



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İLGİLİ ÇALIŞMA ŞEMASI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Etkinliklerde güvenlik önlemi almak
2. Belediyenin özel içerikli tebligatlarını yapmak
3. Başkanlığın yapmış olduğu programlarda yer tespiti yapmak
4. Fakir ailelerinin tespiti ve tahkikatını yapmak
5. Zabıtaca yerine getirilmesi gereken özel görevleri yapmak
6. Başkanlığımıza ait faaliyet bültenlerini dağıtmak
7. Park ve sosyal tesislerin gezi programında görev almak
8. Şehit aile ziyaretlerinde başkanlığa eskortluk yapmak
9. Başkanlığımıza ait davetiyeleri dağıtmak
10. Fakir aile ziyaretlerinde adres tespiti ve eskortluk yapmak
11. Başkanlıkça düzenlenen program ve törenlerde görev alınması
12. Broşür dağıtılması
13. Saha gezilerinde görev almak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kaldırım ve asfaltların kırılmasını engellemek
2. Alt yapı çalışmalarında trafik önlemi almak
3. Yıkım çalışmalarında çevre güvenliği sağlamak
4. Kaldırım, trafik levhası vb. verilen zararları tespit etmek
5. Hafriyat atıklarının rasgele dökülmesini önlemek
6. Cadde ve Sokaklarda asfalt çalışmalarına yardımcı olmak
7. İzinsiz yol ve kaldırımlara hasar verenlere işlem yapmak
8. Çalışma sırasında engel olan araçların anons edilmesi
9. İlgili müdürlük personellerine çalışmalarında destek verilmesi
10. Hafriyat çalışmalarında yardımcı olunması ilgililerin uyarılması
11. Sahibi bulunmayan araçların kaldırılmasını sağlamak
12. Açıkta bulunan kuyu ve menfez gibi tehlike arz eden yerleri kapatılması
13. Yol çökmelerinde ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi
14. İlgili müdürlüğe ait ilanların vatandaşlara ulaştırılmanasa yardımcı olmak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ödeme emri tebligatı yapmak
2. Zabıta para cezası tebligatı yapmak
3. Kira gelirlerinin tebligatını yapmak
4. İlan reklam vergisi tespiti yapmak
5. Haciz bildirimini tebligatı yapmak
6. Ödeme emirlerinin dağıtımını yapmak
7. Görüşme mektuplarını dağıtmak
8. Beyana çağrı tebligatlarını dağıtmak
9. Haciz evraklarını dağıtmak
10. İhale komisyonlarında görev almak
11. Belediye gelirlerinin tahsiline yardımcı olmak
12. Vergi ve harçlarla ilgili çalışma yapılması

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Konser, festival ve bayram etkinliklerinde görev yapılması
2. Hoş geldin bebek projesinde adres tespiti yapılması
3. Programlarda ilgili müdürlük çalışanlarına yardımcı olunması
4. Sosyal etkinliklerde göre almak
5. Belediyemize ait etkinliklerde görev almak
6. Yardıma muhtaç ailelerin tespiti ve tahkikatını yapmak
7. İlaş (mahkum aileleri) tahkikatını yapmak
8. Asker ailelerinin tahkikatını yapmak
9. Afiş, broşür, faaliyet bülteni dağıtımını sağlamak
10. Resmi törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak
11. Ulusal bayramlarda bayrak astırmak
- 12.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kamulaştırılan alanların tebligatını yapmak
2. Sit, koruma alanlarında izinsiz yapı ve sondaj yapılmasını önlemek
3. Belediyemizce kamulaştırılan yerlerin tahliyesinin sağlanması
4. Tebligatların yapılması
5. Görevleri sırasında ilgili müdürlük personeli ile müşterek çalışma
6. Belediye mülklerine kira borçlarını ödemeyenlerin haciz bildirimini
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Parklarımızı günlük olumsuzluklara karşı kontrol etmek
2. Park ve bahçelerimize zarar verenlere işlem yapmak
3. Ağaçların budanmasında yardımcı olunmak
4. Park, bahçe ve meydanlara zarar verilmesinin engellenmesi
5. İzinsiz ağaç kesiminin engellenmesi
6. Cenaze evlerinin çadır, masa ve sandalye isteklerinin bildirilmesi
7. İlgili müdürlük personellerine görevleri ile ilgili yardımcı olunması
8. Park içerisinde araç ve halı yıkanmasını engellemek
9. Yeni yapılan park açılışlarında görev almak
10. Parklara ve alet edevatları zarar verilmesini engellemek
11. Parklardaki su vb. tesisatlardan 3. kişilerin faydalanmasını önlemek
12. Umumi çeşmelere zarar verilmesini önlemek



