

HAKEDİŞ DOSYASI EVRAK LİSTESİ		
%10 HAKEDİŞ		
1	DİLEKÇE (DOSYA EKLERİ DİZİLİŞ SIRASIYLA YAZILACAKTIR)	
2	HAKEDİŞ RAPORU (3 syf)	
3	YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ	
4	ÖNCEKİ TÜM HAKEDİŞ RAPORLARI FOTOKOPİSİ	
5	ONAYLI İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	
6	YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ASLI VE ASLI GİBİDİR ONAYLI OLARAK(2 NÜSHA)	
7	DEKONT (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO) HATASIZ OLMALIDIR.	
8	FATURA (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO, HAKEDİŞ NO) BELİRTİLMELİDİR.	
9	YİBF ÇIKTISI (YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU) HAKEDİŞ SEVİYESİNE UYGUN	
10	PERSONEL BİLDİRGESİ (ISLAK İMZALI, TÜM TARİHLER YAZILI OLARAK VE DENETÇİLER BELİRTİLMELİ)	
11	SGK (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA	
12	MAAŞ BORDROSU (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA	
13	DAMGA VERGİSİ BEYANNAMESİ VE MAKBUZU SÖZLEŞME TARİHİ (15.03.2017'DEN İTİBAREN İSTENMEYECEKTİR)	
14	TAAHHÜTNAME	
15	RENKLİ FOTOĞRAF (SEVİYEYE UYGUN VE YER TEŞKİLİ OLAN)	
16	TÜM PERSONELİN VE ŞİRKET YETKİLİSİ İMZA SİRKÜSÜ	

%20 HAKEDİŞ		
1	DİLEKÇE (DOSYA EKLERİ DİZİLİŞ SIRASIYLA YAZILACAKTIR)	
2	HAKEDİŞ RAPORU (3 syf)	
3	TEMEL VİZE ONAYLI YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ	
4	ÖNCEKİ TÜM HAKEDİŞ RAPORLARI FOTOKOPİSİ	
5	HİZMET SÖZLEŞMESİ 1. SAYFA ASLI GİBİDİR ONAYLI	
6	DEKONT (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO) HATASIZ OLMALIDIR.	
7	FATURA (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO, HAKEDİŞ NO) BELİRTİLMELİDİR.	
8	YİBF ÇIKTISI (YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU) HAKEDİŞ SEVİYESİNE UYGUN	
9	PERSONEL BİLDİRGESİ (ISLAK İMZALI, TÜM TARİHLER YAZILI OLARAK VE DENETÇİLER BELİRTİLMELİ)	
10	SGK (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA	
11	MAAŞ BORDROSU (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA	
12	TEMEL TOPRAKLAMA TUTANAĞI	
13	APLİKASYON (RÖLEVE) ONAYLI	
14	VAZİYET PLANI ASLI GİBİDİR ONAYLI	
15	ÇELİK ÇUBUK DENEY RAPORU VE ANALİZİ	
16	TUTANAKLAR (KALIP-BETON-LABORATUVAR SONUCU-ANALİZ RAPORU) ŞEKLİNDE	
17	LABORATUVAR FATURA FOTOKOPİSİ	
18	RENKLİ YAPI FOTOĞRAFI ÇIKTISI (SEVİYEYE UYGUN VE YER TEŞKİLİ OLAN)	
19	TÜM PERSONELİN VE ŞİRKET YETKİLİSİ İMZA SİRKÜSÜ	

%60 HAKEDİŞ	
1	DİLEKÇE (DOSYA EKLERİ DİZİLİŞ SIRASIYLA YAZILACAKTIR)
2	HAKEDİŞ RAPORU (3 syf)
3	TEMEL VİZE VE İLGİLİ VİZELER ONAYLI YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ
4	ÖNCEKİ TÜM HAKEDİŞ RAPORLARI FOTOKOPİSİ
5	HİZMET SÖZLEŞMESİ 1. SAYFA ASLI GİBİDİR ONAYLI
6	DEKONT (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO) HATASIZ OLMALIDIR.
7	FATURA (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO, HAKEDİŞ NO) BELİRTİLMELİDİR.
8	YİBF ÇIKTISI (YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU) HAKEDİŞ SEVİYESİNE UYGUN
9	PERSONEL BİLDİRGESİ (ISLAK İMZALI, TÜM TARİHLER YAZILI OLARAK VE DENETÇİLER BELİRTİLMELİ)
10	SGK (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
11	MAAŞ BORDROSU (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
12	ÇELİK ÇUBUK DENEY RAPORU VE ANALİZİ
13	TUTANAKLAR (KALIP-BETON-LABORATUVAR SONUCU-ANALİZ RAPORU) ŞEKLİNDE
14	LABORATUVAR FATURA FOTOKOPİSİ
15	RENKLİ YAPI FOTOĞRAFI ÇIKTISI (SEVİYEYE UYGUN VE YER TEŞKİLİ OLAN)
16	TÜM PERSONELİN VE ŞİRKET YETKİLİSİ İMZA SİRKÜSÜ

