım noktası kurulumu yapıldı.
18 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Prof. Dr. Mustafa ÜNVERDİ sohbeti yapıldı
19 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuklara Karne Hediyesi olarak “ Akıllı Tavşan Momo Büyük Takip ” Çizgi Sinema Etkinliği Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Ayıntap Salonunda düzenlendi
20 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	YKS Öğrencileri ile Sınav Deneme Programı
23 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Tesiste Karne Hediyesi Spor Ayakkabı Dağıtımına başlandı
21 Nisan – 24 Haziran	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Her Cumartesi günü Satranç Etkinliği düzenlenmektedir.
1 Ocak – 24 Haziran 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yamaçtepe Bilim Kampında 43 Kamp Düzenlendi ve 4100 Öğrenci Misafir edildi
02 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Adil Öztekin sohbet programı yapıldı
4 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Evlilik Okulu Sertifika Töreni Düzenlendi

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
09 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Prof. Dr. Recep Aslan sohbet programı yapıldı
15 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15 Temmuz Demokrasi Meydanına kurulan stant içinden vatandaşa ikramlıklar dağıtıldı
15 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı Kongre ve Sanat Merkezinde Marş Dinletisi Yapıldı
15-22 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demokrasi ve Milli Birlik Günü Resim Sergisi Şahinbey Milli Mücadele Müzesinde Düzenlendi.
16 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Dr. Öğr. Üyesi M. Murtaza Çavuş sohbet programı yapıldı
17 – 28 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Güneş Semt Pazarında Mahalleimde Şenlik var Kapsamında çocuk Şenliği Düzenlendi
18 Temmuz – 2 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“ Ufkun Ötesinde ” Konulu Türkiye’nin Uzay Araştırmaları ve Teknolojileri konulu Sergi
24 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Aksoy ile Aileden Ebedi Hayata Uzanana Yol Konulu sohbet programı yapıldı
31 Temmuz 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Doç. Dr. Hüseyin Baysa ile Dürüstlük Mü’minini Şiarıdır Konulu sohbet programı yapıldı
07 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Doç. Dr. Mustafa Keskin ile Dürüstlük Mü’minini Şiarıdır Konulu sohbet programı yapıldı
15 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Evlilik Okulu Sertifika Töreni Düzenlendi
19 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz Okulları Mezuniyet Töreni
19 Ağustos – 2 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Geleneksel El Sanatları Sergisi
22 – 25 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Malazgirt Zaferi Ahlat Kütür Etkinliklerinde Stant Kurulumu
26 Ağustos – 10 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokullarına ve İlkokullara Bayama seti dağıtımı yapıldı.
29 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı müzik dinletisi yapıldı
30 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında İstasyon meydanında düzenlenen “ Zafer Bayramı Korteji ” geçit törenine 7 araçla katılım sağlandı.
30 Ağustos 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Aksaçlılar Okçuluk Turnuvası Kortej Yürüyüşü Organizasyonu Yapıldı
5 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii’nde “ Sumud Filosuna Destek ” programının ses sistemi ve mekân düzenlemesi organizasyonuna destek verildi.
9 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Camii Programları kapsamında Dr. Hatice Görmez ile Hz. Muhammed’i Haneyi Saadeti Üzerinden Okumak Konulu sohbet programı yapıldı
9 Eylül – 10 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokullarına “ Okul Öncesi Eğitim Seti ” dağıtımı yapıldı
13-14 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Aşırtmalı Aba Güreşi Türkiye Finallerinin yapıldığı Er Meydanına Ses sistemi Kurularak Organizasyona Destek Verildi
21 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel Gaziler Günü Cooper Motor Sürüşü Yapıldı

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
23 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Geleneksel Sporlar Merkezinde “Çocuklarla Spor Etkinliği” organizasyonunun ses sistemi ve mekân düzenleme organizasyonu yapıldı
23 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Şahinbey Parkında Öğretmenler arası düzenlenen voleybol turnuvasına ses sistemi organizasyonu yapıldı
28 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kilis Recep Tayyip Erdoğan Pakında düzenlenen “Sumud Filosuna Destek” programının ses sistemi ve mekân düzenlemesi organizasyonuna destek verildi
30 Eylül 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Evlilik Okulu Sertifika Töreni Düzenlendi
11 – 19 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Gazze’yi Okumak İnsanlığı Okumak” mottosu İle 9. Şahinbey Kitap Günleri Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Düzenlendi
11 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediye Konservatuvarı tarafından Gazze Konulu müzik ve sinevizyon gösterimi yapıldı.
11 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “İhsan Şenocak” Konferans düzenlendi
11 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında ” Doç Dr. Hulki Cevizoğlu” Konferansı düzenlendi
11 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Dilek Cesur” Söyleşisi düzenlendi
11 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Türker Akıncı – Mete Yazar” Söyleşisi düzenlendi
11 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Yusuf Kaplan” Konferansı düzenlendi
13 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Gri Koç” düzenlendi
13 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Beyhan Budak” düzenlendi
14 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Nurullah Genç” düzenlendi
14 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Altay Cem Meriç” düzenlendi
15 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Saliha Erdim” düzenlendi
15 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Hayati İnanç” düzenlendi
15 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni Düzenlendi
16 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Nihad Abunasser” düzenlendi
16 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında “Mehmet Ali BULUT” düzenlendi

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
17 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Saniye Bencik Kangal" düzenlendi
17 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Bahadır YENİŞEHİRLİOĞLU" düzenlendi
18 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Kemal Sayar" düzenlendi
18 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Sumud Filosu" düzenlendi
18 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Yusuf ALABARDA – Zafer ŞAHİN" düzenlendi
18 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3385 Sosyal Konut Kura Çekilişi Töreni Sahne Kurulumu ve Genel Organizasyonu Yapıldı
19 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Sertaç Abi" düzenlendi
19 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, 9. Şahinbey Kitap Günleri Kapsamında "Ferhat Aslan" söyleşi düzenlendi
27 – 29 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesislerinde Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programları
27-28 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Burç Sosyal Tesisinde "Küçük Kalplerden Cumhuriyete" Şiir Dinletisi
27-28 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Çocuk Atölyelerinde Şarkılarla Cumhuriyet Bayramı Kutlaması
28-29 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bostancı Sosyal Tesisi "Bayrağımı Seviyorum" Öğrenci Gösterisi ve Cumhuriyet Panosu
27 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Cumhuriyet Ezgileri" Şahinbey Konservatuari Programı Müzik Dinletisi
27 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimar Sinan Gençlik Merkezi "Cumhuriyetin Renkleri" Temalı Pano, Şiir ve Şarkı Etkinliği
28-29 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Boyacı Sosyal Tesisi "Şarkılarla Cumhuriyet Bayramı" Müzik Dinletisi
28-29 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi "Küçük Ellerle Cumhuriyet" Konulu Resim, Bayrak Süsleme ve Koreografi Gösterisi
28-29 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bozoklar Sosyal Tesisi "Cumhuriyet Ruhu" Şiir Dinletisi ve Pano Çalışması
29 Ekim 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Millet Kütüphanesi Cumhuriyet Meşalesi Parmak Boyası Çalışmaları – Cumhuriyet Konulu Şiir ve Marş Okumaları - Cumhuriyet Temalı Aksesuar Tasarımı
5-6 Kasım 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Beydilli Hatice Belgin Sosyal Tesisi "10 Kasım En Büyük Yasım" Öğrenci Gösterisi ve "Anıyoruz, Anlatıyoruz" Etkinliği
7 Kasım 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezi "Atatürk'ü Sanatla Anıyoruz" Resim Etkinliği ve Pano Hazırlama Etkinliği
08-14 Kasım 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hatice Belgin Sosyal Tesisi "Atamızı Anıyoruz" Belgesel Gösterimi ve Şiir Dinletisi

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
10 Kasım 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezi Atatürk'ü Anma Sinevizyon Gösterimi ve Sanat Etkinlikleri
10 Kasım 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dumlupınar Sosyal Tesisi “Atamız Kalbimizde” Pano Çalışması ve Sanat Sergisi
7 – 10 Kasım 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Binevler Sosyal Tesisi “Bir Portre, Bin Hatıra” Atatürk Resimleri Sergisi ve Şiir Dinletisi
24 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kırkayak Parkı Şahinbey Anıtında Anma Programı
24 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kilis Yolu Şahinbey Anıt Mezarında Anma Programı
24 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karayılan Anıt Mezarında Anma Programı
24 - 31 Aralık 2026	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu günü etkinlikleri kapsamında Anaokulu ve İlkokul öğrencileri arasında yapılan “Gaziantep Savunmasının Çocuk Kahramanları” konulu resim yarışmasının sergisi Şahinbey Milli Mücadele Müzesinde Sergilendi.
25 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Gençlik Merkezi “Ecdadımızın İzinde” Konulu Sinevizyon Gösterimi, Şiir Okuma ve Ana Sınıflarla Resim Çizimi Etkinliği
25 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Taner Cinpolat Sosyal Tesisi “Kurtuluş Destanı Anma Programı” İstiklal Marşı ve Şehitlerimiz için Saygı Duruşu, Drama (Tiyatro) Gösterisi ve Sanatsal Faaliyetler
25 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurbanbaba Gençlik Merkezi “Gaziantep'in Kurtuluşu” Konulu Resim Sergisi
25 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Sosyal Tesisi 25 Aralık – Antep'in Kurtuluşu Tarihi Film Gösterimi,
25 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Tekerlek Sosyal Tesisi Minik Kalplerle 25 Aralık Drama Gösterisi
25 Aralık 2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Konservatuvarı tarafından Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Günü Anma Programı düzenlendi
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Öğrencilere Bisiklet – Kaykay ve Paten dağıtımı devam ediyor
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni doğan çocukların ziyareti her gün aralıksız devam ediyor ve Hoş geldin bebek seti hediye dağıtımı ediliyor
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik okulu kapsamında Sertifika alan çiftlere Çamaşır Makinesi dağıtımı devam ediyor
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nikâhları yapılan çiftlere kol saati dağıtımı devam ediyor
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Askere giden gençlere “Asker Çantası Projesi” devam ediyor
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilim Şahinbey ve Dene-yap atölyeleri öğrenci alma-proje geliştirme ve projelere katılım devam ediyor
2025 Yılı (Hergün)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve sanat merkezinde Çocuk Atölyeleri eğitimleri devam ediyor