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE ÇALIŞMA ŞEMASI



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. 775 Sayılı gece kondu kanununa göre izinsiz yapılaşmayı önlemek
2. Binaların ön kısımlarını tente vb. ile kapatılmasını önlemek
3. Yıkım aşamasındaki yerleri tahliye ettirmek
4. Yıkım aşamasında gerekli trafik önlemleri almak
5. İlgili müdürlük personellerinin güvenliğini sağlamak
6. Yıkım esnasında yıkım alanının kontrol edilmesi
7. Kaçak yapıların tespiti halinde yapı kontrol ekiplerine bildirilmesi
8. İnşaat alanlarının etrafına istinat duvarı çektilmesini sağlamak
9. Yıkılacak derecedeki binaların boşaltılmasını sağlamak
10. Yıkım kararı alınan inşaatların yıkımında önlem almak
11. Mühürlenmiş ve kaçak bina kontrolleri yapmak
12. Yıkılma tehlikesi olan ve harabe evleri bildirmek
13. Yıkım faaliyetlerinde görev yapılması
14. Yapı kontrol ekiplerine personel verilmesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Zamansız çöp çıkaranlara uyarılarda bulunmak
2. Çöp evlerinin tespiti ve temizlenmesinde görev almak
3. Çevreyi kirletenlere gerekli ihtar ve işlemi yapmak
4. Aşırı kirlilikleri bildirmek
5. Okullarda temizlik kampanyası programında görev almak
6. Çöp konteynırlarına zarar verilmesini önlemek
7. Rast gele çöp atılmasını engellemek
8. Araç ve gereçlerin çalışmasını engelleyen mahsurları gidermek
9. İlgili müdürlük personellerine çalışmalarında destek verilmesi
10. Hafriyat çalışmalarında yardımcı olunması ilgililerin uyarılması
11. Sahibi bulunmayan araçların kaldırılmasını sağlamak
12. Açıkta bulunan kuyu ve menfez gibi tehlike arz eden yerleri kapatılması
13. Yol çökmelerinde ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak
2. İşyerlerine Hafta Tatil Ruhsatı aldirmek
3. Canlı müzik yapan işyerlerine izin belgesi aldirmek
4. Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve müdürlüğe yönlendirilmesi
5. Ruhsat ve Denetim Komisyonunda görev almak
6. İşyerlerinin ruhsat alma şartlarını kaybedip etmediğinin kontrolü
7. Hafta Tatil Ruhsatı süresi biten işyerlerini yönlendirmek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ak Masa ve diğer şikayetleri değerlendirip bilgi vermek
2. Havale edilen yardım dilekçelerinin tahkikatını yapmak
3. Havale edilen mahkum işe bedellerinin tahkikatını yapmak
4. Havale edilen şikayet dilekçelerini ivedilikle cevaplamak
5. Belediye Encümen Kararlarını uygulamak
6. Belediye Meclisi kararlarını uygulamak
7. Belediye Meclisi gündemlerini Meclis Üyelerine dağıtmak
8. BİMER şikayetlerini çözüme kavuşturmak
9. Emniyet ve diğer kurumlardan gelen suç duyurularını Encümene bildirmek
10. Kurum dışı tebliğ – tebellüğü yapmak
11. Vatandaş hasta sevklerini yapmak

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

1. Personelin görevleriyle ilgili olumsuzluklarda müdahale edilmesi
2. Görsel medya aracılığı ile esnaf denetimi yapmak, halka duyurmak
3. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerden görüntü alınmasının sağlanması
4. Kitap, CD, VCD gibi araçların umuma açık yerlerde satışını önlemek
5. Görsel denetim yapmak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. SAMPAS Programı ile şikayetlerin değerlendirilmesi
2. Akıllı Kent Şahinbey Projesinde görev yapmak



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE ÇALIŞMA ŞEMASI



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Olası doğal afetlerde hazırlıklı bulunmak
2. Müdürlüğümüz tahsis edilen araçları düzenli kullanmak
3. Araçların günlük kontrolü ve bakımının yapılması
4. Müdürlüğümüzce kullanılan araçların puantajlarının tutulması
5. Çekilen hurda araçların şantiyeye bırakılması

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz ziyaretçilerinin karşılanması ve güvenliklerinin sağlanması
2. Zabıtaca yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye Meclisi ve Encümenin almış olduğu kararları uygulamak
2. Zabıtaca yerine getirilmesi gereken işleri yapmak
3. Adres tespiti
4. Açılan davalarda bilgi ve belge talebi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Eski taş binaların tahkikatını yapmak
2. 3194 Say. Kanun gereğince ilgili personele yardım edilmesi
3. Arsaların etraflarına duvar ördürülmesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Seminer ve toplantılara katılımı sağlamak
2. Personellerimizden istenen evrakların iletilmesini sağlamak
3. Müdürlüğe ait tebligatları yapmak

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçemiz güzel görünmesi için boya sıva badana çalışması yapmak
2. Site etraflarının istinat duvarları ile çevrilmesini sağlamak