%80 HAKEDİŞ	
1	DİLEKÇE (DOSYA EKLERİ DİZİLİŞ SIRASIYLA YAZILACAKTIR)
2	HAKEDİŞ RAPORU (3 syf)
3	TEMEL VİZE VE İLGİLİ VİZELER ONAYLI YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ
4	ÖNCEKİ TÜM HAKEDİŞ RAPORLARI FOTOKOPİSİ
5	HİZMET SÖZLEŞMESİ 1. SAYFA ASLI GİBİDİR ONAYLI
6	DEKONT (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO) HATASIZ OLMALIDIR.
7	FATURA (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO, HAKEDİŞ NO) BELİRTİLMELİDİR.
8	YİBF ÇIKTISI (YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU) HAKEDİŞ SEVİYESİNE UYGUN
9	PERSONEL BİLDİRGESİ (ISLAK İMZALI, TÜM TARİHLER YAZILI OLARAK VE DENETÇİLER BELİRTİLMELİ)
10	SGK (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
11	MAAŞ BORDROSU (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
12	DIŞ DUVARLAR VE İÇ DUVARLAR TUTANAĞI
13	ELEKTRİK TESİSATI DUVAR BORULAR KONTROL TUTANAĞI
14	ISI VE SU YALITIMI KONTROL TUTANAĞI
15	ÇATI KONSTRÜKSİYONU VE ÇATI ÖRTÜSÜ KONTROL TUTANAĞI
16	TEMİZ SU BORU TESİSATI HİDROLİK BASINÇ TESTİ KONTROL TUTANAĞI
17	PİS SU BORU TESİSAT SIZDIRMAZLIK TESTİ KONTROL TUTANAĞI
18	YAPININ SIVAYA HAZIR DURUM KONTROL TUTANAĞI
19	DIŞ CEPHE İŞ İSKELESİ İMALATI KONTROL TUTANAĞI
20	RENKLİ YAPI FOTOĞRAFI ÇIKTISI (SEVİYEYE UYGUN VE YER TEŞKİLİ OLAN)
21	TÜM PERSONELİN VE ŞİRKET YETKİLİSİ İMZA SİRKÜSÜ

%95 HAKEDİŞ	
1	DİLEKÇE (DOSYA EKLERİ DİZİLİŞ SIRASIYLA YAZILACAKTIR)
2	HAKEDİŞ RAPORU (3 syf)
3	TEMEL VİZE VE İLGİLİ VİZELER ONAYLI YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ
4	ÖNCEKİ TÜM HAKEDİŞ RAPORLARI FOTOKOPİSİ
5	HİZMET SÖZLEŞMESİ 1. SAYFA ASLI GİBİDİR ONAYLI
6	DEKONT (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO) DOĞRU VE *İŞ BİTİRME BEDELİ YATIRILMALIDIR.*
7	FATURA (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO, HAKEDİŞ NO) BELİRTİLMELİDİR.
8	YİBF ÇIKTISI (YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU) HAKEDİŞ SEVİYESİNE UYGUN
9	PERSONEL BİLDİRGESİ (ISLAK İMZALI, TÜM TARİHLER YAZILI OLARAK VE DENETÇİLER BELİRTİLMELİ)
10	SGK (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
11	MAAŞ BORDROSU (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
12	ELEKTRİK KABLO ÇEKİMİ VE TALİ PANO KONTROL TUTANAĞI
13	ELEKTRİK ANA PANO KONTROL TUTANAĞI
14	MEKANİK TESİSAT MONTAJ TUTANAĞI
15	RENKLİ YAPI FOTOĞRAFI ÇIKTISI (SEVİYEYE UYGUN VE YER TEŞKİLİ OLAN)
16	TÜM PERSONELİN VE ŞİRKET YETKİLİSİ İMZA SİRKÜSÜ