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi Kabasakal Paşa Camii (8548 Ada, 3 Parsel) ve Kasteli Restorasyon Uygulama İşi.
- ❖ Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi Kılınçoğlu Cami (299 Ada, 42 Parsel) Uygulama İşi.
- ❖ Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi Türktepe Cami (751 Ada, 18 Parsel) Proje İşi.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ 2.148 arıza başvurusu kabul edildi. İç ve dış imkanlarla tamir bakım ve onarımı yapıldı.
- ❖ Akaryakıt istasyonumuzda 712.914,91 litre motorin, - 17.173,88 litre benzin belediyemiz araçlarına, jeneratörlere, çim biçme makinelerine verildi.
- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetinin devamı için 732 adet doğrudan temin, 2 ihale dosyası icra edildi.
- ❖ 307 adet aracın trafik poliçesi ve araç muayeneleri takibi yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2026 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2026 Mali Yılı Performans Esaslı Program Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri çekilmiştir. Takipli alacaklarımız için haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- İcra servisimizce yasal süresi içerisinde vergisini ödemeyen mükelleflerin tapusuna, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmuş, borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki, araçlarındaki ve banka hesaplarındaki haciz şerhleri kaldırılmıştır.
- Halen belediyemizle birlikte Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzay Çatılı Pazaryeri altında tahsilat büroları ile birlikte; E-devlet, PTT, banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden hazırlanarak meclis onayı alınan 2025 Mali Yılı Performans Programımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 4. bendine göre belediyemizin 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı. Meclis onayına müteakip Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden hazırlanan 2025-2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Planın 2025 yılı hedeflerinin ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2025 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu hazırlandı.

➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi İle 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden Belediyemizin 2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Belediye meclisince onaylanmıştır.

➤ Belediyemiz Entegre Yönetim Sistemi (TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TSE-ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TSE ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TSE-ISO-EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi) ile ilgili 07 - 11 Temmuz 2025 tarihleri arasında "Türk Standartları Enstitüsü" denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuştur.

Yapılan denetim neticesinde;
TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
TSE-ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi,
TSE ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
TSE-ISO- EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi,
belgelerinin sürekliliğine karar verilmiştir.

2025 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	377.409
Ticari İşyeri	71.201
Garajlar (Yer altı, Çok Katlı ve Normal Garajlar)	31.707
Fabrika İmal Binaları	649
Fabrika ve İmalathane Sosyal Binaları	202
Silolar	3
İbadethaneler	11
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	40
Otel Binaları	194
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	160
Soğuk Hava Depoları	4
Transformatör Binaları	46
Okul Binaları, Yurt Binaları	202
Sinema - Tiyatro	9
Hastane - Klinik	55
İdari Binalar	123
Arsa	64.465
Arazi	92.622
GENEL TOPLAM	639.102

2025 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	32.780
GENEL TOPLAM	32.780

2025 YILINDAKİ TOPLAM İLAN - REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
Işıklı ve Işıksız İlan Reklam Vergisi	6.966
GENEL TOPLAM	6.966

2025 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	21
Canlı Müzik Yapılan Yerler	16
GENEL TOPLAM	37

2025 YILINDA YAPILAN EVRAK İŞLEM SAYILARI

Gelen Evrak Sayısı	11.769
Giden Evrak Sayısı	17.949
Vatandaşlara Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	24.478
Muhasebe İşlem Sayısı	20.826
GENEL TOPLAM	75.022

2025 YILINDA GELİR ŞEFLİĞİ VE VEZNELERE BAŞVURAN MÜKELLEF SAYILARI

Gelir Şefliği	130.000
Online Vezne	96.951
Hizmet Binası Vezneleri ve Dış Vezneler	264.217
GENEL TOPLAM	491.168

2025 YILINDA ALINAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	35.699
Ticari İşyeri	5.978
Garajlar (Yer altı, Çok Katlı ve Normal Garajlar)	2.389
Fabrika İmal Binaları	64
Fabrika ve İmalathane Sosyal Binaları	0
Silolar	0
İbadethaneler	1
Benzin İstasyonu - Yıkama - Yağlama	2
Otel Binaları	9
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	7
Soğuk Hava Depoları	0
Transformatör Binaları	1
Okul Binaları, Yurt Binaları	5
Sinema - Tiyatro	0
Hastane - Klinik	10
İdari Binalar	9
Arsa	18.509
Arazi	8.431
GENEL TOPLAM	71.114

2025 YILINDA ALINAN ÇTV BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	4.820
GENEL TOPLAM	4.820

2025 YILINDA ALINAN İLAN-REKLAM VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	1.279
GENEL TOPLAM	1.279

2025 YILINDA ALINAN EĞLENCE VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	2
Canlı Müzik Yapılan Yerler	0
GENEL TOPLAM	2

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ İŞ SÜRECİ ÇALIŞMA RAPORU		
SAYI	TALEPLER	TALEP SAYISI
1	Toplam Gelen Talep	454
2	Başvuru Sonucu Olumlu	300
3	Başvuru Sonucu Olumsuz	125
4	Başvuru Süreci Uzatıldı	0
5	Başvuru Cevabı Bekliyor	0
6	Başvuru Yönlendirildi	29

- Belediyemiz tarafından merkez ve kırsalda yapılan muhtarlık sayısı 63' dür.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 2155 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara muhtarlığa 164 kol saati ve futbol topu dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında Mahalle Muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Gününde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı,
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve Yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

1. Kent mobilyaları, basketbol sahası, oyun grupları, kauçuk alımı tadilatları ve montajı işi
2. Muhtelif halı sahalarda tadilat yapım işi tamamlandı.
3. Mavikent deprem konutları park yapım işi tamamlandı.
4. Güzelvadi Mah. 5 nolu park yapım işi tamamlandı
5. Güneş Mah. 21 nolu sokak park yapım işi tamamlandı.
6. Burç Kale Mah. Park yapım işi tamamlandı.
7. Burç Esentepe Mah. Park yapım işi tamamlandı.

MAL ALIM İŞLERİ

Muhtelif mal alımları işlerimiz;

1. Yeşilvadi Parkı ve muhtelif parkların led dönüşümü montajı mal alım işi tamamlandı
2. Muhtelif bitki ve peyzaj kalemleri alım işleri yapıldı.
 - a. Muhtelif parklarda kullanılmak üzere ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
 - b. Mevsimlik çiçek tohumu alımı yapıldı.
 - c. Serada kullanılmak üzere torf alımı yapıldı.
 - d. Çim ekiminde kullanılmak üzere hayvan gübresi alımı yapıldı.
 - e. Zirai ilaç, çim tohumu alımları yapıldı
3. Muhtelif parklarda kullanılmak üzere fens teli alımı tamamlandı.
4. Muhtelif parkların elektrik arızalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımları yapıldı.
5. Piknik masası ve çatılı bank onarımları için demir malzemesi alımı yapıldı.
6. Muhtelif korkuluk temini ve montajı yapıldı.
7. Dekoratif panel çit alımı yapıldı.
8. Yeni açılan kuyular ile mevcut kuyularımızda kullanılmak üzere dalgıç pompa alımları yapıldı.
9. Demir, boya, marangoz, elektrik, su atölyelerimiz için muhtelif mal alımları yapıldı.
10. Muhtelif yapım işlerinde kullanılmak üzere çimento, briket alımları yapıldı.
11. İş elbisesi, iş ayakkabısı alımları yapıldı.
12. Biyolojik gölet dip temizleme robotları bakımı hizmet alımı yapıldı.
13. Marangoz atölyesinde kullanılmak üzere kereste ve osb alımları yapıldı.
14. Parklarımızda bulunan oyun grubu ve kondisyon aletlerinin onarımı için yedek parça alımları yapıldı.
15. Türk Bayrağı alımları yapıldı.

