

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisi Bildirimi	1- Binalar, Arsalar, Araziler İçin Bildirim Formu (İdare Tarafından Doldurulur) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Taşınmaz Servisi (Numarataj) Güncelleme Belgesi 5- Yetki Belgesi, İmza Sirküsü ve Kaşe (Şirket İse) 6- Vekâletname Sureti (Başkası Adına Beyan Verilecekse) 7- Kısıtlılık Belgesi (Kısıtlılık Uygulanacaksa) 8- Vergi Sicil No (Şirket İse) 9- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Fotokopisi (Ruhsatlı Yapılarda) 10- Emlak İstimlak Müdürlüğünden Kamulaştırma Yazısı (Kamulaştırma Yapılan Gayrimenkullerden İstenir)	1 İş Günü
2	Emlak Vergisi Veraset İntikal İşlemleri	1- Tapu Fotokopisi 2- Veraset İlamı Fotokopisi 3- Ölen Kişinin Nüfus Kaydı (İdareden de Temin Edilir) 4- Varislerden Biri Yâda Vekil İse Vekâletname Fotokopisi NOT: Ölümlerde Veraset İlamı İle Birlikte 3 Ay İçerisinde Varislerin Emlak Beyanı Vermesi Gerekmetedir.	1 İş Günü
3	Emeklilere, Dul ve Yetimlere Ait Emlak Vergisi İndirim Talebi	1- Tek Meskeni Olan (İntifa Hakkına Sahip Olanlar Dâhil) Emeklilere, Dul ve Yetimlere Ait Formu (İdareden de Temin Edilir) 2- Emekli Olduğuna Dair Belge NOT: İndirim Talebinde Bulunan Şahsın Sürekli Aynı Konutta İkamet Etmeleri Gerekir, Kirada İse İdarece Noter Onaylı Kira Kontratı İstenir.	1 İş Günü
4	Hiçbir Geliri Olmayanların Emlak Vergisi İndirim Talebi	1- Hiçbir Geliri Olmayanların Tek Meskenlerine Ait Taahhüt Belgesi (İdareden de Temin Edilir)	1 İş Günü
5	Şehitlerin Dul ve Yetimlerine ve Gazilere Ait Emlak Vergisi İndirim Talebi	1- Tek Meskeni Olan (İntifa Hakkına Sahip Olanlar Dâhil) Şehitlerin Dul ve Yetimlerine ve Gazilere Ait Form (İdareden de Temin Edilir) 2- Şahadet Belgesi	1 İş Günü
6	Engellilere Ait Emlak Vergisi İndirim Talebi	1- Tek Meskeni Olan (İntifa Hakkına Sahip Olanlar Dâhil) Engellilere Ait İndirimli Bina Vergisi Bildirim Formu (İdareden de Temin Edilir) 2- Sağlık Kurulu Raporu veya Engelli Kimlik Kartı Fotokopisi	1 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Emlak Bildirim Dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değeri)	1- Tapu Fotokopisi 2- T.C. Kimlik No veya Mükellef Sicil No NOT: Varsa Borcun Ödenmesi	1 İş Günü
8	Gayrimenkul Kaydı Kontrolü (Sosyal Yardım)	1- T.C. Kimlik No veya Mükellef Sicil No	1 İş Günü
9	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1- Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu (İdare Tarafından Doldurulur) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Tapu Fotokopisi (Mülkiyet Sahipleri İçin) 5- Vekâletname Sureti (Başkası Adına Beyan Verilecekse) 6- Noter Tasdikli Kira Kontratı (Kiracılar İçin)	1 İş Günü
10	İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	1- İlan ve Reklam Vergisi Beyanname Formu (İdare Tarafından Doldurulur) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- İlan ve Reklâm Faturası 5- Yetki Belgesi, İmza Sirküsü ve Kaşe (Şirket İse) 6- Maliye Terk Belgesi (İptal Edilirken) 7- İzin Belgesi (Bez Afişlerde – Zabıta Müdürlüğünden) 8- Noter Tasdikli Kira Kontratı (Kiracılar İçin)	1 İş Günü