%100 HAKEDİŞ	
1	DİLEKÇE (DOSYA EKLERİ DİZİLİŞ SIRASIYLA YAZILACAKTIR)
2	HAKEDİŞ RAPORU (3 syf)
3	TEMEL VİZE VE İLGİLİ VİZELER ONAYLI YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ
4	ÖNCEKİ TÜM HAKEDİŞ RAPORLARI FOTOKOPİSİ
5	HİZMET SÖZLEŞMESİ 1. SAYFA ASLI GİBİDİR ONAYLI
6	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
7	İŞ BİTİRME TUTANAĞI
8	DEKONT (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO) HATASIZ OLMALIDIR.
9	FATURA (PAFTA , ADA , PARSEL , YİBF NO, HAKEDİŞ NO) BELİRTİLMELİDİR.
10	YİBF ÇIKTISI (YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU) HAKEDİŞ SEVİYESİNE UYGUN
11	PERSONEL BİLDİRGESİ (ISLAK İMZALI, TÜM TARİHLER YAZILI OLARAK VE DENETÇİLER BELİRTİLMELİ)
12	SGK (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
13	MAAŞ BORDROSU (PERSONELLER FOSFORLU KALEM İLE İŞARETLENMELİDİR.) ŞİRKET KAŞE-İMZA
14	KANAL BAĞLANTISI KONTROL TUTANAĞI
15	BİNA YAPI APLİKASYON PROJESİNE UYGUN ŞEKİLDE APLİKE EDİLDİĞİNİ GÖST. RÖLEVE- VAZİYET PLANI - TEMEL APLİKASYON TUTANAĞI
16	YANGIN ALGILAMA TAHLİYE VE SÖNDÜRME SİSTEMİNİN UYGUNLUK BELGELERİ
17	ELEKTRİK , TELEFON VE DOĞALGAZ TESİSATLARI UYGUNLUK BELGELERİ
18	ASANSÖR TESCİL BELGESİ
19	ENERJİ KİMLİK BELGESİ
20	YAPININ 4 CEPHEDEN ÇEKİLMİŞ FOTOĞRAFI (RENKLİ ÇIKTI)
21	TÜM PERSONELİN VE ŞİRKET YETKİLİSİ İMZA SİRKÜSÜ

NOTLAR:
* LİSTE SIRASINA GÖRE HAZIRLANMAYAN DOSYALAR İNCELENMEYECEKTİR.
*DOSYA İÇERİSİNDEKİ EVRAKLARDA ZIMBA İĞNE VS. <u>OLMAMALIDIR.</u>
* FESİHLİ YİBLERDE FESİH SEVİYE TESPİT TUTANAĞI FOTOKOPİSİ DİLEKÇENİN ARKASINA EKLENMELİDİR.
* YANGIN TESİSATI OLMAYAN RUHSATLAR İÇİN YANGIN TUTANAĞI DÜZENLENMEYECEKTİR.
* İŞ BİTİRME TUTANAĞI EKLERİ -03 NİSAN 2012 TARİHİNDEN İTİBAREN RUHSATLI YİBFLERDE DÜZENLENECEKTİR.
* RUHSAT VE SÖZLEŞMEDEKİ METREKARELER UYUMUSUZ OLDUĞU TAKDİRDE HAKEDİŞ RAPORUNDAN HEMEN SONRA BLOĞA AİT KAT ALAN TABLOSU EKLENMELİDİR.
* ŞAHİS FİRMA FATURALARINDA İLGİLİ ŞAHİSA AİT VERGİ MÜKELLEFİ OLDUĞUNA DAİR BELGE EKLENMELİDİR.(VERGİ LEVHASI, ODA SİCİL BELGESİ VS.)
* TÜM HAKEDİŞLERDE GÖREVLİ OLAN DENETÇİLERİN İMZA SİRKÜLERİ EKLENECEKTİR.
* FOTOKOPİSİ EKLENEN EVRAKLARIN OKUNUR OLMASINA DİKKAT EDİLMELİDİR.