ATÖLYE ve SERA İŞLERİ

1. Parklarımızda 1.345 adet boya arızası, 3.232 adet marangoz arızası, 2.487 adet elektrik arızası, 1.655 adet su arızası ve 4.108 adet demir atölyesi arızası giderildi.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.
3. Sokak hayvanları için kedi evleri, suluklar ve yemlikler yapıldı ve parklara, sokaklara monte edildi.
4. Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.
5. Kırsal mahallelerimizde bulunan 111 adet parkımızın temizliği ve bakımı ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 584 adet arıza giderildi.
6. Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.
7. 108 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi.
8. Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.
9. Sera çalışmaları kapsamında yazlık, kışlık çiçek üretimleri ve dikimleri yapıldı.
10. Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
11. Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde;

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

1. Sarısalkım Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı (Mahkeme Kararı Doğrultusunda Belediye Meclisimizin Kararıyla Plansız Bırakılan Ancak Büyükşehir Belediye Meclis Kararıyla Tadilen Onaylanan Plana Askı Sürecinde Yapılan İtirazların Kabul Edilmesi)

2. K.Kızılhisar Mahalle (Köy) Merkezi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı (Mahkeme Kararı Doğrultusunda Belediye Meclisimizin Kararıyla Plansız Bırakılan Alanda Yeniden Plan Yapılması)

3. Malazgirt, Yeşilkent, Barak, İbn-i Sina Mahallelerinde 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı (Mahkeme Kararı Doğrultusunda Plansız Kalan Alanda Yeniden Plan Yapılması)

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

1. Teknik Altyapı Alanları (Trafo Alanları, Regülatör Alanları, Elektronik Haberleşme Altyapı Alanı) Uygulama İmar Plan Değişikliği= 9 Adet

2. Konut Alanları Başta Olmak Üzere Alan Kullanımlarında Uyumsuzlukların Giderilmesi Amacıyla Uygulama İmar Planı Değişikliği= 20 Adet

3. Konut Alanları, Sosyal-Teknik Altyapı Alanları ve İmar Yollarında Yakın Çevreyle Birlikte Yeniden Düzenlemeler Yapılması Uygulama İmar Planı Değişikliği= 4 Adet

4. Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Hakkında Koruma Kurulu Görüşünün Alınması= 3 Adet

5. Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği= 2 Adet

6. Plan Notu Eklenmesi/Düzenlenmesi Uygulama İmar Plan Değişikliği= 2 Adet

7. Uygulama İmar Planı/Değişikliğine Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi= 3 Adet

8. Mahkeme Kararlarının Uygulanması= 2 Adet

9. Akaryakıt + LPG Satış ve Servis İstasyonu Uygulama İmar Planı Değişikliği= 2 Adet

10. Doğalgaz Alamayan Meskenlerin Sorunlarının Çözülmesi Amacıyla Alınan Meclis Kararı= 2 Adet

11. Depremde Hasar Alan Yapılara İlişkin Plan Değişikliği= 1 Adet

12. Sosyal Altyapı Alanları Uygulama İmar Planı Değişikliği= 11 Adet

13. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı (Güneş Enerjisi Santrali) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı= 2 Adet

DİĞER FAALİYETLER

1- İlçemizde 79,3 Hektarlık ve 74,6 Hektarlık 2 adet Riskli Alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık Riskli alan içerisinde kentsel tasarım projesi hazırlanmış, Özdemir Bey Caddesi üzeri ile Boğaziçi Bulvarı 1. Etapı kapsayan planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık Riskli Alan içerisinde Boğaziçi Bulvarı 2. Etapı ve Şahinbey 100. Yıl Tünellerini kapsayan planlama çalışmaları tamamlanmıştır. İhtiyaç olması halinde bu alanlarda plan revizyonu/değişikliği çalışmaları yapılması değerlendirilmektedir.

2- İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.

3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veri tabanına entegre edilmesi işlemlerine devam edilmektedir.

4- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET BÜLTENİ				
Başvuru Türü	Sıhhi Müessese Ruhsatı	GSM Ruhsatı	Umuma Açık Ruhsat	TOPLAM
Verilen Ruhsat Sayısı	872	162	63	1097

➤ Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin müracaatlarını değerlendirmek, mevzuata uygun olanlara 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin 1 inci bendi ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsat müracaatlarını kabul edip, gerekli işlemleri yapmaktadır.

➤ Belediyemiz sınırları içerisindeki işyerlerini 2005/9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırmak.

➤ Ruhsatı verilen işyerlerinin 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 13 ve 23 üncü maddesi kapsamında 1389 işyerinin denetimi yapılarak ruhsatları kesinleşmiştir.

➤ İşyeri denetimi yapan ve diğer personellerimizin işyeri sahibi ve vatandaşlarla güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile görevlerini yapmaya özen göstermelerini sağlamak.

➤ İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimine yönelik. 2025 Yılı içerisinde 1097 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Başkanlık Makamının Olur'u ve ruhsat sahiplerinin başvurusuna binaen toplam 377 adet işyeri ruhsatı iptal edilmiştir.

➤ 3997 adet gelen evrak, 2395 adet giden evrakla ilgili işlem yapılmıştır.

➤ 2333 adet başvuru alınmış; 1097 adet ruhsat düzenlenmiş, mevzuata uygun olmayan işyerlerinin işyeri sahiplerine işyerini mevzuata uygun hale getirdikten sonra başvuru yapmalarını yönünde tavsiyelerde bulunulmuştur.

➤ Ruhsat verilen 1097 adet işyeri dosyası Standart Dosya Planına göre dijital arşive kaydedilerek arşivlenmesi yapılmıştır.

➤ Başkanlık Makamına faaliyetlerimizle ilgili bilgilendirmek amacıyla 52 adet haftalık faaliyet raporu düzenlenmiştir.

➤ 1097 adet işyerine TL ruhsat harcı ve ücreti olarak tahakkuk ettirilmiştir.

➤ Ruhsat verilen 1097 adet işyeri bilgisi ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile birimlere bildirilmiştir.

➤ Gaziantep Valiliğinin 29.01.2025 tarih ve 219053 sayılı talimatı ile Turizm İşletmesi Belgesi 32 (otuz iki) adet konaklama tesisine denetim yapılmıştır. Denetim neticesinde eksiklik tespit edilen yerlerin yangın güvenlik raporlarını uygun hale getirmeleri hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.

➤ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 30.01.2025 tarih ve 6297673 sayılı yazısına istinaden 22 (yirmi iki) adet Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi Tesise denetim yapılmıştır. Yapılan denetimde mer'i mevzuata aykırılık ve noksanlıklar tespit edilen konaklama tesisine işyerini uygun hale getirmesi konusunda bilgi verilmiştir.

➤ Ayrıca konaklama tesislerine yapılan denetimler neticesinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir;

➤ 9 (dokuz) adet konaklama tesisine imarsal aykırılıklarından dolayı Belediye Encümeninin kararı ile 5393 sayılı kanunun 34 üncü maddesinin e) bendi; 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 'Faaliyetten geçici süreyle men ve idarî para cezası' başlıklı Ek 3 üncü maddesi kapsamında 15 (On beş) gün süre ile ticaret ve sanat icrasından men edilmesine karar verilmiştir.

➤ 24 (yirmi dört) adet konaklama tesisinde imarsal aykırılıklar, yangın güvenlik raporlarının uygunsuzluğu ve mesul müdür görevlendirilmesinin yapılmaması dolayısıyla işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmiştir.

➤ 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin J- Güzellik Salonu başlıklı 11 inci maddesi kapsamında Şahinbey Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Şahinbey İl Sağlık Müdürlüğü personelinin oluşan denetim komisyonunca Şubat ayında 103 adet güzellik salonu denetlenerek 43 tanesinin aktif çalıştığı tespit edilmiştir. Vergi terki bulunan veya mevzuata uygun olmayan 60 (altmış) adet güzellik salonunun ruhsatı iptal edilmiştir. Yine Ağustos ayında yeniden denetim yapılarak 14 (on dört) adet güzellik salonunun ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediyemize başka kurumlardan (Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Gaziantep Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü, Gaziantep Kaymakamlığı, Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü) devredilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarından 2200 tanesinin dosyası taranarak dijital arşive eklenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ	
Sosyal İnceleme	Müdürlüğümüze başvuran 28.796 ailenin sosyal incelemesi yapılmıştır.
Sosyal Market Kart	8.820 aileye sosyal market kart verilmiştir.
Nakdi Yardım	165.100 ihtiyaç sahibi aileye toplam da 601.258,444.00.-TL alınacak yardım yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ	
Aşevi yardımı	Her gün 8.500 vatandaşımıza sıcak yemek, 15.000 vatandaşımıza da sıcak çorba ikram edilmiştir.
Gıda Paketi Yardımı	13.890 aileye gıda paketi yardımı yapıldı.
Aşure dağıtımı	195.000 kişiye aşure dağıtımı yapılmıştır.
İftar Yemeği	261.000 kişiye iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette alışveriş yapan 16.819 aileye et dağıtımı yapılmıştır.

SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	8.820 aileye 529.200 parça giysi yardımı yapılmıştır
Ev Eşyası	126 adet buzdolabı, 142 adet çamaşır makinası, 68 adet fırın, 475 adet çekyat, 238 adet halı, 28 Adet Soba, 5.536 Adet Battaniye Toplamda 6.613 ev eşyası yardımı yapılmıştır.
Akülü ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engellilere 14 Akülü, 440 Manüel Tekerlekli Sandalye ve 22 Beyaz Baston yardımı yapıldı.
Glutensiz Gıda Yardımı	559 Çölyak Hastası bir yol boyunca 83 çeşit Glutensiz Ürünlerden 5.920 kez faydalanmıştır.
Hasta Bezi Yardımı	1.546 Aileye 36.821 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN PROJELER

1- Şahinbey İlçesi Tarım ve Orman Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde kaydı olup aktif işletme sahibi olan hayvan yetiştiricilerimize destek amaçlı % 50 hibeli **5.321,95** ton Büyükbaş ve **1.157** ton Küçükbaş Hayvan Süt Yemi dağıtımı yapılmıştır.

2- Şahinbey ilçesinde ve köylerde yaşayan çiftçilerimize 6.585.744 adet %50 hibeli olmak üzere sertifikalı sebze ve meyve fidesi (domates, biber, patlıcan, salatalık, kavun ve karpuz) dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli **890** ton Buğday tohumu ve **610,50** ton Arpa tohum dağıtımı yapılmıştır.

4- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli **1.915** ton Kimyevi Gübre dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Mera Islah çalışması yapılarak çiftçilerimize **34** ton Taban Gübresi dağıtımı yapılmıştır.

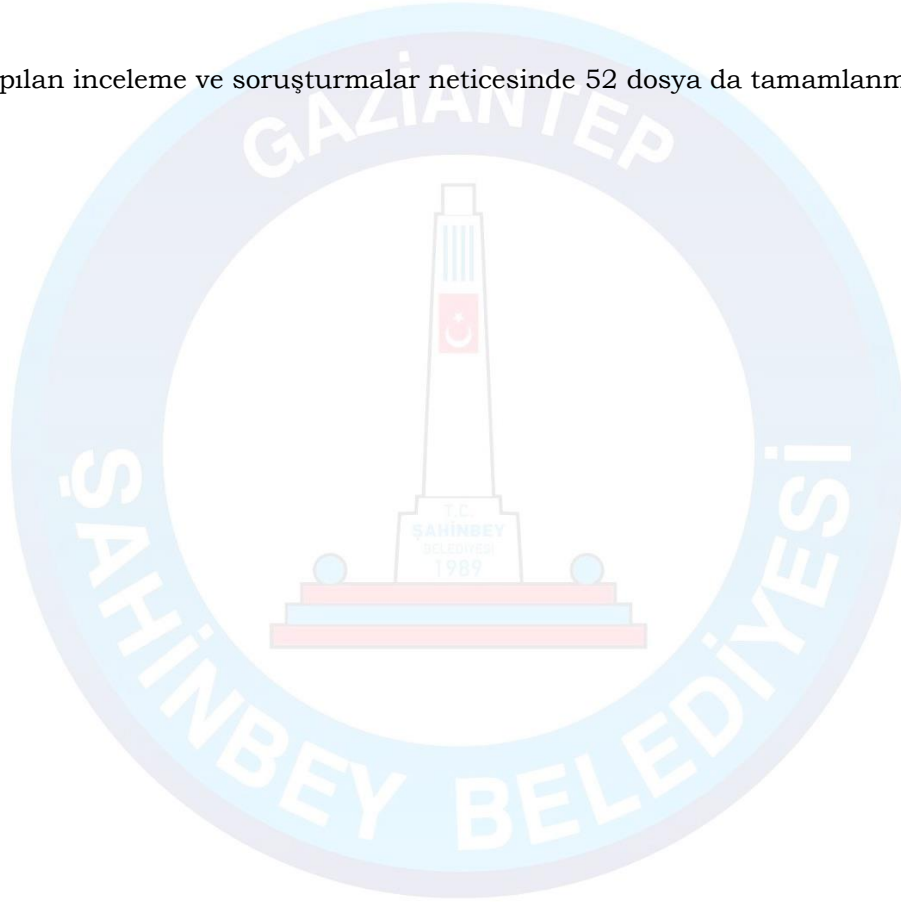
5- Şahinbey ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın, kurbanlık fiyatlarındaki fahiş fiyat uygulamasına maruz bırakılmamaları için kurbanlık satış noktaları oluşturularak vatandaşlarımızın piyasa değerinin altında kurbanlık almalarını sağlamak.

6- Şahinbey ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın, et fiyatlarındaki fahiş fiyat uygulamasına maruz bırakılmamaları için et satış noktası oluşturularak vatandaşlarımızın piyasa değerinin altında et almalarını sağlamak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2025 yılı içerisinde 52 adet ön inceleme/inceleme ve soruşturma dosyası gelmiştir.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 52 dosya da tamamlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Katı Atık Çöp Toplama

Gündüz Vardiyasında 59, Orta Vardiyada 25 ve Gece Vardiyasında 6 adet çöp toplama aracı, Kamyon Şoförü 138, 329 araç işçisi (Kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2025 Yılı İçerisinde toplamda 346.848 Ton Evsel Katı Atık çöp toplanmış olup aylık ortalama 28.904,02 ton/ay çöp toplanmıştır.

Süpürme Faaliyetleri

Gündüz vardiyasında 124 elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 15 adet elle süpürme personeli toplam 139 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde temizlik hizmeti yapılmaktadır.

Vakumlu Araç Faaliyetleri

Gündüz vardiyasında (sabah) 41 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 1 adet ve gece vardiyasında 1 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Semt Pazarlarının Temizlik Faaliyetleri

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet Çöp toplama aracı, 1 Adet süpürge aracı, 1 adet Arazöz (Yıkama aracı) ve 4 Adet personel ile günlük temizlikleri yapıyor olup, kurulan Pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve Pazaryerinin yıkanması yapılmaktadır.

Çevre Temizlik Faaliyetleri

a. Boş Arsaların Temizliği

İlçemiz dâhilinde günlük programlarla Toplu Temizlik elemanları ile birlikte 2025 Yılı içerisinde 2 adet JCB (4x4 Kepçe), 3 adet Bobket, 5 adet damperli kamyonla 4.371 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlanmıştır.

b. Arazöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 Adet Arazöz (Yıkama Aracı) ile Ana arter, Merkez ve kaldırımlar başta olmak üzere kirli Cadde ve Sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

Konteyner Yıkama Bakım ve Dağıtım Çalışmaları

İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerden 2025 Yılı içerisinde dönerli olarak 9.918 adet tamir-bakım-boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 2150 adet 770 lt, 237 adet 3.000 lt çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır. İlçemiz genelindeki çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.

Okullarda Atık Pil Toplama Faaliyetleri

İlçemiz genelinde bulunan Okullarımızda Atık Pil Toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde toplamda **2,14 Ton** Atık Pil Okullarımızdan ve Mobil Atık Getirme Merkezlerimizden toplanmıştır.

Geri Dönüşüm Çalışmaları

15.03.2016 tarihi itibarıyla başlamış olduğumuz Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ve Geri Kazanımı işi Kapsamında İlçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; 2025 yılı içerisinde Bankam Atık noktalarımızdan, Okullardan ve ilçe genelinden **995.428 kg** geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

İlçe geneline yerleştirilen Tekstil Atık Kumbarası ile vatandaşların kullanmayacağı giysi atıkları toplanmaktadır. Cadde ve sokaklarda bulunan kumbaralardan 2025 yılında 773.211 kg tekstil atığı tekrar kullanım ve geri kazanım amacıyla toplanmıştır.

Vatandaşların Şikâyetlerini Değerlendirme Faaliyetleri

Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Temizlik, Çöp toplama, Konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır 2025 Yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 3.036 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan 7 Şirket Kontrolü ile Ana arterlerimiz ve Mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.

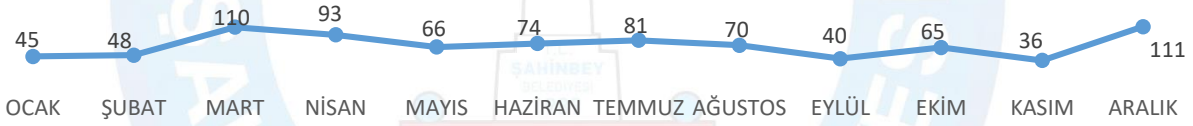
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal Tesis, Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası, Spor Salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi.
- Asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait elektrik ve su abonelikleri devredilerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler ve taziye evlerinin, pazaryerinin ve Belediye hizmet binalarının elektrik, mekanik, su tesisatı ve diğer altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatları yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF, Chiller ve Kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak verimli çalışmaları sağlandı.
- Belediyemizde kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkan vb.), Sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla Müdürlüğümüzce yapılması gereken tadilatlar yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı.
- Yangın Söndürme cihazlarının bakım, onarım ve dolum işleri yapıldı. Yangın Söndürme Cihazı bulunması gereken yerlerin eksikleri tamamlandı.
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.
- Müdürlüğe gelen ve çıkan yazıların kayıt ve yazışmaları yapıldı, dilekçelere cevap verildi.
- Belediyemiz Hizmet Binası için hava soğutmalı kondenserli su soğutma grubu ve doğalgazlı rooftop klima cihazlarının bakımları yaptırıldı.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan muhtelif tesislerin yangın sistemleri aktif hale getirildi.
- Muhtelif Sosyal tesislerde, alçıpan tamiratları, iç ve dış cephe boya tamiratları yapıldı.
- Muhtelif Sosyal Tesislerde PVC Yer döşeme tamiratları yapıldı.
- Muhtelif semt pazarlarında mazgal tamiratu, taziye evleri ve sosyal tesislerin giriş kapı arızaları, masa ve sandalye kaynak işleri gibi tamiratlar yapıldı.
- Belediyeye ait iş ekipmanlarının periyodik kontrol muayenesi ve kalibrasyon ölçümleri yaptırıldı.
- Muhtelif Sosyal Tesislerde cam ve ayna tamiratları yapıldı.
- Belediyeye ait su sebillerinin bakımları yapıldı.
- 100. Yıl Tünellerinde meydana gelen kazalardan dolayı zarar görmüş olan yangın ve elektromekanik sistemlerin tamiratu yapıldı.
- Hanımlar Yüzme havuzu aydınlatma otomasyon sistemleri devreye alındı, Sosyal tesislerde elektrik arızaları ve ezan ses sistemi arızaları giderildi.
- Sosyal tesislerde meydana gelen pis su gideri tıkanıkları ile ilgili arızalar giderildi.
- Muhtelif Sosyal Tesislerde çatı bakım ve onarım işlemleri yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
2025 YILI TOPLAM FAALİYET RAPORU						
S. NO	AYLAR	3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine Göre Alınan Encümen Kararı Sayısı (Ruhsatsız Kaçak /Ruhsat Ve Eklerine Aykırı)	Uygulanan Encümen Kararı Sayısı (Ruhsatsız Kaçak /Ruhsat Ve Eklerine Aykırı)	3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine Göre Yapılan Yıkımlar	Toplam Yıkımı Gerçekleştirilen İnşaat Sayısı	3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine Göre Belirlenen Para Cezası TL
1	OCAK	45	2	1	4	16.285.101,78
2	ŞUBAT	48	5	11	10	16.925.531,59
3	MART	110	4	22	6	40.410.475,52
4	NİSAN	93	3	5	9	15.706.654,77
5	MAYIS	66	5	2	28	19.925.313,06
6	HAZİRAN	74	4	8	12	17.790.274,75
7	TEMMUZ	81	11	13	14	21.849.988,69
8	AĞUSTOS	70	6	11	18	18.299.856,82
9	EYLÜL	40	9	4	20	7.924.521,57
10	EKİM	65	-	4	7	16.580.434,56
11	KASIM	36	1	13	7	10.162.078,27
12	ARALIK	111	8	22	4	20.994.835,55
TOPLAM		839	58	116	174	222.855.066,93