11	Eğlence Vergisi Beyannamesi	1- Eğlence Vergisi Beyanname Formu (İdare Tarafından Doldurulur) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Vergi Levhası Fotokopisi (Şahıslar İçin) 4- Yetki Belgesi, İmza Sirküsü ve Kaşe (Şirket İse) 5- Ruhsat Denetim Müdürlüğünden Alınan Canlı Müzik, Playstation, Atari, Masa Futbolu Yapıldığına Dair Ruhsat Fotokopisi 6- Noter Tasdikli Kira Kontratı (Kiracılar İçin)	1 İş Günü
12	Genel Tahakkuk İşlemleri	1- Belediyenin İlgili Biriminden Alınan Tahakkuk Evrakı	1 İş Günü
13	Tahsilât İşlemleri (Kredi Kartı – Nakit)	1- T.C. Kimlik No veya Mükellef Sicil No	1 İş Günü
14	Haciz Kaldırma	1- Dilekçe 2- Borcu Yoktur Yazısı 3- Encümen Kararı 4- Mahkeme Kararı	10 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1- Dilekçe 2- İlgili Birim Yazısı 3- Tahsilat Makbuzu Asılları 4- Banka IBAN Numarası 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Yetki Belgesi, İmza Sirküsü ve Kaşe (Şirket İse) 7- Vekâletname Sureti (Başkası Adına İşlem Yapılacaksa)	5 iş günü
16	Hakediş ve Doğrudan Temin Ödemeleri	1- İmza Sirküsü 2- Firmanın Kaşesi-Banka IBAN Numarası 3- Vergi Dairesi “Borcu Yoktur” Yazısı(Müteahhit ve Doğrudan Temin) 4- SGK “Borcu Yoktur” Yazısı (Müteahhit)	4 iş günü
17	Kesin Teminat İadesi	1- İlgili Müdürlüğün Ödeme Talimatına İlişkin Yazısı 2- Nakit İse Banka IBAN Numarası 3- Vergi Dairesi “Borcu Yoktur” Yazısı 4- SGK İlişiksizlik Yazısı 5- Şirket Yetki Belgesi-Vekâletname	3 iş günü
18	Geçici Teminat İadesi	1- İlgili Müdürlüğün Ödeme Talimatına İlişkin Yazısı 2- Makbuz 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi- Banka IBAN Numarası 4- Şirket Yetki Belgesi-Vekâletname	1 iş günü
19	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Başvurusu	1- Dilekçe (Dilekçede Başvuruda Bulunanın Adı, Soyadı ve İmzası İle İş veya İkametgâh Adresi Bilgileri, Şikâyet ve Talebi İle İlgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgelerin Yer Alması Durumunda)	30 iş günü
20	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Başvurusu	1- Dilekçe (Dilekçede Başvuruda Bulunanın Adı ve Soyadı, İmzası, Oturma Yeri İş Adresi, Tüzel Kişi İse Tüzel Kişinin Unvanı ve Adresi, Kişi İse Tüzel Kişinin Unvanı ve Adresi İle Yetkili Kişinin İmzası ve Yetki Belgesi Bilgileri, Bilgi Edinme Talebi İle İlgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgelerin Yer Alması Durumunda)	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mahmut ERKOL
Unvan : Gelirler Müdürü
Adres : Kolejtepe Mah. Yeşil Cami Cad. No:8
Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası Giriş Kat
Telefon : 0342 232 11 11 Dahili:2611
Faks : 0342 232 34 45
E-Posta : malihizmetler@sahinbey.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Cuma GÜZEL
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Kolejtepe Mah. Yeşil Cami Cad. No:8
Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası Birinci Kat
Telefon : 0342 232 11 11 Dahili:1201
Faks : 0342 232 34 45
E-Posta : malihizmetler@sahinbey.bel.tr