



SIHHİ MÜESSESELERDE İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. **Başvuru / Beyan Formu** (İnternet Sitemizden veya Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden temin edilebilir.)
2. **Tapu Fotokopisi**
3. **Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) veya Yapı Kayıt Belgesi**
4. **Kira Kontratı Aşlı.**(Tüm hissedarlar tarafından imzalı olmalıdır, Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği ibraz edilmelidir. Vefat Halinde veraset name ve varislerin imzası.)
5. **Vergi Levhası (Şube açılışı yapılacak ise yoklama fişi)**
6. **Gerçek kişiler için; İşyeri faaliyetine göre;**

- Esnaf Sicil Tasdiknamesi
- Oda Kayıt Belgesi **(Asıllarının ibrazı zorunludur.)**

Tüzel kişiler için;

- Şirkete ait İmza Sirküleri
- Oda Kayıt Belgesi
- Ticaret Sicil Tasdiknamesi **(Asıllarının ibrazı zorunludur.)**

7. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi**
8. **Yabancı Uyruklu şahıslar için Çalışma İzin Belgesi**
9. **Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak “Belediyeye Borcu Yoktur” yazısı**
10. **İtfaiye Raporu:**(Yazışmalar Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.)

(Gerekli kontroller Belediyemiz Ruhsat Denetim ekibi tarafından, yapılacak olup işyerinden Yangın söndürme cihazına ait güncel fatura istenilebilecektir. Yangın söndürme cihazı faturasındaki adres ile Belediyemiz numarataj biriminden alınacak adresin aynı olması gerekmektedir.)

11. Ustalık Belgesi (Noterden yapılacak hizmet sözleşmesi ile Belediyemiz numarataj biriminden alınacak adresin aynı olması gerekmektedir.)

12. Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitim Belgesi

13. İş Sağlığı Güvenliği Profesyoneli Hizmet Sözleşmesi

(Not: Yukarıda istenilen evraklar işyerinin faaliyetine göre farklılık gösterebilmekte olup ayrıca bilgi ve belge istenilebilecektir.)