Aylara Göre 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine Göre Alınan Encümen Kararı Sayısı Grafiği

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE
ALINAN TOPLAM ENCÜMEN KARARI SAYISI

839

UYGULANAN TOPLAM ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)

58

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE TOPLAM YAPILAN YIKIMLAR

116

TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI

174

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı yapılmış, bu toplantılara ait yapılan 25 birleşimde toplam 149 adet karar alınmıştır.



Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait; Video kayıt görüntülerinin çözümlenmeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp, dosyalanmıştır.

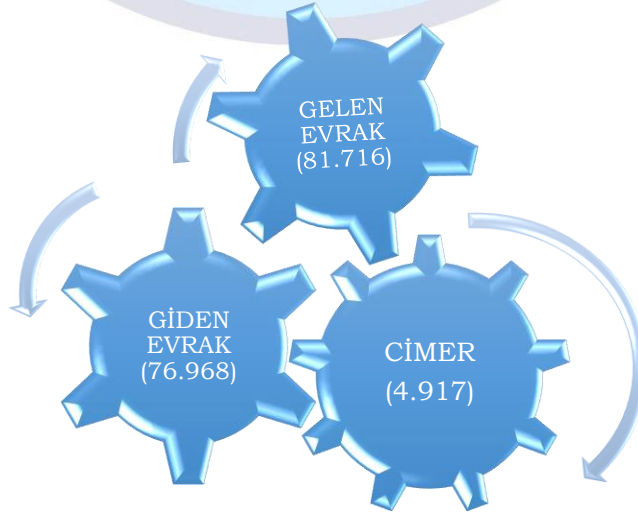
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 47 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 4.652 adet gündem karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilmiş ve usulüne uygun olarak dosyalaması yapılmıştır.



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 81.716 adet gelen evrak, 76.968 giden evrak ve 4.917 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu oluşturulmuştur.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen Toplam İş Yeri Sayısı		34.376
Denetlenen İş Yeri Sayısı Dokümanı	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	19.934
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	10.160
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1.577
	Kabahatler Kanununda Yapılan İşlem Sayısı	2.705
Yapılan Tebligat Sayısı		14.389
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		3.228
Cevap Verilen Başvuru Sayısı		1.682
Açılan İş Yeri Sayısı		228
Mühür Fekki Tanzim Edilen İş Yeri Sayısı		170
Kapatılan İş Yeri Sayısı		634
Alınan Dilenci Sayısı		15
Alınan Geri Dönüşüm Sayısı		1
Alınan Çekçek Sayısı		115
Dağıtılan Ödeme Emri Sayısı		6.852
Müdahale Edilen Seyyar Sayısı		42.274
Pazarda Müdahale Edilen Tezgâh Sayısı		43.951
Müdahale Edilen Konar Göçer Sayısı		1.992
Çekilen Araç Sayısı		455
Yapı Kontrol Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		4.197
Mali Hizmetler Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		140
Ruhsat Denetim Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		3.354
Sigara Komisyonu Müşterek Faaliyet Sayısı		29.210
Dilenci Ekibi Faaliyet Sayısı		201
Ekipler Amirliği Faaliyet Sayısı		4.722
Yapılan Toplam Faaliyet Sayısı		192.186

Pide/Somun fırınları gramaj, fiyat tarifesi ve genel temizlik yönünden denetlendi. Semt pazarlarının aydınlatmaları kapatıldı.

Bölgemiz genelinde bulunan işletmelere iş yeri önünü temiz tutmaları konusunda çalışma yapılmıştır.

Bakkal ve market işletmelerinde kasa-reyon uyumsuzluğu, son kullanma tarihi geçmiş ürün ve hijyen denetimleri yapılmıştır.

Bölgemiz genelinde bulunan iş yerlerine çevreyi kirletmemeleri ve çöplerini düzenli şekilde atmaları konusunda çalışma yapılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Ramazan Sokağı Etkinliğinde, Çocuk Şenliği Etkinliğinde, Kan Verme Etkinliğinde, Demokrasi Meydanı 15 Temmuz Şehitleri Anma Gününde, Şahinbey 9. Kitap Günleri Programında ve fide dağıtımında görev alınmıştır.

Denetimlerimizde eksik gramaj olduğu tespit edilen 196 adet ekmeğe belediyemiz aşevine teslim edilmek üzere ekiplerimizce el konulmuştur.

İl Tarım Müdürlüğü ekipleriyle bölgemiz geneli yapılan iş yeri denetimlerimizde SKT'si geçmiş olan 3.978 adet ürün ve 51.193 kg bozulmuş-kokuşmuş ürüne imha edilmek üzere ekiplerimizce el konulmuştur.

İlçemiz genelinde bulunan seyyar satıcılar uzaklaştırıldı.

Çevreye rahatsızlık veren hurdacılarla ilgili çalışma yapıldı.

Rutin yapılan kontrollerde dilencilere gerekli müdahalede bulunuldu.

Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerin tebligatları ilgililerine tebliğ edildi.

İlçemiz genelinde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı şekilde seyyar satıcılık yapan şahıslara müdahale edildi.

Vatandaşın bildirmiş olduğu istek, talep şikâyetler değerlendirildi.

Zabita Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunuldu.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler;

Belediyemizin 2025 – 2029 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2025 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.	PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.	PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	1 Adet
		PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	1 Adet
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	9 Adet
		PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	9 Adet

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek amacıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 250 Adet Bağımsız Bölüm	77 Adet Bağımsız Bölüm
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 92 Uygulama	% 92 Uygulandı
		PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 10 Adet Proje	10 Adet Proje
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.	PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.	Yıllık 3 Adet	3 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek	PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet
		PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.	Yıllık 8 Adet	8 Adet
		PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. kapmak.	Yıllık 50 Adet	50 Adet
		PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	2 Adet
		PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.	PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üretmek kaynak sağlamak.	PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.	PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	15 Adet
		PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	10 Adet
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 42 Saat	42 Saat
		PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 5 Adet	5 Adet
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	10 Adet

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 3 Adet	0
		PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	8 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.	PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	10 Adet
		PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	15 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.	Toplam 5 Adet	10 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşip bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.	% 70 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak	PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	5 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.	PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 30.000 Kişi	34.776 Kişi
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 2 Adet	5 Adet
		PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.13) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. (Adet)	Yıllık 3 Adet	5 Adet
		PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.	PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	% 65 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.	PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	% 80 Uygulama	% 106,4 Uygulandı
		PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	% 90 Uygulama	% 102,13 Uygulandı
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	% 40 Uygulandı
		PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.	% 18 Uygulama	% 122,22 Uygulandı
		PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3	% 0
(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	(H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.15.2- Kente halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.	PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 300.000 Adet	310.000 Adet
		PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.	Yıllık 300.000 Adet	Yıllık 324.853 Adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.9) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.	PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işlenme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak	PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	24 Gün	24 Gün
		PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Yıllık 3 Adet	3 Adet
		PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	1 Adet
(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%)	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet)	Yıllık 1 Adet	4 Adet
		PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	Yıllık 1 Adet	1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi arttırmak.	PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı arttırmak.	PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 900 Ton	1.770,779 Ton
		PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	5 Gün	5 Gün
		PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
(A1) Kurumsal Gelişim	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ii. Performans Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2025 – 2029 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2025 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknote vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.1.2- Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.5.1-Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alınmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.5.2-Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.5.3-Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	9 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	9 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.1.1-Belediyemizde dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.1.2-Belediyemizde dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.2.1-Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 250 Adet Bağımsız Bölüm	77 Adet Bağımsız Bölüm	Öngörülen Hedef % 30,8 Oranında Gerçekleşti.
PG4.2.1- Belediyemizde üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 92 Uygulama	% 92 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.2.2- Belediyemizde üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.3.1-İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 10 Adet Proje	10 Adet Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.4.1-İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.22.1-Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.22.2-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.22.3-İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.	Yıllık 3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.1.2-Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.1.3-Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.	Yıllık 8 Adet	8 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.1.4-Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. kapmak.	Yıllık 50 Adet	50 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.1.5-Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.1.6-Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.2.2-Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.2.3-Okullara spor malzemesi desteği vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.2.4-Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.7.4- Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	15 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 42 Saat	42 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 3 Adet	0 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşmemiştir.
PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	8 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	15 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.	Toplam 5 Adet	10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.	% 70 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 30.000 Kişi	34.776 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.11.1- Eğitim verecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 2 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.11.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.13.1- Kurs verecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak. (Adet)	Yıllık 3 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak. (%)	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzde tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	% 65 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	% 80	% 106,40	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	% 90	% 102,13	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	% 40 Uygulandı	Öngörülen Hedef % 40 Oranında Gerçekleşti.
PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.	% 18	% 22	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3	% 100	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.15.3- Resmî ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 300.000 Adet	Yıllık 310.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.	Yıllık 300.000 Adet	Yıllık 324.853 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işleme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	24 Gün	24 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Yıllık 3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak. (%)	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek. (Adet)	Yıllık 1 Adet	4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek. (Adet)	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 900 Ton	1.770,779 Ton	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	5 Gün	5 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.
PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

