

Encümende görüşülmek üzere ilgili müdürlüklerden gönderilen evraklar Encümen Toplantısı'ndan önce havale edilmek üzere toplanır.

Gerekli evraklar tamam mı?

Hayır

Evraktaki eksikliğin giderilmesi için ilgili müdürlüğe iade edilir.

Evet

Evraklar Başkan veya Başkan Vekiline sunulur.

Encümende görüşülmesi uygun görüldü mü?

Hayır

Evet

ENCÜMEN TOPLANTI HAZIRLIĞI

Başkan veya Başkan Vekili'nin Encümende görüşülmesini uygun gördüğü ve havale ettiği evraklar her hafta Çarşamba günü yapılacak Encümen Toplantısında görüşmek üzere gündeme alınır.

Hazırlanan gündem Encümen Toplantısından önce Encümen Üyelerine ulaştırılır.

ENCÜMEN TOPLANTISININ DÜZENLENMESİ

Meclis üyelerinin toplantı dönemi dahilindeki huzur haklarına dair cetvel çıkartılarak üst yazısı ile birlikte İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir

Encümen kararları, özet şeklinde Encümen Karar Defterine yazılır.

Encümence görüşülerek karara bağlanan konuların, yasal dayanakları ve gerekçeleri gösterilerek anlaşılır bir biçimde Encümen Kararı yazılır.

Hazırlanan Encümen Kararı toplantıya katılan üyelere imzalatılır.

Encümen Üyelerince imzalanan Encümen Kararlarının aslı ve teklife dair evrakların aslı arşivlenir.

Encümen Kararının "Aslı Gibidir" ibareli suretleri; ilgilisi olan müdürlüğe zimmet karşılığında teslim edilir.