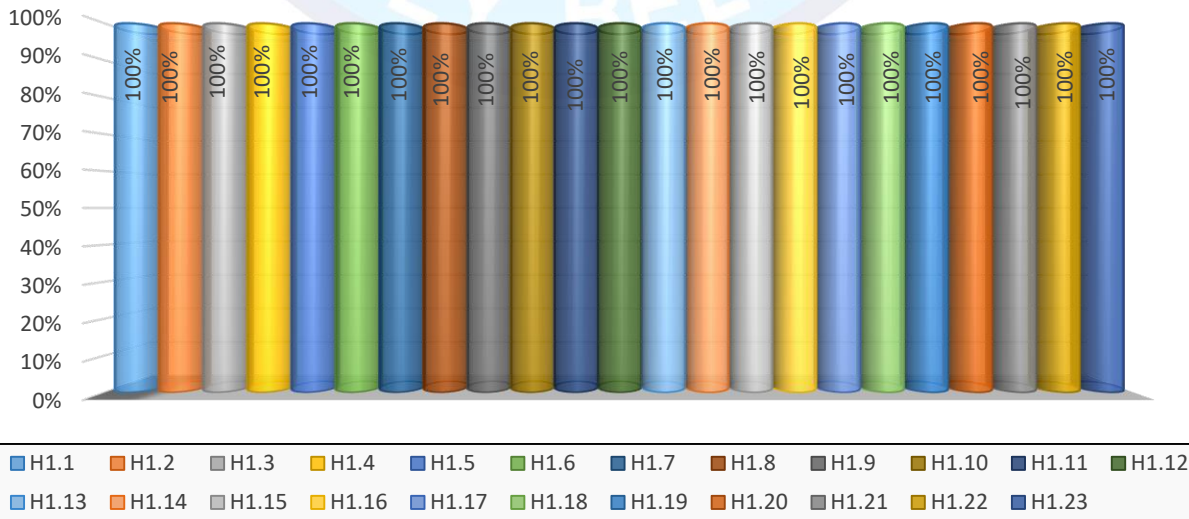
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti.

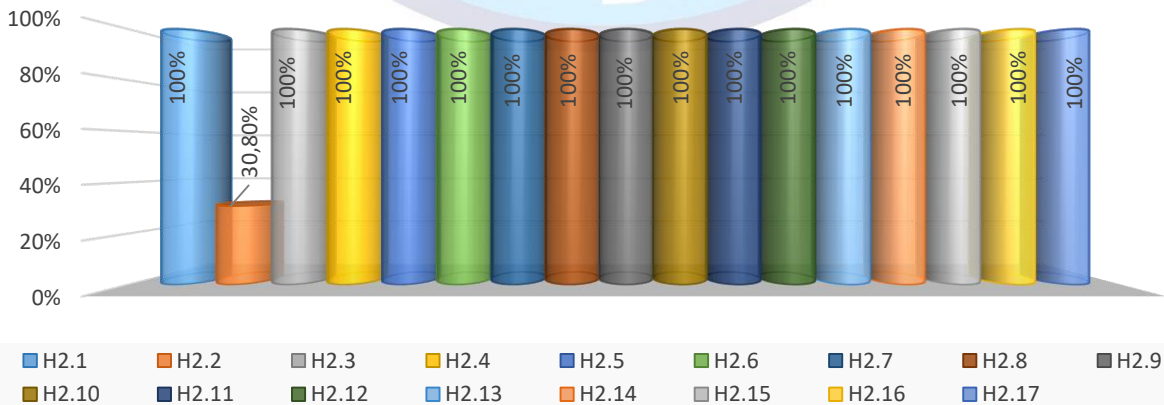
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

STRATEJİK PLANIN AMAÇ VE HEDEFLER BAZINDA DEĞERLENDİRMESİ

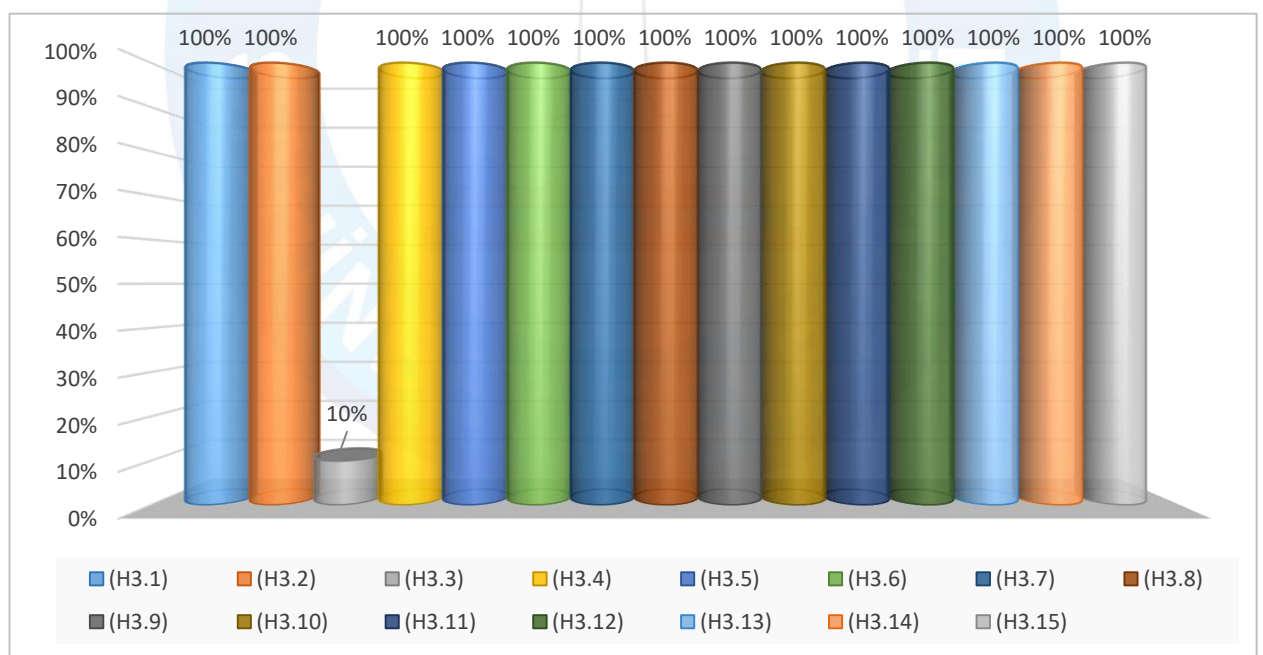
Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim	Hedef Performansı
	Stratejik Hedefler	
(H1.1)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	% 100
(H1.2)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.	% 100
(H1.3)	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	% 100
(H1.4)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	% 100
(H1.5)	Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.	% 100
(H1.6)	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	% 100
(H1.7)	Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	% 100
(H1.8)	Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	% 100
(H1.9)	İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	% 100
(H1.10)	Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	% 100
(H1.11)	Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.	% 100
(H1.12)	Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.	% 100
(H1.13)	İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	% 100
(H1.14)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	% 100
(H1.15)	Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	% 100
(H1.16)	Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	% 100
(H1.17)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H1.18)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H1.19)	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	% 100
(H1.20)	Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	% 100
(H1.21)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	% 100
(H1.22)	Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.	% 100
(H1.23)	Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	% 100



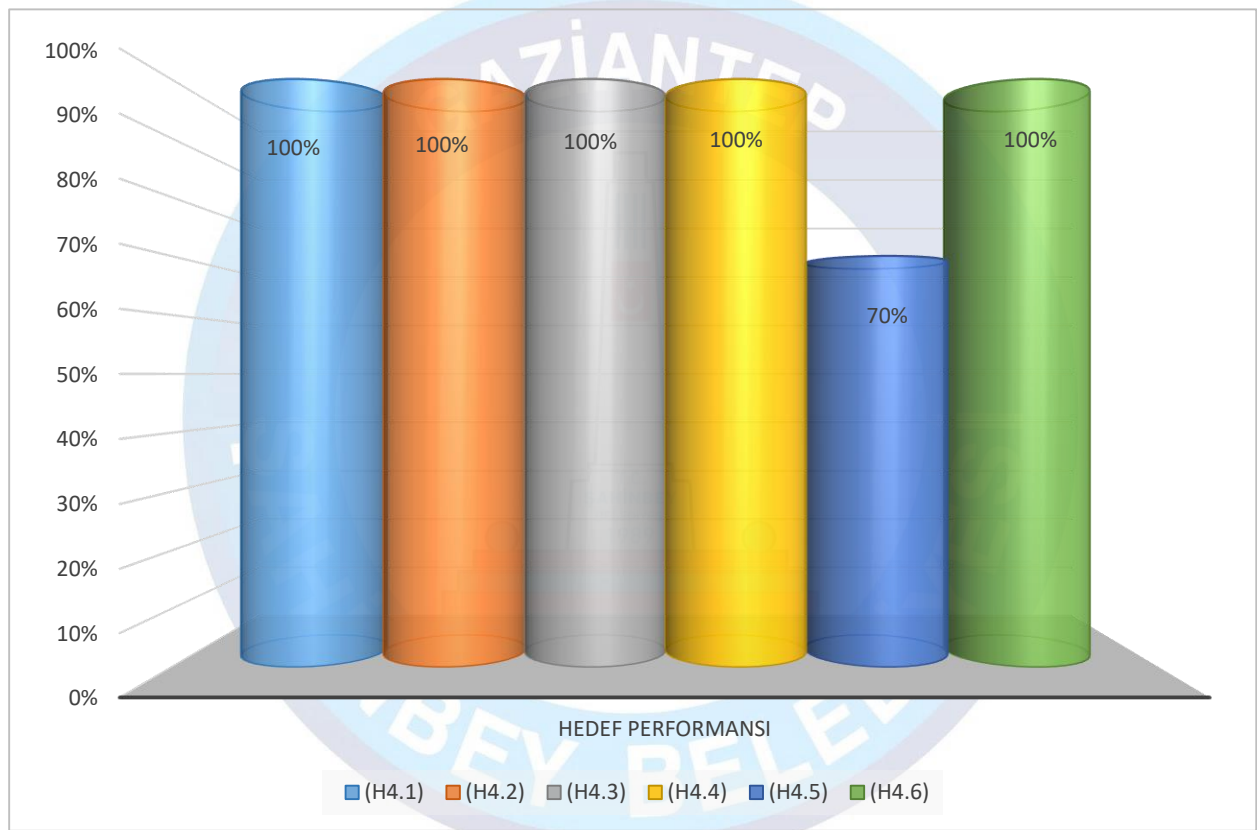
Stratejik Amaç		(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H2.1)	Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	% 100
(H2.2)	Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	% 30,8
(H2.3)	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100
(H2.4)	Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.5)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	% 100
(H2.6)	Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	% 100
(H2.7)	İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	% 100
(H2.8)	İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.	% 100
(H2.9)	İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	% 100
(H2.10)	Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	% 100
(H2.11)	Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.	% 100
(H2.12)	İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak	% 100
(H2.13)	Sihhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100
(H2.14)	Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.	% 100
(H2.15)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	% 100
(H2.16)	Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	% 100
(H2.17)	Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100



Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H3.1)	Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek	% 100
(H3.2)	Sporun tabana yayılmasını sağlamak.	% 100
(H3.3)	Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	% 10
(H3.4)	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	% 100
(H3.5)	Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.	% 100
(H3.6)	Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	% 100
(H3.7)	Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	% 100
(H3.8)	Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	% 100
(H3.9)	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak	% 100
(H3.10)	Kültür gezileri düzenlemek.	% 100
(H3.11)	Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	% 100
(H3.12)	İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	% 100
(H3.13)	İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100
(H3.14)	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	% 100
(H3.15)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	% 100



Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H4.1)	Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	% 100
(H4.2)	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	% 100
(H4.3)	Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.	% 100
(H4.4)	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	% 100
(H4.5)	Mali denetim ve disiplini sağlamak.	% 70
(H4.6)	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	% 100



STRATEJİK PLAN DETAYLI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.1.1-Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.1.2-Sosyal medya (X, Instagram, facebook vb.) hesaplarında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.1.3-Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.1.4-LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.2) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli gezi ve ziyaretlerde bulunmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.2.1- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.2.2- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.3) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.3.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.3.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	(Adet)	40	Toplam 12	Yıllık 1	1 Adet	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.4) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.4.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.4- E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.5- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.5) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemizin güvenlik tedbirlerini ve araç ihtiyacını karşılamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.5.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin ve sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.5.2- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihale işlemlerini gerçekleştirmek.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.5.3- Belediyemiz hizmet binaları ve sosyal tesislerinin güvenlik tedbirlerini sağlamak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.5.4- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda araç ihtiyacını karşılamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.6) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.6.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	(Adet)	50	Toplam 21	Yıllık 1	1 Adet	100	50
PG1.6.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 21	Yıllık 1	1 Adet	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup hedefi 1 adet kardeş şehir eşleştirmesi gerçekleştirilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans göstergesine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkanları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.7) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.7.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.7.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.7.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.7.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.8) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yıllık Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.8.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 15	Yıllık 15	15 Adet	100	50
PG1.8.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 10	Yıllık 10	10 Adet	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.9) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.9.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak	(Saat)	80	Yıllık 40	Yıllık 42	42 Saat	100	80
PG1.9.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak	(%)	20	90	95	95	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.10) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.10.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	(Adet)	100	Yıllık 5	Yıllık 5	5 Adet	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.11) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.11.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	(Adet)	100	Yıllık 10	Yıllık 10	10 Adet	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.12) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının tamiri, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.12.1- Belediyemize ait araçların müdürlüğümüzce tamir işlerinin yapılmasını sağlamak.	(%)	50	60	65	65	100	50
PG1.12.2- Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemlerini yapmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.13) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.13.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	(%)	90	100	100	100	100	90
PG1.13.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	(Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	1 Adet	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.14) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.14.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.14.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 12	12 Adet	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.15) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.15.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.15.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.15.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	(%)	30	100	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.16) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.16.1- Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.17) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.17.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.17.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.18) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.18.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	(Gün)	50	5	5	5	100	50
PG1.18.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	(Gün)	50	30	30	30	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.19) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.19.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşıırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.20) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.20.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.20.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.20.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.21) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.21.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.21.2- Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.21.3- Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.22) Sivil savunma ve arama kurtarma faaliyetleri yapmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.22.1- Olası bir afet durumunda belediyemiz ŞAHKUT arama kurtarma ekibinin hazır olmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.22.2- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgileri ve belgeleri hazırlamak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.22.3- İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarla afet senaryoları hazırlayarak tatbikatlar yapmak.	(Adet)	30	Yıllık 3	Yıllık 3	3 Adet	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H1.23) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsunu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.23.1- Evlenme Mevzuatına uygun şartları sağlayanların çiftlerin evlilik akdini gerçekleştirmek.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.1) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.1.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
PG2.1.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen taşınmazların; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik yapılması gerekmektedir.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Dar gelirli vatandaşlara yönelik 2025 yılı içerisinde yeni konut tahsisi yapılmayıp; 2012, 2014, 2017 ve 2019 yıllarında tahsisi yapılan 300 evler konutları, Mavikent 1, 2, 3, 4 ve 5. Etap konutlarının taksit ödemeleri, ikamet etme kontrolleri, tahsis iptali ve 5 yıl zorunlu ikamet etme süresini doldurup tüm borcunu ödeyen hak sahiplerine tapu devir işlemleri vs. gibi çalışmalar devam etmektedir.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.2) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.2.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	(Bağımsız Bölüm)	100	Toplam 10.368	Yıllık 250	77 Bağımsız Bölüm	30,80	30,80
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine % 30,80 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.3) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.3.1- İlgili müdürlüklerin hazırlanmış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(Adet)	100	Toplam 11.466 Konut, İşyeri, Sosyal Donatı Alanı vb.	Yıllık 10 Proje	10 Adet Proje	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.4) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.4.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istismak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	(%)	100	95	95	95	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.5) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.5.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG2.5.2- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.6) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.6.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG2.6.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.7) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.7.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.8) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.8.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak (çim biçim, ilaçlama, budama ve çapalama) ve ihale yoluyla yaptırmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG2.8.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, kent mobilyası (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG2.8.3- Parklarında kullanılacak mevsimlik çiçek üretin programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	(Adet)	15	1.200.000	300.000	310.000	100	15
PG2.8.4- Parklardaki ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttırmak.	(Adet)	15	1.200.000	300.000	324.853	100	15
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.9) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.9.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG2.9.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	(%)	70	100	100	100	100	70
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.10) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.10.1- Riskli alanlarda Boğaziçi Bulvarlarına yönelik onaylanan ve tamamlanan imar planı revizyonları / değişikliklerine ilave olarak riskli alanlar içerisinde uygun görülen plan çalışmalarının yapılması.	(%)	30	50	100	100	100	30
PG2.10.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenerek bu alanlarda plan revizyonu / değişikliklerinin hazırlanması ve kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması için büyükşehir belediye meclisine teklif sunulması.	(%)	70	50	100	100	100	70
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.11) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen koruma amaçlı imar planları ilave ve revizyon çalışmalarına katılım sağlanması, paydaş olarak planlama sürecinde etkin rol alınması sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.11.1- Koruma amaçlı imar planlarında ilave-revizyon plan çalışmalarının yapılması.	(%)	80	50	100	100	100	80
PG2.11.2- Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından imar planlarına işleme şeklinde alınan kararların belediye meclisimizde değerlendirilmesi.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.12) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.12.1- Plan yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG2.12.2- E-imar sisteminin geliştirilmesi, etkin kullanım ve sürdürülebilirliğin artırılması sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.13) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.13.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG2.13.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.14) Tarımsal destek sağlayarak ekili alan miktarını ve üretimi artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.14.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	50
PG2.14.2- Tarımsal ve kırsal kalkınmanın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte çiftçilere eğitim desteği sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.15) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.15.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	(Ton)	40	Yıllık 800	Yıllık 900	1.770,779 Ton	100	40
PG2.15.2- Araç bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG2.15.3- Konteynerlerin bakım onarımı ve dezenfektelerini yapmak.	(Adet)	20	100	100	100	100	20
PG2.15.4- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 2	2 Adet	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.16) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.16.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG2.16.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG2.16.3- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A2) Kentsel ve Kırsal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H2.17) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.17.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG2.17.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.1) Spor etkinlikleri ve organizasyonları düzenlemek						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.1.1- Fitness salonlarımızı yenilemek, bakımlarını yaptırmak vb.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG3.1.2- Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, bisiklet turları vb. etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 12	Yıllık 12	12 Adet	100	20
PG3.1.3- Önemli gün ve haftalarda sportif etkinlikler yapmak.	(Adet)	10	Yıllık 8	Yıllık 8	8 Adet	100	10
PG3.1.4- Geleneksel sporlarla ilgi faaliyet yürütmek, doğa sporları, kamp etkinlikleri vs. yapmak.	(Adet)	10	Yıllık 50	Yıllık 50	50 Adet	100	10
PG3.1.5- Yaz ve kış spor okulları düzenlemek.	(Adet)	10	Yıllık 2	Yıllık 2	2 Adet	100	10
PG3.1.6- Yerel, bölgesel, ulusal yarışmalar ve organizasyon düzenlemek.	(Adet)	10	Yıllık 12	Yıllık 12	12 Adet	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.2) Sporun tabana yayılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.2.1- Spor okulları sayısının artırılarak çocukların spor ulaşılabilirliğini sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG3.2.2- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG3.2.3- Okullara spor malzemesi desteği vermek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG3.2.4- Okul sporları gelişimini sağlamak için kurumlarla işbirliği yapmak.	(%)	25	100	100	100	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.3) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%10						
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.3.1- Şahinbey Belediyesi sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	(Adet)	90	Toplam 7	Yıllık 3	-	-	-
PG3.3.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine % 10 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.4) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.4.1- Tarihi mekânlarda etkinlikler (sergi, yarışma, tanıtım faaliyeti vb.) düzenlemek.	(Adet)	100	Yıllık 5	Yıllık 4	8 Adet	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.5) Yerel ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katkı sunmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.5.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	60	Yıllık 1	Yıllık 2	10 Adet	100	60
PG3.5.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 4	Yıllık 4	15 Adet	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.6) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.6.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG3.6.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelerle faaliyetler (gezi, eğitim vb.) düzenlemek.	(Adet)	50	Toplam 4	Toplam 5	10 Adet	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.7) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.7.1- Evlilik okuluna başvurarak eğitim alan ve mezun olan çift sayısını artırıcı çalışmalar yapmak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.8) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşip bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.8.1- Yeni doğan bebeklere verilen hediye paketi sayısının oranını artırmak.	(%)	70	88	88	88	100	70
PG3.8.2- İlçedeki doğuma göre verilen eğitim sayısının oranını artırmak.	(%)	30	65	70	70	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.9) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.9.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	(Adet)	100	Yıllık 5	Yıllık 5	5 Adet	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.10) Kültür gezileri düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılsonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.10.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	(Kişi)	100	Yıllık 35.000	Yıllık 30.000	34.776 Kişi	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.11) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.11.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	(Adet)	15	Yıllık 2	Yıllık 2	5 Adet	100	15
PG3.11.2- Belediyemizde düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	(%)	85	100	100	100	100	85
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.12) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.12.1- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.13) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.13.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için çalışmalar yapmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 3	5 Adet	100	30
PG3.13.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.14) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.14.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (aynı, nakdi vb.) bulunmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG3.14.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	(Gün)	10	25	24	24	100	10
PG3.14.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	(Adet)	20	Yıllık 3	Yıllık 3	3 Adet	100	20
PG3.14.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	1 Adet	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Toplumsal, Kültürel ve Sosyal Gelişim						
Stratejik Hedef	(H3.15) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.15.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	(%)	70	100	100	100	100	70
PG3.15.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 1	4 Adet	100	20
PG3.15.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	1 Adet	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim						
Stratejik Hedef	(H4.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.1.1- Hibe projeleri yazmak.	(Adet)	50	Toplam 70	Yıllık 4	9 Adet	100	50
PG4.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 70	Yıllık 4	9 Adet	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim						
Stratejik Hedef	(H4.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	% 100						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	(%)	60	90	92	92	100	60
PG4.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim						
Stratejik Hedef	(H4.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	(%)	50	75	80	85,12	100	50
PG4.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	(%)	50	85	90	91,92	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim						
Stratejik Hedef	(H4.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG4.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim						
Stratejik Hedef	(H4.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%70						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	(%)	50	80	100	40	40	20
PG4.5.2- Online ödeme kanallarından yapılan tahsilat oranını artırmak.	(%)	25	15	18	22	100	25
PG4.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	(%)	25	2,5	3	0	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine % 70 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Mali ve Ekonomik Gelişim						
Stratejik Hedef	(H4.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Sonu Hedefi	2025 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG4.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG4.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG4.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG4.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	12	100	100	100	100	12
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2025-2029 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme, kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Özel sektör için geliştirilen birtakım yöntem teknik ve metotlarının (stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle, kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir çalışma programı oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Yıllık çalışmalar ve performans sonuçlarının değerlendirildiği belediyemiz faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2025-2029 stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2025 yılı performans programında 4 adet stratejik amaç ve 61 adet stratejik hedef altında toplamda 139 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2026 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.

GAZİANTEP
**IV - KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**
ŞAHINBEY BELEDİYESİ

~ 223 ~



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi,
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması,
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması,
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması,
- Belediyemizin TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sistemi Belgesi, TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TSE ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TSE ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz,
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi,
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması,
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması,
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galerici Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması,
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması,
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması,
- Dar gelirlili 5.288 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması,
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması,
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımına başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması,

- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması ve öğrencilerimizi spora teşvik etmek için eşofman takımı, spor ayakkabı, top vb. ekipmanların dağıtılması,
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması,
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması,
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması,
- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması,
- Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin kültür gezisi, dizüstü bilgisayar, bisiklet, soru kitapçığı, boyama seti, kol saati vb. ödüllerle ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 5 okulun yapılması,
- 130 ayrı branşta toplamda 2.696.736 kişinin eğitim aldığı 218 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları,
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 670 adet olması,
- 2025 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.449.750,00 m² olması,
- Türkiye’nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 199.666 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projemizin olması,
- 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup 2014 yılı itibariyle de bir akademi haline dönüşen ve 63.909 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
- İlçemizde yaşayan çiftçilerimize %50 ve/veya %100 hibeli tohum, gübre, fidan, yem, küçükbaş ve büyükbaş hayvan desteğinde bulunulması,
- Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 253.000 öğrenci ve vatandaşımızın Çanakkale’ye götürülmesi,
- “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışi kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması,
- Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi, Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikte artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız olmak üzere tüm personellerimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip etmekteyiz. Zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletilerek çağdaş yönetim anlayışı içerisinde beklenen seviyeye ulaşmak için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.



V - ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Çevrim İçi (Online) hizmet alanının genişletilmesi gerekmektedir.
- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelenler ile vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.







EKLER

ŞİRKETLER

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

Sermayesi 4.000.000-TL olan Şahinbey Belediyesi Personel A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 266 Kadın, 1695 Erkek olmak üzere toplam 1961 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, özel güvenlik, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

KATILIM İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 500.000.000-TL olan Katılım İnşaat Gıda San. ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 9 Erkek olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

BELYÖN İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 7.000.000.-TL olan Belyön İnşaat Gıda San. ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 1 Kadın, 2 Erkek olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet DİNLİ	Müdür
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İhsan İYİBİÇER	Müdür
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Suat YİĞİT	Müdür V.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet DİNLİ	Müdür V.
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İrfan Salih ŞAHBAZ	Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Kadir BAŞAR	Müdür V.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Burak ÇİLESİZ	Müdür V.
Harita Müdürlüğü	Mehmet Arif TAŞDEMİR	Müdür V.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Zeki EKİNCİ	Müdür V.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Abdullah AKTOĞ	Müdür V.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mehmet AKYÜZ	Müdür V.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mustafa Said ÇAKALLI	Müdür V.
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	Ayşe Fatma TOPUZ	Müdür V.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Kadir BAŞAR	Müdür V.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alper ERÇİN	Memur
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Adem İLİK	Müdür V.
Özel Kalem Müdürlüğü	Samet DURMUŞ	Müdür V.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ahmet TOĞAÇ	Müdür V.
Plan ve Proje Müdürlüğü	Emrah BASKIN	Müdür V.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Talat İNAL	Müdür V.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adem İLİK	Müdür V.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yusuf KILIÇ	Müdür V.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Mustafa TURAN	Müdür
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İhsan ZAHTEROĞLU	Müdür V.
Tesisler Müdürlüğü	Oğuz ŞAHİNER	Müdür V.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Abdulkerim ARGİŞ	Müdür V.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Halil TOZAR	Müdür V.
Zabıta Müdürlüğü	Aytaç KURTSAL	Müdür V.

Yukarıda yer alan harcama yetkililerinin birimleri adına imzalamış oldukları “Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı” müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim faaliyet raporlarının ekinde yer almaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey – GAZİANTEP
...../03/2026

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Şahinbey – GAZİANTEP
...../03/2026

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı





SAHINBEY
BELEDİYESİ